

22 de enero, 2021 REUNIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA BIBLIOTECA DE EAST HAMPTON CELEBRADO A LAS 4:00 PM en una versión de reunión virtual.

Sheila Rogers empezó la reunión ordinaria a las 4:00 pm.

Presente: Arandia, Collins, Corwin, Davison, Deichert, Druker, Fabiszak, Ferrin, Gilbert, Goren, Mulligan, Parker, Pool, Rae, Rogers, Soriano, Talmage, Thomas y Walter.

Ausente: Akkad, Egen, Furlaud, Lipper, Ross y Schaeffer.

Una moción para aceptar las actas de la reunión de diciembre fue hecha por Jenny Mulligan y secundada por Charlie Soriano-- aprobada por unanimidad.

Informe de la Moderadora:

Noche de Autores 2021. Sheila Rogers anunció que la Noche de Autores 2021 se llevará a cabo a distancia. Se está generando una lista de posibles autores. Si los editores de libros están en condiciones de donar algunos libros de autores, se venderán los libros.

No hay reunión de la Junta Directiva en febrero.

Informe del Presidente:

Sesiones en línea de capacitación para miembros de la Junta Directiva del Sistema de Bibliotecas Cooperativas de Suffolk (SCLS). El 16 y 18 de febrero de 2021 de 5: 00-6: 00 pm, SCLS llevará a cabo una sesión de capacitación de dos partes para las bibliotecas de la Asociación del extremo este de la Isla Larga (East End Association). Se anima a los miembros de la Junta a participar. Notifique a Dennis Fabiszak si está interesado.

Sheila Rogers y Sara Davison recordaron a los miembros de la Junta que actualicen las biografías para el sitio web de la biblioteca.

Informe del Tesorero: Jenny Mulligan dio el informe financiero. Jenny informó que al 31 de diciembre de 2020, el superávit hasta la fecha de \$ 224,251 se debe en gran parte a la recepción del préstamo PPP, menos empleados durante el verano, menos gastos de programación, menores costos de servicios públicos y menos gastos para eventos de recaudación de fondos. Esta cantidad de aproximadamente \$ 750.000se transferirá al fondo de contingencia. Una moción fue hecha por Patti Ferrin y secundada por Rick Gilbert para aceptar el informe de desembolsos y el informe de gestión de diciembre-- aprobada por unanimidad.

A la fecha del 31 de diciembre, 2020

Total de los ingresos operacionales	\$ 2,695,965
Total de los gastos operativos	2,622,714
Excedente neto	73,251
Transferencias netas	151,000
Excedente de explotación	224,251
Los desembolsos de operación	209,842
Otros desembolsos	3,067.48
Total de desembolsos	212,909.48

Dennis describió el muy popular programa de escritura de memorias impartido por Andrew Visconti. Debido a la popularidad del programa, existe la posibilidad de ofrecer una clase avanzada de escritura de memorias y una clase de escritura de memorias dirigida a un grupo de edad más joven (30-50 años). También existe la idea de vincular esta clase con un programa LTV en el futuro. Jenny sugirió invitar a Andrew Visconti a ser entrevistador de un autor de un libro de

memorias para la Noche de Autores. Sheila propuso crear una clase de escritura de memorias o escritura de historia con el tema de vivir con COVID-19. Debbie Druker agregó que este proyecto podría estar conectado con la Sociedad Histórica de EH.

Las Ventas de libros: Debbie Walter dijo que la biblioteca vendió 2 libros, uno firmado por Truman y el otro por LBJ. Estos libros fueron puestos en eBay por Steve Spataro y se vendieron por un total de \$ 975. Las ganancias por venta de libros del año pasado totalizaron \$ 37,200.

El Jardín de Niños: Chip Rae informó sobre el progreso del jardín de niños. Se recibieron cuatro ofertas para la construcción del diseño propuesto por el arquitecto Lee Skolnick, en montos que van desde \$ 416,000 a \$ 559,000. El Comité de Edificios y Terrenos se reunió y concluyó que se debería dedicar al proyecto una cantidad más conservadora de aproximadamente \$ 50,000. El comité se reunirá nuevamente para decidir los próximos pasos.

Informe del director: Dennis Fabiszak se dirigió a la Junta Directiva sobre los siguientes temas:

- a. Actualización de la política de tiempo por enfermedad. Dennis explicó que los empleados a tiempo parcial comenzaron a acumular tiempo por enfermedad el 30 de septiembre. Los empleados a tiempo completo reciben tiempo por enfermedad por adelantado al comienzo de cada año; Dennis sugirió dar tiempo por enfermedad por adelantado también a los empleados a tiempo parcial. Además, los dictados de para qué se puede utilizar el tiempo por enfermedad serán los mismos para los empleados a tiempo completo y a tiempo parcial. Dennis presentará un borrador con estas actualizaciones para la próxima reunión de la Junta.
- b. Sistema de software Digital Long Island Collection (LIC). Dennis y Andrea Meyer investigaron un sistema de software que se puede usar fácilmente y almacenará grandes cantidades de datos. Actualmente, el LIC utiliza dos sistemas diferentes para almacenar datos. La empresa, Timb, ofrece un servicio que ahora utilizan los museos, las bibliotecas universitarias y las instituciones científicas. Los datos se almacenan en la nube de Amazon. Con este sistema, el personal puede cargar fácilmente mucho más material para que esté disponible al público. Las cargas de crowdsourcing son otra característica. El costo para la biblioteca de EH sería de \$ 38,000 durante el primer año y de \$ 23,000 durante los años 2-5. Existe la posibilidad de que haya un descuento si EH Library sirve como un ejemplo del primer sistema de biblioteca pública a utilizar el servicio. Se podría aplicar a los costos una donación de \$ 25,000 dedicada al LIC. Jim Pool hizo una moción y secundada por Rick Gilbert para aprobar la firma de un contrato con Timb -- aprobada.
- c. Actualización de Covid. Dos empleados a tiempo completo dieron positivo para Covid. La Biblioteca EH cerró durante dos días y luego por otra semana para aliviar las preocupaciones del personal sobre una posible exposición.
- d. Reglas de distanciamiento social mejoradas. Los jefes de departamento se reunieron y crearon más reglas de distanciamiento social para que el personal no tenga nunca preocupación por la exposición. Otras bibliotecas se abrirán para programas internos el 1 de marzo. Dennis declaró que el 1 de abril sería la fecha más temprana para EH Library ya que no quiere relajar las reglas de salud y seguridad en vigor. Dennis interrogará al personal en la próxima reunión del personal sobre la necesidad de poner materiales en cuarentena. Anteriormente, un miembro del personal que daba positivo debía estar en cuarentena durante 14 días, pero el Departamento de Salud cambió la cantidad de días de cuarentena requeridos a 10 y no se requiere ninguna prueba si no presenta síntomas durante 3 días. Esto no desperdicia pruebas. La biblioteca de EH pedirá que el personal se ponga en cuarentena durante 14 días y no tenga síntomas durante 7.

Sheila Rogers agradeció a la Junta por su arduo trabajo. Si alguien quiere involucrarse más, comuníquese con Sara.

Una moción para terminar la reunión a las 5:05 pm fue hecha por Brooke Goren y secundada por Gail Parker --aprobada.

La próxima reunión es el 19 de marzo a las 4:00.

Enviado por Ellen Collins