

18 de septiembre, 2020 REUNIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA BIBLIOTECA DE EAST HAMPTON
CELEBRADO A LAS 4:00 PM en una versión de reunión híbrida: reunión en línea y en persona.

Sheila Rogers empezó la reunión ordinaria a las 4:01 pm.

Presente: Akkad, Collins, Corwin, Davison, Deichert, Druker, Egen, Fabiszak, Ferrin, Gilbert, Goren, Mulligan, Parker, Pool, Rae, Rogers, Ross, Schaeffer, Soriano, Talmage, Thomas y Walter.

Ausente: Arandia, Furlaud y Lipper.

Informe del Comité de Inversiones con Kishore Setty de CIBC. A través de Zoom, Kishore Setty dio una descripción general de las inversiones administradas por CIBC. CIBC ha administrado inversiones para la biblioteca de East Hampton hace cinco años. Kishore destacó el hecho de que la economía no es lo mismo que el mercado. Algunas de las grandes empresas de capital como Facebook y Amazon han hecho muy bien, mientras que las empresas de acciones medianas han tenido una recesión. Kishore señaló algunos factores preocupantes con respecto a la inversión, incluidos: las relaciones entre China y los Estados Unidos; la demora en la aprobación del paquete fiscal por parte del gobierno de los Estados Unidos debido a luchas políticas internas; y las próximas elecciones. Por otro lado, existen factores positivos como: la confianza del consumidor; ahorros; mejorar las tendencias de salud; reapertura de las escuelas; y las fusiones y adquisiciones aumentan debido a las bajas tasas de interés. Con estas tendencias económicas, CIBC continúa con asignaciones similares en diferentes sectores utilizados en el pasado. El ingreso actual de inversiones durante el año 2020 es de aproximadamente \$ 131,650; las inversiones están un 1.8% por delante del índice de referencia combinado 60/40. Se envió por correo electrónico el informe detallado de inversiones a todos los miembros de la Junta.

Una moción para aceptar las actas de la reunión de agosto fue hecha por Sara Davidson y secundada por Rick Gilbert-- aprobada por unanimidad.

Informe de la Moderadora:

La Noche de Autores 2020. Sheila declaró que se han recibido \$ 74,453 como resultado de la Noche de Autores y se esperan aproximadamente \$ 35,000 más. Debido al éxito de la nueva versión, existe la posibilidad de crear una mini versión de invierno de la Noche de Autores con cuatro o cinco autores.

Proyecto "In Plain Sight" – En Plena Vista. Sheila informó que asistió a una conferencia de Zoom del proyecto "In Plain Sight". Esta conferencia de Zoom se cargará en la cuenta de YouTube de la Biblioteca de East Hampton. En la conferencia, David Rattray y la representante de Sylvester Manor House, Donna Marie Bonds, explicaron que se han identificado más de 300 personas esclavizadas del pasado que vivían en el pueblo de East Hampton. Sheila solicitó que los miembros de la Junta ofrecieran asistencia en la investigación en la Colección Long Island (LIC) para aprender más sobre las personas esclavizadas en East Hampton. Los miembros de la Junta interesados deben comunicarse con Dennis Fabiszak o Andrea Meyer del LIC. Dennis agregó que a la biblioteca le gustaría escanear los registros de la ciudad de East Hampton y los subiría a la base de datos que estaría disponible para el público. Además, este proyecto podría utilizarse como un paquete de investigación de "cómo hacer" que se replicará en otras partes del país. Dennis señaló que estos documentos serán extremadamente útiles para el proyecto "In Plain Sight" ya que algunos de los registros de la ciudad del pasado fueron escritos a mano y enumeran a los esclavos como propiedad.

Informe del Tesorero: Jenny Mulligan dio el informe financiero. Jenny informó que al 31 de agosto de 2020, hay un superávit operativo neto frente al presupuesto YTD. El superávit se debe a la recepción del Préstamo PPP (Paycheck Protection Program) de \$ 269,527, al hecho de que los empleados se han ido y no han sido reemplazados y los menores costos de programas, compra de libros y operación del edificio. Se han gastado aproximadamente \$ 70,000 para instalar las características de seguridad necesarias de Covid. Una moción fue hecha por y secundada por Jim Pool Brooke Goren para aceptar el informe de gestión y los desembolsos y Jim Pool -- aprobada por unanimidad.

