

2018, 19 de enero, REUNIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA BIBLIOTECA DE EAST HAMPTON CELEBRADO A LAS 4:00 PM EN LA BIBLIOTECA.

La presidente de la Junta, Sheila Rogers, llamó la reunión al orden a las 4:06 pm.

Presente: Collins B, Collins E, Chapman, Davison, Fabiszak, Ferrin, Goren, Mulligan, Rogers, Soriano, Talmage y Walter.

Ausente: Akkad, Arandia, Deichert, Dreher, Egen (teléfono), Furlaud, Parker, Rae y Ross.

La moción fue hecha por Ann Chapman y secundada por Debbie Walter para aceptar las actas de la reunión de diciembre, aprobada por unanimidad.

Informe del Tesorero: Jenny Mulligan dio el informe financiero. La Biblioteca tiene un excedente neto de \$97,111. Los ingresos aumentaron \$ 201,000. Jenny notó que los ingresos aumentaron debido al éxito de los esfuerzos de recaudación de fondos. Los gastos reales disminuyeron \$ 19,916. El gasto que aumentó es el costo del seguro médico para el personal. El superávit neto del año de \$ 206,520 se colocará en el fondo de contingencia. Una moción para aceptar el informe de gestión fue hecha por Charlie Soriano y secundada por Sarah Davison-aprobada. Jenny también revisó los desembolsos. Una moción para aceptar los informes del desembolso fue hecha por Ann Chapman y secundada por Patti Ferrin, aprobada por unanimidad.

A la fecha del 31 de diciembre, 2017

Total de los ingresos operacionales	\$ 2,540,740
Total de los gastos operativos	2,420,220
Excedente neto	120,520
Transferencias netas	86,000
Excedente de explotación	206,520
Los desembolsos de operación	\$ 270,786.84
Otros desembolsos	350.00
Total de desembolsos	\$271,136.84

Informe de la Presidente: Melissa Morgan. Sheila Rogers informó que se vendió la casa de Melissa Morgan por \$ 5 millones. Cuando se liquide la herencia, la Biblioteca recibirá 1/5 de la herencia: \$ 1,000,000 de la venta de la casa, que se vendió por \$ 5 millones y \$ 600,000, que ya se recibió, de su efectivo y la venta de la cartera de valores.

Patio. Se recibió una muestra de colores para la vela de sombra que se instalará en el patio. La vela de sombra estará en su lugar de mayo a octubre. La compañía instalará postes cerca del edificio para la vela de sombra y será responsable para instalar y desinstalar la vela de sombra. Se espera que la compañía almacene la vela de sombra durante el invierno. Al instalar la vela, la Biblioteca podrá utilizar más el patio. Encontrar más espacio para las actividades de la Biblioteca es un gol en el Plan de Largo Alcance.

La Serie de Tom Twomey: Brooke Goren informó a la Junta los planes actuales para La Serie de conferencias de Tom Twomey 2018. Algunos eventos necesitan las confirmaciones de los oradores. Los planes hasta la fecha son: sábado, 12 de mayo: Jim Rutenberg, un columnista de NYT Media (Keri); viernes, 22 de junio: Byron Wien, estratega del Grupo Blackstone - Lecciones de la Vida y Las Perspectivas Económicas - Entrevistador Ron Baron (Patti); sábado, 7 de julio: Grandes Ideas para Jardines Pequeños - Conferencia de Charlotte Frieze a las 9:30 a.m., firma de libros a las 10:30 am, una visita a los jardines de 11 am. hasta 1 pm - Coordinador del Jardín Mark Shryver (Brooke & Sara); viernes, 20 de julio: Las Cervecerías Artesanales del Extremo Este de la Isla Larga - Mesa Redonda y Recepción Montauk Brew Co. - Vaughan Cutillo (José Arandia y Charlie Collins) Programa a las 6 pm, Recepción a las 7 pm; viernes, 17 de agosto, Howard Schultz, Director General de Starbucks - Entrevistador Andrew Ross Sorkin (Patti); sábado, 15 de septiembre:

Alfonso Ossorio y su finca legendario "The Creeks" - Conferencia de Mike Solomon (Sheila); octubre (sábado 13, 20 o 27 de octubre) Conferencia de Historia Local: La Isla Gardiner.

