

17 de enero, 2020 REUNIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA BIBLIOTECA DE EAST HAMPTON CELEBRADO A LAS 4:00 PM EN LA BIBLIOTECA.

Sheila Rogers empezó la reunión ordinaria a las 4:00 pm.

Presente: Arandia, Collins, Davison, Fabiszak, Ferrin, Goren, Mulligan, Parker, Pool, Rogers, Rae, Schaeffer, Soriano, Talmage, Thomas y Walter.

Ausente: Akkad, Corwin, Dreher, Druker (teléfono), Egen (teléfono), Furlaud, Gilbert, Lipper y Ross.

Una moción para aceptar las actas de la reunión de octubre fue hecha por Patti Ferrin y secundada por Jenny Mulligan-- aprobada por unanimidad.

Informe de la Moderadora:

a. Beneficios del seguro de salud. Sheila Rogers solicitó la aprobación para extender los beneficios del seguro de salud para dos empleados de tiempo largo, Joyce Flohr y Jane Reutershan. Esta aprobación es requerida cada año por los auditores. El costo es de \$ 590 por mes por empleado. Una moción para aceptar la extensión del seguro de salud fue hecha por Jim Pool y secundada por José Arandia-- aprobada por unanimidad.

b. Noche de Autores 2020. Sheila Rogers anunció que la primera reunión del comité de Selección de autores para la Noche de Autores se llevará a cabo el 18 de enero de 2020 a las 10:30 am. Las recomendaciones para autores de calidad son bienvenidas.

Informe del Presidente:

a. Revisión de fin de año. Sara Davison declaró que ella y Sheila Rogers realizaron la revisión anual de Dennis Fabiszak. Sara agradeció a Dennis por su excelente trabajo y señaló que Dennis ya ha tachado muchos de las cosas de la lista de tareas pendientes que figuran en la revisión anual.

b. Comité de la Colección Long Island (LIC): Después de la renuncia de Diana Deichert a la Junta, Brooke Goren acordó ser la Presidenta del Comité LIC.

Informe del Tesorero: Jenny Mulligan dio el informe financiero. Jenny informó que los ingresos aumentaron \$ 80,033, lo cual está cerca del objetivo. Las donaciones y contribuciones totales están por debajo del presupuesto en \$ 39,000; sin embargo, el envío al final del año generó más ingresos que en el año pasado. El superávit del año hasta la fecha irá al fondo de contingencia. Según Dennis Fabiszak, el curso GED-Task se cancelará debido a la falta de inscripción. Los ganadores de la Beca de la Biblioteca aparecerán al promocionar la Beca 2020. La Feria de Niños tiene menos de \$19,000. Sheila Rogers señaló que el costo de la Feria de los Niños, un evento gratuito para las familias, vale la cantidad de buena voluntad y relaciones públicas que genera. Debbie Druker ofreció reemplazar a Diana Deichert como Presidenta de la Feria de los Niños. En el testamento de Tom Twomey, \$ 5,000 de ganancias de intereses se destinan a la presentación histórica en la serie de Tom Twomey. Una moción fue hecha por Sara Davison y secundada por Amy Schaeffer para aceptar el informe de desembolsos y el informe de gestión de diciembre-- aprobada por unanimidad.

A la fecha del 31 de diciembre, 2019

Total de los ingresos operacionales	\$2,633,033
Total de los gastos operativos	2,751,658
Excedente neto	-118,625
Transferencias netas	206,000
Excedente de explotación	\$ 87,375
Los desembolsos de operación	\$ 185,490.09
Otros desembolsos	3,570.79
Total de desembolsos	\$ 189,060.88

La Serie de Tom Twomey: Sara Davison informó que ella será la presidenta de la serie de Tom Twomey. Patti Ferrin, Chip Rae y Sheila Rogers ofrecieron su ayuda.

El Jardín de Niños: Chip Rae informó que hubo una reunión en el medio de diciembre. En la reunión se concluyó que no es necesario contratar una empresa para diseñar el jardín. En el otoño, se eliminó la mayor parte de la vegetación; el proyecto de primavera será restaurar el jardín. El concepto general es tener dos secciones en el jardín, una sección para niños y otra para adultos.

