

2016, 16 de septiembre, REUNIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA BIBLIOTECA DE EAST HAMPTON CELEBRADO A LAS 4:00 PM EN LA BIBLIOTECA.

La presidente de la Junta, Sheila Rogers, llamo la reunión al orden a las 4:00 pm. Presente: Chapman, Collins B, Collins E, Davison, Deichert, Egen, Fabiszak, Hitchcock, Livera, Mulligan, Parker, Rae, Rogers, Soriano y Walter.

Ausente: Dreher, Druker, Epstein, Ferrin, Furlaud, Goren, Lebwith, Hunting y Ross.

Una moción fue hecha por Ann Chapman para aceptar las actas de la reunión de julio, secundado por Sara Davison, aprobada por unanimidad.

Informe del Tesorero : Charlie Soriano comentó sobre los ingresos. La cantidad de ingresos hasta la fecha es \$2.127.435, una suma más grande que fue presupuestado-\$2.087, 646. La diferencia en las cantidades es debido a un aumento en la recaudación de fondos. Dennis Fabiszak agregó que es mejor analizar los costos de los eventos a finales de septiembre porque habrá pagados los gastos por los eventos de agosto. Para los gastos, Charlie informó que la cantidad gastado fue \$1.434.694 pero la cantidad de los gastos presupuestados fue \$1.588.092. Según Sheila Rogers, el excedente neto es mayor porque se han adquirido menos libros y menos dinero se ha gastado en programas y en publicidad para eventos de recaudación de fondos. Charlie Soriano se reunió con Allen Livera para firmar las declaraciones de impuestos.

A la fecha 8/31/16

Total de los ingresos operacionales	\$2,127,435
Total de los gastos operativos	\$1,434,694
Excedente de explotación	\$ 692,741
Transferencias netas	0
Excedente Neto	\$ 692,741
Los desembolsos de operación	\$ 205,506.63
Otros desembolsos	\$ 53,800.75
Total de Desembolsos	\$ 264,967.84

Una moción fue hecha por Debbie Walter y secundado por Sara Davison para aceptar el informe de desembolsos de agosto, aprobada. Una moción fue hecha por Maureen Egen y secundado por Jenny Mulligan para aceptar el informe de gestión, aprobada.

Informe de la Presidente:

a. Firmantes de la cuenta bancaria: Sheila Rogers informó que Don Hunting ya no está disponible para firmar cheques. Chip Rae reemplazará Don Hunting. Debbie Walter también puede firmar cheques.

b. La votación de presupuesto: Sheila Rogers informó que nadie vino a la reunión de audiencia para el presupuesto el 12 de septiembre. Un aviso sobre la votación del presupuesto fue publicado en el periódico de East Hampton Star. Dennis recibió llamadas de periódicos locales acerca de la votación del presupuesto.

c. Dimisión de Donald Hunting: Sheila Rogers informó que Donald caza ha dimitido como miembro de la junta porque probablemente tendrá que reubicarse debido a su salud.

La Serie de Tom Twomey: Chip Rae informó que 45 personas asistieron al evento el 25 de agosto – Lecciones de Katrina. Chip cree que el problema no era el tema, pero el tiempo; en agosto hay muchos eventos que ocurren en el pueblo. La biblioteca recibió felicitaciones por la celebración del evento sobre la investigación con células madre el 10 de septiembre. Artículos recientes en la prensa sobre Plum Island deben aumentar interés para el próximo evento el 15 de octubre -Tom Twomey Conferencia de historia local-aventuras en Plum Island.

Chip ha trabajado con Rick y Belinda Gilbert para crear eventos para el próximo año. Chip quisiera proponer un horario regular; cada tercer jueves a las 5:00 o 6:00. Ningún evento se celebrará en agosto. Quisiera alejarse de RSVPs formales. Además, le gustaría tener eventos con los temas principales de: el vino, la comida, el medio ambiente, el gobierno de East Hampton y los bienes raíces.

Informe sobre las inversiones: Maureen Egen informó sobre cómo la biblioteca está haciendo este año desde el año pasado. En resumen, East Hampton Library está haciendo bien. El saldo es aproximadamente \$5.449.000. Total del cambio del mercado: \$128.000. Dividendos e intereses: \$108.000. Honorarios: \$15.000. Total depósitos: \$1.353.000. Total retiros: \$969.000. Por lo tanto, el crecimiento neto es aproximadamente: \$384.000. Hay una ganancia de \$221.900 en inversiones.

Las ventas de libros: Debbie Walter informó que ya no hay ventas lentas. El mes pasado vendieron algunos libros a un precio alto (\$750 y \$350). También vendieron libros extras de la noche del autor. Además, Brooke Goren y su marido generosamente han donado libros. Más de \$200 ha sido ganado en las últimas 2 semanas de esta donación.

La Sala de Adulto Joven: Según Dennis, el proyecto está progresando bien. La pared de yeso fue completada esta semana, se ha hecho mucho trabajo eléctrico, se instaló el banco delante de la pared con la mural y el escritorio del bibliotecario se instalará el 20 de septiembre. El 30 de septiembre, se instalará la alfombra. En la primera semana de octubre, se devolverá la estantería. Se construirá la nueva entrada de la sala de referencia que incluye la instalación de vidrio. Se ha ordenado una luminaria para la escalera a la sala de Adulto Joven. Esta luminaria es apropiada para las dimensiones de las escaleras y el diseño de la habitación. El murete será envuelto en bambú. Las sillas han sido elegidas y los carpinteros construyen las mesas. El mural será pintado por una clase de arte del colegio de East Hampton y cambiará cada mes de septiembre. Lisa Michne y Kim Robinson serán las bibliotecarias en la Sala de Adulto Joven. La sala se tendrá bibliotecarias después de la escuela y los fines de semana. La ceremonia de corte de cinta se celebrará el 2º o 3º fin de semana de noviembre. El East Hampton Star se ha prometido una entrevista exclusiva con los estudiantes que iniciaron la Sala de Adulto Joven.

Informe del Director: Dennis recordó a la Junta que la votación del presupuesto será el 17 de septiembre. Se ha contratado un nuevo bibliotecario a tiempo parcial. Actualmente no hay ninguna exhibición en la galería, por eso, se pondrá en pantalla una parte de la colección de Long Island.

a. El Reloj de péndulo – El reloj de péndulo fue reparado gracias a Stanley Bitterman, un residente que ofreció a ser nuestro "horólogo." El reloj ahora suena, etc. Cuando se repara, se encontró una nota indicando que el reloj era un regalo de boda del padre de la novia en 1890. El reloj es de la compañía Tiffany.

b. Las Cámaras de Seguridad- Se han añadido las cámaras de seguridad cámaras -3 de seguridad al exterior, una cámara detrás del edificio y dos en la parte delantera del edificio. Las cámaras de seguridad interiores ayudaron a descubrir algunas llaves dejadas un estante y más adelante fueron tomadas por un patrón. Con la ayuda de la cámara, el patrón fue identificado por un empleado de la biblioteca y las llaves fueron recuperadas al día siguiente.

Una moción para suspender la reunión a las 5:04 fue hecha por Chuck Hitchcock y secundada por Sara Davison. La próxima reunión es el 21 de octubre de 2016.

Ellen Collins