Informe sobre las inversiones: Jenny Mulligan informó que al 31 de diciembre de 2017, el total era \$ 6,892,853, que ha aumentado considerablemente. La mayoría de las inversiones están haciendo bien. Algunos bonos fueron vendidos.

Las Ventas de Libros: Debbie Walter declaró que los ingresos de las ventas de libros son más altos que en el año pasado. Debido al polvo y el moho que a menudo acompañan las donaciones de los libros usados, Debbie solicitó a la Biblioteca que compre e instale un purificador de aire en la habitación.

Informe del Director: Dennis Fabiszak se dirigió a la Junta Directiva sobre los siguientes temas:

- Presupuesto del estado de Nueva York. El Gobernador publicó el Presupuesto del Estado de Nueva York; la ayuda a las bibliotecas se ha reducido de \$ 96 millones a \$ 91 millones; la ayuda a la construcción se redujo de \$ 24 millones a \$ 14 millones. Las bibliotecas del condado de Suffolk y SCLS perderán \$ 900,000.
- Nueva posición de LIC (La Colección de la Isla Larga). Andrea Meyer ha trabajado a tiempo parcial en el LIC y medio tiempo como bibliotecaria de referencia. Ella es responsable de hacer la mayoría de la digitalización de materiales. A Dennis le gustaría dar una promoción a Andrea Meyer con un aumento de sueldo y tener el trabajo a tiempo completo en el LIC como Archivista Digital a partir del 5 de febrero. Se planea un comunicado de prensa anunciando que la Biblioteca tiene un Archivista Digital en el personal y que la información que antes no estaba disponible para los clientes ahora se puede acceder digitalmente. Se necesitará contratar un bibliotecario de referencia a tiempo parcial.
- Nueva línea de partida presupuestaria de " la alfabetización- Lectura y Escritura". Aproximadamente el 90% del presupuesto de los programas para adultos se ha utilizado para dar cursos de idiomas de ESL-(inglés como segundo lenguaje) y programas de ciudadanía. A Dennis le gustaría crear una nueva línea en el presupuesto para este año que movería entre \$ 15,000- \$ 18,000 del fondo de contingencia para financiar estos programas de "alfabetización" en español, así como para enseñar español a niños hablantes de inglés de escuela primaria. Al tener un presupuesto de "alfabetización" por separado, los programas para adultos tendrán un presupuesto que permitirá que las ofertas de programas para adultos se expandan de forma creativa e incluyan programas dirigidos a personas de 20 a 40 años. Una moción para aprobar la resolución para la creación de la nueva línea de partida presupuestaria de "Alfabetización" fue hecha por Patti Ferrin y secundada por Jenny Mulligan-aprobada.
- Proyecto de iluminación. Con el objetivo de reducir las necesidades de energía, Dennis tuvo una revisión de los accesorios que necesitaban ser reemplazados y / o equipados con bombillas LED. Más información estará disponible sobre el proyecto en la reunión de la Junta de marzo.
- Plan de largo alcance. Algunos de los elementos logrados en 2017 o planificados para 2018 en el plan incluyen: visitas guiadas de la biblioteca: promoción de inscripción planificada con volantes enviados a casa o información enviada electrónicamente a estudiantes locales; Reúnase con varios grupos de la comunidad, Feria de empleo planificada para febrero, reunión de la facultad del colegio de East Hampton celebrada en la Biblioteca con el resultado de más maestros asociados con la Biblioteca para proyectos y actividades; Clase de crianza a realizarse en febrero. Además, la Biblioteca aprovecha los elementos prestados de SCLS para actividades especiales tales como impresoras 3D, equipo de realidad virtual y máquina de palomitas de maíz para el día nacional de palomitas de maíz. Como una manera de conectarse con otras juntas locales, los calendarios de la Biblioteca de East Hampton han sido enviados a organizaciones como LVIS, a las oficinas de gobierno del pueblo y la aldea de EH y escuelas de la zona.

Una moción para suspender la reunión a las 5:06 fue hecha por Jenny Mulligan y secundada por Debbie Walter, aprobada por unanimidad.

La próxima reunión es el 16 de marzo de 2018 a las 4:00.

Enviado por Ellen Collins