

18 de diciembre, 2020 REUNIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA BIBLIOTECA DE EAST HAMPTON CELEBRADO A LAS 4:00 PM en una versión virtual.

Sheila Rogers empezó la reunión ordinaria a las 4:00 pm.

Presente: Arandia, Davison, Deichert, Druker, Ferrin, Gilbert, Goren, Lipper, Mulligan, Parker, Pool, Rae, Rogers, Ross, Schaeffer, Soriano, Talmage, Thomas y Walter.

Ausente: Akkad, Collins, Corwin, Egen, Fabiszak y Furlaud.

Jenny Mulligan hizo una moción para aprobar las actas de la reunión de noviembre y Brooke Goren la secundó.-- aprobada por unanimidad.

Informe de la Moderadora: Se entregaron bolsas de regalo al personal en lugar de una fiesta. Todos estaban muy agradecidos.

Sheila Rogers habló con Dennis sobre la cantidad de personas que visitan la biblioteca. Dado que hay menos personas usando la biblioteca en persona, el personal se siente más seguro del virus Corona.

Informe de la Presidente: Sara Davison informó que Dennis quiere tener el sitio web corriente de la biblioteca y sugiere que los miembros de la Junta actualicen sus biografías.

Informe del Tesorero: Jenny Mulligan informó que la Campaña Anual de recaudación de fondos había recibido alrededor de \$83,000 hasta ahora, con 13 días restantes en el año. Se espera que nuestro ingreso de inversión sea de aproximadamente \$ 140,000 este año. Fidelity ha subido más del 12%. Nuestras tarifas de inversión para el año fueron de \$ 9,917.67. Una moción fue hecha por Charlie Soriano y secundada por Diana Diechert para aprobar el informe de gestión y los desembolsos -- aprobada por unanimidad.

Las Ventas de Libros: Debbie Walter informó que los trabajadores de la venta de libros se han procesado todas las donaciones. Para animar a la gente a llevarse algunos a casa, se iban a poner libros gratis junto a los abrigos donados durante la recogida de abrigos.

El Jardín Infantil: Chip Rae informó que en la próxima reunión de la Junta, se revisará la propuesta para la Fase 2 de la renovación del jardín infantil del arquitecto Lee Skolnick.

Informe del director: Sheila informó que el Estado de Nueva York ha exigido ciertas cosas para la política de licencia por enfermedad. No estaba claro si incluía empleados a tiempo parcial. Decidimos que necesitamos más aclaraciones sobre algunas definiciones. Una moción fue hecha por Rick Gilbert y secundada por Charlie Soriano para aprobar requisitos del estado -- aprobada por unanimidad.

Amber Talmage respondió a algunas preguntas sobre nuestra campaña de recogida de abrigos. Ella dijo que los abrigos estuvieron en la cápsula de cuarentena durante 3 días antes de que fueran llevados al edificio, al igual que las donaciones de libros.

También dio una actualización de Covid, que un par de personas en la biblioteca habían sido expuestas. Se quedaron en casa hasta que pudieron tomar una prueba y podrían regresar al trabajo si era negativa.

Una moción para terminar la reunión a las 4:28pm fue hecha por Brooke Goren y secundada por Jenny Mulligan-- aprobada.

La próxima reunión es el 22 de enero a las 4:00 pm

Enviado por Debbie Walter