

17 de abril, 2020 REUNIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA BIBLIOTECA DE EAST HAMPTON CELEBRADO A LAS 4:00 PM con una videollamada.

Sheila Rogers empezó la reunión ordinaria a las 4:00 pm.

Presente: Akkad, Collins, Corwin, Davison, Deichert, Druker, Egen, Fabiszak, Ferrin, Mulligan, Parker, Pool, Rae, Rogers, Ross, Schaeffer, Talmage, Thomas y Walter.

Ausente: Arandia, Furlaud, Gilbert, Goren, Lipper y Soriano.

Las actas de marzo requirieron una corrección. En el Informe del Tesorero, debería leer: Los gastos al 29 de febrero disminuyeron \$ 16,602, lo que deja un superávit neto de \$ 39,812. Una moción para aceptar las actas de la reunión de marzo con esta corrección fue hecha por Debbie Walter y secundada por Jenny Mulligan-- aprobada por unanimidad.

Informe de la Moderadora:

- a. La Noche de Autores 2020. Sheila Rogers anunció que se cancela La Noche de Autores 2020 debido al futuro desconocido y los riesgos para la salud. La Noche de Autores y la Feria de Niños son importantes para la Biblioteca por razones financieras y de relaciones públicas; por lo tanto, es necesario ser creativo para generar otras formas de recaudar fondos y promover la Biblioteca. Afortunadamente, la Biblioteca está en una buena posición financiera. Susan Akkad sugirió tener un tipo remoto alternativo de una cena con autores. Al igual que en una cena del pasado, un autor o autores invitados podrían presentarse de forma remota con un pequeño grupo de personas (20-30 personas), lo que permitiría al autor hablar sobre el libro / escritura, leer y responder a las preguntas de los "invitados a la cena". Estas cenas remotas podrían usarse para recaudar fondos. Se pueden solicitar patrocinadores para las cenas. Además, se pueden grabar y archivar las sesiones.

Informe del presidente:

- a. Cierre del edificio. Sara Davison informó que Dennis Fabiszak ha sido muy eficiente al cerrar la Biblioteca. Según Dennis, el cierre de la biblioteca ha ocurrido. Solo Dennis entra al edificio para monitorear la Biblioteca. El HVAC se ha ajustado para ahorrar energía y se puede controlar de forma remota. Los terrenos de la Biblioteca también están bien mantenidos, aunque en ocasiones el público ha dejado basura en el estacionamiento. El WIFI aún está disponible en el estacionamiento. No se dejan más libros; los buzones de libros están cerrados con cinta adhesiva. El personal de la Biblioteca está sano, aunque 4 miembros del personal tienen un familiar afectado por el virus.

Informe del Tesorero: Jenny Mulligan dio el informe financiero. Jenny informó que al 31 de marzo, los ingresos aumentaron \$ 7,649 y los gastos disminuyeron en \$ 73,606. Hay un superávit operativo neto de \$ 81,255 en comparación al presupuesto anual. Dado que la Noche de los Autores, el principal evento de recaudación de fondos, no ocurrirá, la pérdida de ingresos y la disminución del desembolso de los fondos incurridos para celebrar la Noche de Autores y la Feria de Niños se reflejarán en las cuentas de ingresos y gastos este año. Además, habrá menos ingresos por la venta de libros. Los costos más caros de este mes fueron los cargos anuales para el fondo de pensiones y Overdrive. Dennis agregó que en el último mes, el uso digital de los materiales de la biblioteca en todo el condado aumentó en un 40% y hay un aumento general del 130% de las personas nuevas que usan Overdrive por primera vez. Se señaló que el presupuesto de Overdrive deberá incrementarse en el próximo año. Una moción fue hecha por Gail Parker y secundada por Maureen Egen para aceptar el informe de desembolsos y el informe de gestión-- aprobada por unanimidad.

A la fecha del 31 de marzo, 2020

Total de los ingresos operacionales	\$2,092,310
Total de los gastos operativos	723,123
Excedente neto	1,369,187
Transferencias netas	283,000
Excedente de explotación	\$1,652,187

Los desembolsos de operación	\$ 326,835.29
Otros desembolsos	1,201.80
Total de desembolsos	\$ 328,037.09

La Serie de Tom Twomey: Sara Davison informó que el evento de mayo ha sido cancelado. Rick Gilbert está trabajando para organizar el evento de junio de forma remota. El resto de la serie está planeado, pero no hay una decisión de la forma en que se presentarán o celebrarán los eventos de julio a octubre.

