

2017, el 21 de abril, REUNIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA BIBLIOTECA DE EAST HAMPTON CELEBRADO A LAS 4:00 PM EN LA BIBLIOTECA.

La presidente de la Junta, Sheila Rogers, llamó la reunión al orden a las 4:05 pm. Presente: Chapman (por teléfono), Davison, Collins E, Egen, Fabiszak, Ferrin, Livera, Mulligan, Rae, Rogers, Ross y Walter.

Ausente: Arandia, Collins B, Deichert, Dreher, Druker, Epstein, Furlaud, Goren, Lebwith, Parker y Soriano

La moción fue hecha por Maureen Egen y secundada por Jenny Mulligan para aceptar las actas de la reunión, aprobada por unanimidad.

Informe del Tesorero: Sara Davison dio el informe financiero. La moción fue hecha Maureen Egen y secundada por Jenny Mulligan para aceptar el informe de desembolsos y el informe de gestión de marzo, aprobada por unanimidad.

	<u>A la fecha 3 /31/17</u>
Total de los ingresos operacionales	\$1,879,677
Total de los gastos operativos	\$ 582,541
Excedente neto	\$ 1,297,136
Transferencias netas	\$ 0
Excedente de explotación	\$ 1,297,136
Los desembolsos de operación	\$ 238,915.36
Otros desembolsos	\$ 0
Total de desembolsos	\$ 238,915.36

Dennis Fabiszak añadió que los ingresos de multas disminuirán debido a la renovación automática. Según Dennis, 95% de las situaciones negativas en la biblioteca son causados por multas. Por esa razón, no hay multas por libros infantiles. La cuestión del valor de las multas necesita más atención en el futuro.

Informe de la Presidente:

Sheila Rogers pidió dos nuevos signatarios para la Junta del Plan de Pensionarios. Jenny Mulligan y Chip Rae ofrecieron a ser firmantes. La moción para aceptar Mulligan y Rae como firmantes para la Junta del Plan de Pensionarios fue hecha por Patti Ferrin y secundada por Debbie Walter, aprobada por unanimidad.

Sheila solicitó la aprobación para cambiar la fecha de la reunión de mayo. La reunión llevará a cabo el 12 de mayo en vez de una reunión el 19 de mayo de 2017. En esta reunión, será la presentación de la lista de oficiales de la Junta y Dennis tendrá reunión de negocios. La moción para aceptar el cambio en la fecha de la reunión fue hecha por Maureen Egen y secundada por Jenny Mulligan, aprobada por unanimidad.

El Comité para la Noche del Autor se ha reunido regularmente. Hasta la fecha, hay 40 autores. Se espera tener 55 más. Hay una posibilidad que el aparcamiento en el campo principal no esté disponible.

Se necesitan nuevos anfitriones para las cenas. Chip Rae ofreció su casa. Rick y Melinda Gilbert serían anfitriones también.

La Serie de Tom Twomey: Chip Rae informó que hubo dos presentaciones. La primera fue la presentación de Larry Cantwell con aproximadamente 45 personas. La segunda presentación fue el 20 de abril, “De la Granja a la Mesa”, con 57 personas en asistencia. Según Chip, los presentadores aprecian el formato de pregunta y respuesta. La publicidad se ha ampliado con anuncios en los periódicos locales y la distribución de folletos a los establecimientos locales. El público tiene acceso a la serie; está disponible en Facebook en directo y también es filmado por LTV.

Informe sobre las inversiones: Maureen Egen informó que las inversiones se están haciendo bien. Los bonos son estables pero no dan muchas vueltas. Actualmente la MLP (Sociedad Limitada de Mater) tiene éxito.

Las ventas de libros: Debbie Walter informó a la Junta que el mes pasado fue un mes excelente porque recibió una donación de libros religiosos de la iglesia St Luke’s y otra donación de libros de arte. Se han vendido más de 582 libros desde los principios del año con 172 de los libros vendidos en el último mes.

Informe del Director: Dennis Fabiszak informó lo siguiente:

- Plan a largo plazo. Dennis produjo un documento de cuatro páginas con las metas del plan a largo plazo. Dennis se reunirá con los jefes de los departamentos para establecer cuántas metas pueden lograrse. Uno de los objetivos es coordinar con las escuelas locales. East Hampton High School llevó a cabo su reunión de la Facultad para el mes de abril en la biblioteca. Como resultado, la biblioteca ha sido contactada por algunos profesores. La biblioteca puede copatrocinar eventos con las escuelas y puede ofrecer premios. A Dennis le gustaría invitar al colegio EHHS cada año y también incluir las escuelas de East Hampton Middle School y Springs.
- Nuevo sistema de plantilla. Allen Livera y Dennis investigaron la plantilla automática y han decidido que sistemas de AccuData es la mejor opción a un costo de \$4000 al año. El nuevo sistema tendrá unos 6-8 semanas para establecerse y será más eficiente para la administración y la contabilidad. La moción para autorizar el contrato con AccuData fue hecha por Jenny Mulligan y secundada por Chip aprobado por unanimidad.
- Mínimo estándar para las bibliotecas del Estado de Nueva York. El estado ha realizado cambios en lo que se requiere que las bibliotecas incluyan la formación continua de 60 horas para los bibliotecarios cada cinco años, formación técnica para todo el personal cada año y a tres horas de la formación continua para todos los miembros de la Junta. Estos cambios ocurren a pesar de que ha habido aumento del 0% en el presupuesto del estado de Nueva York. También el aumento del 0% afectará lo que se ofrecería a los clientes por los servicios compartidos financiados federalmente y del estado.
- Apariencia de la calle Main. No se permite instalar aspersores en el área entre el bordillo y la acera para ayudar a la hierba crecer. El pueblo añadirá ladrillos o caminos adicionales a esta área.

- Beca de digitalización. La biblioteca presentó una solicitud para una beca a la Fundación de Robert David Lion Foundation. Si recibe la beca en julio, la concesión de \$96.000 se utilizaría para terminar con los archivos del periódico EH Star y los documentos históricos del pueblo de Karl Grossman.

Una moción para suspender la reunión a las 5:18 fue hecha por Patti Ferrin y secundada por Sara Davison, aprobada por unanimidad.

La próxima reunión es el 12 de mayo, 2017 a las 4:00.

Enviado por Ellen Collins