Informe de inversiones: Jenny Mulligan informó que el 17 de enero de 2020, la presentación de CIBC dio un informe muy positivo sobre las inversiones de la Biblioteca. Las inversiones totales han subido; la política de inversión de la Biblioteca es efectiva. CIBC también dio perspectivas económicas para el futuro. Los miembros de la Junta recibieron un folleto proporcionado por CIBC con información detallada sobre las inversiones.

Las Ventas de libros: Debbie Walter informó a la Junta que las ventas de libros fueron lentas debido a las pocas donaciones de calidad, pero se recibió una donación grande el 16 de enero de 2020.

La Comité de Personal: Charlie Soriano informó que el Comité de Personal se reunió el 14 de enero de 2020 con Dennis Fabiszak. El comité revisó el Manual de Personal actualizado. Se agregaron secciones y se eliminó información anticuada. Se proporcionó a la Junta una copia del borrador del Manual de Personal. Se propone que el Comité y el abogado de la Biblioteca revisen el Manual de Personal cada dos años. Dennis requerirá que el Manual de personal sea firmado por el personal cada año.

El Comité también revisó con Dennis los ajustes de equidad salarial propuestos para el personal. Para los bibliotecarios, Dennis propuso aumentar los salarios para igualar los salarios promedio de los bibliotecarios en el condado de Suffolk. Para los empleados administrativos, propuso ajustar los salarios de los trabajadores administrativos de la Biblioteca para igualar el salario de los trabajadores administrativos en el pueblo de East Hampton. El costo total para aumentar los salarios es de aproximadamente \$ 72,000, que no incluye los gastos de FICA. El aumento de este año se puede pagar con cargo al fondo de contingencia y se presupuestará en el futuro.

Cuando se establece la política de personal y la versión finalizada del Manual de Personal está completa, la Junta puede votar sobre la aprobación del Manual de Personal y los ajustes salariales en la Reunión de la Junta del 21 de marzo de 2020. Cuando se apruebe, los ajustes salariales serían retroactivos al 1 de enero de 2020.

Informe del director: Dennis Fabiszak se dirigió a la Junta Directiva sobre los siguientes temas:

- a. Entrenamiento de phishing (fraude electrónico) del personal. Para evitar que la biblioteca sea pirateada, todo el personal tenía que completar un curso de video en línea sobre phishing.
- b. Cafetera. Un artículo en el periódico *East Hampton Star* dio un informe sobre la popularidad de la máquina de café de la Biblioteca; se han vendido 10.000 tazas de café. Según Dennis, este número no incluye tazas de té. Se han pedido nuevas tazas de viaje.
- c. Centenario de la Aldea de East Hampton. El 26 de septiembre de 2020, después de que el desfile del Centenario de la aldea concluya cerca de Mulford Farm, la Biblioteca celebrará inmediatamente con una casa (biblioteca) abierta con refrescos y un concierto gratuito en el césped con los Lone Sharks o Nancy Atlas. Guild Hall y la Biblioteca podrían tener un bucle continuo de películas mudas. Antes del Centenario, la Sala de Referencia tendrá una mesa de 18 pies instalada para mostrar las réplicas de los edificios históricos de East Hampton hechas por Jim Brooks.

Contrato de auditores. Dennis solicitó la aprobación del nuevo contrato de auditores para el año 2020. El monto pagado a los auditores no excederá de \$ 14,150. Una moción para aprobar el contrato anual de los auditores fue hecha por Patti Ferrin y secundada por Sara Davison-- aprobada por unanimidad.

Reparación de HVAC y la limpieza de la alfombra en La Sala de niños. Según Dennis, se han completado algunas reparaciones de HVAC y se limpió la alfombra de la Sala de los Niños.

Presentación abreviada de la Biblioteca al LVIS. Dado que la reunión de marzo está programada para un sábado, Dennis propuso dar su versión abreviada de su presentación que dio al LVIS en la reunión de la Junta de abril. La presentación va a describir los programas numerosos y características de la Biblioteca East Hampton.

Una moción para terminar la reunión a las 5:12 pm fue hecha por Sara Davison y secundada por Jim Pool --aprobada. La próxima reunión es el 21 de marzo a las 10:00.

Enviado por Ellen Collins