Informe del Comité de Inversiones: Jenny Mulligan habló con Kishore Setty de CIBC. A partir del 16 de abril de 2020, la cartera completa a la fecha (YTD) de la Biblioteca ha caído un 8,7%; el S&P ha caído un 13,4%. YTD, toda la cartera de Fidelity ha bajado \$ 701,000. Actualmente, la exposición al capital es de aproximadamente el 60%, mientras que los bonos y el efectivo son de casi el 40%. CIBC sigue monitoreando las inversiones por los mejores intereses de la Biblioteca y continuará comprando y vendiendo según las condiciones del mercado. Jenny agregó que en enero el ingreso anual era de \$ 151,000; el último ingreso anual estimado es de \$ 140,000.

Informe del director: Dennis Fabiszak se dirigió a la Junta Directiva sobre los siguientes temas:

- a. Actualización del edificio. Dennis hace un paseo completo por la Biblioteca cada dos días. Un día, descubrió una fuga y llamó a un plomero de emergencia para que lo arreglara. El sistema telefónico ha sido ajustado. Los clientes pueden dejar un mensaje para un departamento individual. De lunes a sábado de 9:00 a.m. a 7:00 p.m. y los domingos de 1:00 a 5:00 p.m., hay un bibliotecario de referencia disponible en línea. El personal de la biblioteca (no bibliotecarios) está llamando a los usuarios de la biblioteca y preguntando si la biblioteca puede ser de ayuda durante el mandato de quedarse en casa. Una vez que se recibe el correo, el correo se almacena durante una semana antes de ser manejado. Amber Talmage ha logrado cambiar la mayoría de las cuentas a ser pagaderas en línea.
- b. Préstamo PPP (Paycheck Protection Program). Dennis ha solicitado el préstamo PPP que se calcula en \$ 269,000 (basado en la suma del salario mensual y los costos de beneficios de salud multiplicados por 2.5). Este préstamo sería perdonado al final del año si no se despiden a los empleados. Los \$ 269,000 podrían compensar la pérdida de los ingresos de la Noche de Autores.
- c. Programas en línea. Dennis proporcionó una lista de lo que la Biblioteca está ofreciendo en línea a todos los grupos de edad: cuentos, libros de capítulos para adolescentes, clubes de libros para adultos, artesanías, actuaciones de animadores infantiles, ejercicio, ayuda con la tarea virtual, oportunidades de servicio comunitario para jóvenes adultos, brindando asistencia técnica para los adultos mayores, concurso de fotografía, cocina, programa de memorias, almuerzos virtuales con bibliotecarios los viernes, jardinería, meditación, conciertos en línea, yoga y tai chi, programa del cáncer junto con Fighting Chance, Alzheimer, aceites esenciales y más. El calendario en el sitio web de la Biblioteca enumera todos los programas. Más personas asisten a cursos en línea que asistieron a los programas en persona. Se usa el canal de youtube de la biblioteca y también se usa la transmisión en vivo de Facebook.
- d. Servicios de biblioteca en línea. Todos los departamentos de la biblioteca están en línea.
- e. Cambios a considerar al abrir la Biblioteca de nuevo. Casi todo en la Biblioteca debe ser tocado. Para evitar la propagación de gérmenes, será necesario realizar cambios en la Biblioteca. Dennis enfatizó la necesidad de que la Biblioteca sea conveniente de usar, fácil de usar y saludable y segura para sus usuarios. Dennis dará prioridad a lo que debe hacerse y establecerá un cronograma razonable. Se utilizará la orientación de SCLS. Dennis también solicitó a la Junta que envíe ideas para actualizaciones de seguridad efectivas. Dennis no prevé abrir la Biblioteca al público de inmediato una vez que se levanta el mandato de quedarse en casa. Él imagina que la Biblioteca ofrecerá un servicio/una taquilla automovilista a los clientes mientras se pueden completar las actualizaciones necesarias de trabajo y seguridad.
 - i. Plomería. Cambie los baños para que tengan descarga automática, lavamanos y dispensadores de toallas. Cambie la fuente de agua para tener un sensor.

ii. Eléctrico. Todas las luces y ventiladores en los baños necesitan sensores automáticos. Hay 5 entradas a la biblioteca. Se debe instalar la apertura automática de la puerta.

iii) Limpieza. Las 40 computadoras públicas necesitarán un procedimiento de limpieza después de cada uso. Actualmente, la máquina de café tiene pantalla táctil y requeriría limpieza o reemplazo. Dennis propuso comprar una máquina de limpieza de nebulización para usar en los libros devueltos.

Hubo una discusión sobre cuándo anunciar la cancelación de la Noche de Autores 2020. Dado que el mensaje y el momento son importantes, se decidió esperar y hablar más en la próxima reunión de la Junta el 15 de mayo. Mientras tanto, se contactará a Ken Lipper por sus consejos sobre relaciones públicas durante una gestión de crisis.

Una moción para terminar la reunión a las 5:11 am fue hecha por Amy Schaeffer y secundada por Debbie Walter -- aprobada.

La próxima reunión es el 15 de mayo a las 4:00 pm

Enviado por Ellen Collins