

27 de agosto, 2021 REUNIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA BIBLIOTECA DE EAST HAMPTON CELEBRADO A LAS 4:00 PM.

Sheila Rogers empezó la reunión ordinaria a las 4:00 pm.

Presente: Akkad, Collins, Davison, Deichert, Druker, Fabiszak (Director Ejecutivo), Gilbert, Lipper, Pool, Rogers, Ross, Soriano, Talmage (oficial de operaciones comerciales y recursos humanos) y Thomas.

Ausente: Arandia, Corwin, Egen, Ferrin, Goren, Parker, Rae, Schaeffer y Walter.

Una moción para aceptar las actas de la reunión de julio fue hecha por Susan Akkad y secundada por Anne Thomas-- aprobada por unanimidad.

Informe de la Moderadora: Sheila Rogers reportó:

- a. La Noche de Autores. Hubo 13 eventos virtuales que recaudaron \$ 8,600. Según Sheila, fue extremadamente difícil organizar los eventos virtuales y había poca asistencia. Dennis señaló que las conversaciones virtuales se publicarán en la cuenta de YouTube de la biblioteca durante la próxima semana. Para la Noche de Autores en persona, de las 200 entradas disponibles, se vendieron 186 entradas, 21 de las entradas pagaron \$ 500 / entrada, 24 pagaron \$ 250 y las entradas restantes se vendieron a \$ 150. Se ganó un total de \$ 37,650 y se esperan aproximadamente \$ 16,050 más. La cantidad obtenida por la venta de libros fue de \$ 9,400. En la Noche de Autores anterior con la asistencia de 100 autores, las ventas de libros podrían equivaler a \$ 60,000 - \$ 80,000. Sheila agregó que los patrocinadores han sido extremadamente generosos y han donado al menos \$ 90,000 hasta la fecha. El ingreso total estimado de la Noche de los Autores es de \$ 150,000 - \$ 175,000.

Informe del Presidente: Sara Davison anunció una sesión ejecutiva para discutir un asunto de personal.

Informe del Tesorero: Rick Gilbert dio los informes financieros. Rick informó que a fines de julio, los ingresos aumentaron \$ 47,161 en comparación con el presupuesto. Los gastos han sido manejados hábilmente por Dennis y Amber Talmage. Hay un superávit operativo neto de \$ 219,733.

Se hará una moción para aprobar el informe de desembolsos y el informe de gestión de julio en la reunión de la junta de septiembre cuando haya quórum.

A la fecha del 31 de julio, 2021

Total de los ingresos operacionales	\$ 2,242,050
Total de los gastos operativos	1,649,393
Excedente neto	592,657
Transferencias netas	559,050
Excedente de explotación	\$ 1,151,707
Los desembolsos de operación	\$195,379.84
Otros desembolsos	3,108.97
Total de desembolsos	\$ 198,488.81

Las Ventas de libros: Ellen Collins agradeció a Brooke Goren por una gran donación. Informó que las ganancias hasta la fecha están muy cerca de la cantidad total ganada en 2020. Debbie Walter y Gail Parker se sorprendieron al encontrar dos zapatos de tacón alto desaparecidos en una caja de donaciones.

Informe del director: Dennis Fabiszak se dirigió a la Junta Directiva sobre los siguientes temas:

- a. Informe de personal. Dennis informó que Jill Sollazzo, bibliotecaria de referencia a tiempo parcial, recibirá un aumento salarial para competir con una oferta de la biblioteca de Sag Harbor. Jill ha trabajado en la biblioteca de East Hampton por 6 años. La biblioteca de Sag Harbor le ofreció un salario más alto, vacaciones pagadas y

beneficios de reembolso de matrícula. Se hará una moción para aprobar el aumento salarial en la reunión de la junta de septiembre.

- b. Resoluciones presupuestarias / Información sobre votaciones. Según Dennis, la votación del presupuesto se llevará a cabo el 11 de septiembre de 2021 en la Biblioteca de East Hampton. Se utilizarán barreras de plexiglás y bolígrafos nuevos como precaución de Covid. Se llevará a cabo una audiencia de presupuesto el 7 de septiembre a las 3:00 pm. El aumento promedio por hogar será de \$ 3.21 al año. Se anima a todos los miembros de la Junta a votar; las papeletas de voto ausente están disponibles. Debido a que hay 3 distritos escolares diferentes dentro de East Hampton Town y la recaudación de impuestos podría exceder el límite presupuestario en un distrito escolar, Dennis presentó las siguientes resoluciones:

*Se resolvió que, de conformidad con la Ley Municipal General § 3-c (5), la Junta de Directores de la Biblioteca de East Hampton anula, para el año calendario 2022, el límite de recaudación de impuestos impuesto por la Ley Municipal §3-c (3).*

*Se resuelve, que se aprueba el presupuesto propuesto de la Biblioteca para el año 2022 por la cantidad de \$ 3,202,058 con una recaudación de impuestos propuesta de \$ 2,056,910; el Director de la Biblioteca está autorizado a hacer que las publicaciones requeridas del aviso legal de acuerdo con una fecha de votación del 11 de septiembre de 2021 se lleven a cabo dentro de los periódicos de circulación general dentro de los distritos escolares que poseen los electorados con derecho a votar sobre el presupuesto / recaudación de impuestos proposición.*

Una moción para aceptar las resoluciones presupuestarias fue hecha por Rick Gilbert y secundada por Charlie Soriano-- aprobada por unanimidad.

- c. Actualización de las reglas de Covid. Dennis informó que ha habido una reacción fuerte de algunos clientes con respecto al restablecimiento del requisito de máscara en el edificio. La Junta discutió la necesidad de vacunas para el personal o pruebas semanales para el personal no vacunado. Dado que no había quórum, la Junta solicitó que Dennis comenzara a implementar una política de exigir la vacunación o pruebas semanales para todo el personal. En la reunión de la Junta de septiembre, la Junta volverá a hablar de la política y votará para ratificarla.
- d. Proyecto Patio / Jardín Infantil. Los miembros de la Junta visitaron el patio. Dennis informó que la superficie de caucho verde se instalará la próxima semana. La fuente estará lista y funcionando; se instalará la vela de sombra y se planificarán nuevas plantaciones. Debido a que los costos de construcción están por debajo del presupuesto, habrá fondos para agregar otras cosas.

Dennis informó que murió una ganadora de la beca Melissa E Morgan. En una fecha de futuro, el dinero de la beca adeudado al estudiante será donado a su nombre.

Una moción para terminar la reunión a las 4:45 pm fue hecha por Sara Davison y secundada por Amber Talmage -- aprobada.

La próxima reunión es el 17 de septiembre a las 4:00.

Enviado por Ellen Collins