

2017, 16 de junio, REUNIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA BIBLIOTECA DE EAST HAMPTON CELEBRADO A LAS 4:00 PM EN LA BIBLIOTECA.

La presidente de la Junta, Sheila Rogers, llamó la reunión al orden a las 4:00 pm. Presente: Sheila Rogers, called the meeting to order at 4:00 pm. Present: Akkad, Arandia, Chapman, Davison, Egen, Fabiszak, Ferrin, Livera, Mulligan, Parker, Rogers, Schaeffer y Walter.

Ausente: Collins B, Collins E, Deichert, Dreher, Druker, Furlaud, Goren, Rae (por teléfono), Ross (por teléfono) y Soriano.

La moción fue hecha por Ann Chapman y secundada por José Arandia para para aprobar la elección de los nuevos funcionarios de la Junta Directiva para el año 2017-18-aprobada.

Una moción fue hecha por Jenny Mulligan y secundada por Debbie Walter para aprobar a Susan Akkad y Amy Schaeffer como nuevos miembros de la Junta-aprobada.

Una moción fue hecha por Sara Davison y secundada por Ann Chapman para aprobar la Clase de 2021-aprobada.

Todos los miembros de la Junta juraron el cargo y firmaron un documento de conflicto de intereses.

Una moción para cerrar la reunión anual fue hecha por Sara Davison y secundada por Patti Ferrin-aprobada.

Se abrió la reunión ordinaria de la Junta.

La moción fue hecha por José Arandia y secundada por Jenny Mulligan para aceptar las actas de la reunión de mayo, aprobada por unanimidad.

Informe del Tesorero: Sara Davison comentó sobre el informe financiero. Una moción fue hecha por Jenny Mulligan y secundada por Maureen Egen para aceptar el informe de desembolsos -aprobada. Una moción fue hecha por Ann Chapman y secundada por José Arandia para aceptar el informe de gestión de mayo, aprobada por unanimidad.

	<u>A la fecha 5/31/17</u>
Total de los ingresos operacionales	\$1,928,343
Total de los gastos operativos	\$ 939,145
Excedente neto	\$ 989,198
Transferencias netas	0
Excedente de explotación	\$ 989,198
Los desembolsos de operación	\$ 178,737.51
Otros desembolsos	\$ 6,176.94
Total de desembolsos	\$ 184,914.45
A la fecha 5/31/17	\$ 967,147.41

Informe de la Presidente:

Sheila Rogers le presentó a Allen Livera un cheque de regalo de la Junta. Expresó la gratitud de la Junta por su trabajo con buenos deseos en su jubilación.

Sheila también informó que los boletos de la Noche del Autor salieron en venta en línea y los boletos se vendieron ya. Había un problema con la seguridad de un autor que ni siquiera se había inscrito antes de la fecha límite. Costaría mucho dinero extra para la seguridad. La Junta habló de este asunto.

La Serie de Tom Twomey: Chip Rae informó que asistieron unas 70 personas en la última presentación. La presentación estaba bien hecho. También dijo que una presentación el jueves por la noche en junio está bien con muchas personas en asistencia, pero para los meses de abril y mayo, los eventos deben celebrarse en un fin de semana.

Informe sobre las inversiones: Maureen Egen informó que las inversiones se están haciendo bien con Atlantic Trust.

Las ventas de libros: Debbie Walter y Gail Parker informaron a la Junta que las ventas de libros se están haciendo bien.

Informe del Director: Dennis Fabiszak informó que hubo 3 cambios en el proyecto de presupuesto de 2018: 1) contratamos a una gerente de negocios a tiempo completo, 2) dimos a los bibliotecarios un aumento de salario \$2/hora para que los bibliotecarios reciban un salario más en línea con lo que otros bibliotecarios están ganando en el área), y 3) El departamento de Adultos Jóvenes se está expandiendo y necesita más dinero. El aumento de los gastos es \$ 39,000.

Dennis leyó 2 resoluciones a la Junta:

1 Se resolvió que, de acuerdo con la Ley Municipal General § 3-c (5), la Junta de Gerentes de la Biblioteca de East Hampton anula, para el año calendario 2018, el límite impositivo impuesto por la Ley Municipal §3-c (3). Una moción para aceptar esta resolución fue hecha por Debbie Walter y secundada por Maureen Egen-aprobada.

2 Se resuelve que se apruebe por el presente el Proyecto de Presupuesto de la Biblioteca para el año 2018 por un monto de \$ 2,578,903 con una exacción fiscal propuesta de \$ 1,867,229; El Director de la Biblioteca está autorizado a hacer las publicaciones requeridas del aviso legal de acuerdo con una fecha de votación del 16 de septiembre de 2017 en los periódicos de circulación general dentro de los distritos escolares que poseen el electorado con derecho a votar sobre el Proyecto de Presupuesto / proposición de exacción fiscal. Una moción para aceptar esta resolución fue hecha por Sara Davison y secundada por Amy Schaeffer-aprobada.

Dennis informó que el aumento en las horas de la biblioteca tiene éxito. También contrató a Amber Talmage como nuestra Gerente de Negocios. Él dio las felicitaciones a Karl Grossman, que ha ayudado con la digitalización de nuestra colección de Long Island, por su premio para el servicio al periódico de Newsday.

Una moción para suspender la reunión a las 5:45 fue hecha por Maureen Egen y secundada por Jenny Mulligan.

La próxima reunión es el 21 de julio, 2017 a las 4:00.

Enviado por Ellen Collins