A la fecha del 31 de agosto, 2020

Total de los ingresos operacionales	\$2,507,455
Total de los gastos operativos	1,796,702
Excedente neto	710,753
Transferencias netas	283,000
Excedente de explotación	\$993,753
Los desembolsos de operación	\$227,182.82
Otros desembolsos	27,286.70
Total de desembolsos	\$ 254,469.52

El Jardín Infantil: Chip Rae informó sobre el progreso del jardín. Con mano de obra y suministros, los costos de \$9,500 fueron menos de la cantidad presupuestada de \$ 10,000. Ahora están en las etapas de planificación de la Fase 2 del proyecto. Chip y Dennis se reunieron con el arquitecto Lee Skolnick y le pidieron sugerencias para los restantes 300 pies cuadrados del patio. El objetivo es tener un diseño que sea una extensión del interior de la habitación de los niños con características coloridas, interactivas y caprichosas y una rampa accesible para discapacitados. Chip dijo que estaba impresionado con el aspecto del césped artificial instalado en el Amagansett IGA. Los planes futuros para la Fase 2 se presentarán al comité de Edificios y Terrenos.

Informe del director: Dennis Fabiszak se dirigió a la Junta Directiva sobre los siguientes temas:

- a. Actualización del edificio. Se completó el trabajo de los plomeros de Essay Plumbing para activar el movimiento de los inodoros y los lavabos. Se han completado 75% de las fuentes de agua sin contacto. Las nuevas fuentes de agua cuentan la cantidad de veces que se usan tazas para beber de viaje reutilizables. A Dennis le gustaría encontrar puertas de reemplazo para la sala de Bendheim y la sala de niños para que sean solo puertas de salida de emergencia.
- b. Actualización de personal. Se han contratado dos bibliotecarios de referencia y también se ha contratado a un bibliotecario de sala infantil. Scott Raynor ahora trabaja a tiempo completo en el departamento de tecnología informática (TI).
- c. Política de licencia por enfermedad. Debido a que la Biblioteca de East Hampton es una biblioteca de asociación, se requiere que los empleados de tiempo parcial tengan tiempo de enfermedad. Un empleado a tiempo parcial gana una hora de tiempo por enfermedad por cada 30 horas trabajadas. Esta acumulación comenzará en septiembre y entrará en vigor en enero de 2021. La cantidad de tiempo de enfermedad que se puede acumular por año es de 40 horas. Dennis proporcionará la nueva política de licencia por enfermedad para revisión en la próxima reunión. La política también incluirá las razones por las que todos los empleados pueden utilizar el tiempo por enfermedad.
- d. Aplazamiento del impuesto sobre el empleo. La biblioteca de East Hampton no utilizará el programa de aplazamiento del impuesto sobre el empleo.
- e. Colección Digital de Long Island. La oficina del asesor donará todos los "mapas antiguos archivados" para que sean escaneados y puestos en línea para el público. Estos documentos serán útiles para los abogados para las evaluaciones de impuestos y también mostrarán la historia del cambio de propiedad y el uso de la tierra. Se recomienda que los materiales se carguen utilizando una plataforma de "crowdsourcing" que permita al público agregar a la base de datos.

Dennis dijo que el personal ha sido muy dedicado y muy agradecido por los recientes aumentos recibidos. Compartió una nota de agradecimiento de Andrea Meyer dirigida a él y a la Junta Directiva. Ella escribió: "Significa mucho saber que me pagan a un precio comparable al de otros bibliotecarios / archiveros en Long Island y hace que sea mucho más fácil

para mí (y otros miembros del personal) sentirme cómoda comprometiéndome y planeando quedarme aquí a largo plazo." Añadió que se siente "más segura de nuestra capacidad para atraer y contratar personal futuro".

Gail Parker anunció que la sala de Amazon ha enviado muchas cajas de libros a Better World y tiene curiosidad por saber cuánto dinero se genera con este servicio. Dennis proporcionará la información en la próxima reunión.

Dennis y Amber Talmage están trabajando en el presupuesto de 2021. Según el presupuesto 2020-21, se puede esperar que tenga un superávit de \$ 300,000. Se deberán mantener \$ 125,000 en el fondo de contingencia. La biblioteca está en una buena situación financiera. No se recibirán impuestos porque se ha cancelado este año la votación de septiembre para el aumento de impuestos. En el periódico de la próxima semana del *East Hampton Star* aparecerá un anuncio que anuncia que no habrá votación para aumentar los impuestos, así como otra información sobre los programas de la biblioteca. Dennis compartirá una copia del anuncio por correo electrónico.

Debido a muchos cambios de personal recientes, Dennis proporcionará a los miembros de la Junta una lista actualizada del personal con fotografías.

Dennis también compartió un letrero colocado en un libro de la biblioteca de hace 100 años (cerca de la fecha de la pandemia de influenza del pasado) en el que se indica que cualquier libro que haya estado en contacto con una persona infectada o un hogar se considerará como un libro perdido. Esta información proporciona una conexión oportuna con la pandemia actual de Covid 19. Dennis compartirá con el periódico del *East Hampton Star* como una idea posible para un cuento. Susan Akkad sugirió que se trataba de un cuento más importante que solo local.

Una moción para terminar la reunión a las 5:24 pm fue hecha por Brooke Goren y secundada por Janet Ross--aprobada.

La próxima reunión es el 16 de octubre a las 4:00 pm

Enviado por Ellen Collins