

15 de octubre, 2021 REUNIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA BIBLIOTECA DE EAST HAMPTON CELEBRADO A LAS 4:00 PM.

Sheila Rogers empezó la reunión ordinaria a las 4:00 pm.

Presente: Collins, Davison, Deichert, Druker, Fabiszak (Director Ejecutivo), Ferrin, Goren, Lipper, Pool, Rae, Rogers, Ross, Soriano, Thomas y Walter.

Ausente: Akkad, Arandia, Corwin, Egen, Gilbert, Parker y Schaeffer.

Una moción para aceptar las actas de la reunión de septiembre fue hecha por Sara Davison y secundada por Charlie Soriano- aprobada por unanimidad.

Informe de la Moderadora: Sheila Rogers reportó:

- a. Celebración de los Días Festivos. En lugar de una fiesta, el personal recibirá una bolsa de regalo de Round Swamp Farm. Sheila Rogers se comunicará con Carolyn Schneider de Round Swamp. El costo será cubierto por una contribución de \$ 50 de cada miembro de la Junta.
- b. Comité de Plan de Pensiones. La Biblioteca de East Hampton ahora contribuye con un 8% al plan de pensiones de los empleados. Otras bibliotecas de la zona aportan el 10%. A la Junta le gustaría conservar a sus valiosos empleados y atraer a empleados en el futuro. El aumento de costo anual será de aproximadamente \$ 25,000. El monto de la contribución del plan de pensiones se reevaluará el próximo año. Como primer paso, una moción para aumentar la contribución de la Biblioteca al plan de pensión de los empleados de la cantidad del 8% al 10%, fue hecha por Anne Thomas y secundada por Chip Rae- aprobada por unanimidad. El segundo paso será una revisión de planes alternativos que puedan brindar mayores oportunidades de inversión.

Informe del Presidente: Sara Davison anunció que habrá una nueva ley del estado de Nueva York en 2023. La nueva ley requerirá que todos los miembros de la Junta Directiva completen dos horas de capacitación por año. Dennis Fabiszak informará sobre el cumplimiento de la Junta con la nueva ley en el informe anual. Según Dennis, SCLS ofrecerá algunas de las clases.

Informe del Tesorero: Patti Ferrin dio los informes financieros. Patti informó que a fines de septiembre, los ingresos aumentaron en comparación con el presupuesto y los gastos disminuyeron. Una moción fue hecha por Anne Thomas y secundada por Diana Deichert para aceptar el informe de gestión y los desembolsos de septiembre—aprobada por unanimidad.

A la fecha del 30 de septiembre, 2021

Total de los ingresos operacionales	\$2,390,874
Total de los gastos operativos	2,076,814
Excedente neto	314,060
Transferencias netas	559,050
Excedente de explotación	\$873,110
Los desembolsos de operación	\$ 221,447.28
Otros desembolsos	10,293.00
Total de desembolsos	\$ 231,740.28

Las Ventas de libros: Debbie Walter informó que se siguen recibiendo donaciones. Recientemente también se han donado muchos CDs y DVDs. Steve Spataro ha empaquetado grupos de CDs o DVDs y los ha vendido en eBay. Los libros únicos a menudo también se venden en eBay.

La Caja Fuerte de Películas y Videos: Anne Thomas habló del proyecto “Reel History” que la Biblioteca de EH está realizando junto con los videos de LTV. Anne destacó la importancia del proyecto; “Reel History” mantendrá los tesoros del LTV en la comunidad y ayudará a preservar los archivos. Anne y Brooke Goren han estado trabajando con Genie Henderson, en licencia de LTV. Se compartió con la Junta un borrador de video que incluía fragmentos de películas de EH a lo largo de la historia. Brooke sugirió que Genie Henderson hiciera una presentación para la serie Tom Twomey. El proyecto de preservación requerirá la recaudación de fondos de aproximadamente \$ 150,000 durante el primer año. La mayor parte del dinero se utilizará para contratar personal como un archivero, administrativo personal y Genie Henderson. El proyecto se puede hacer en etapas y se agregará en gran medida a la colección de Long Island y proporcionará imágenes en movimiento. Se sugirió que la versión final del video se muestre antes de las películas en el cine o en el Festival de Cine.

Informe del director: Dennis Fabiszak se dirigió a la Junta Directiva sobre los siguientes temas:

- a. Inversiones. CIBC ha cambiado las inversiones a 60% en acciones, 40% en efectivo. La forma en que se invierten las acciones también ha cambiado. La cantidad ganada se comparará con la métrica de S&P. Dennis se ofreció a preparar la información de inversión para cada reunión de la Junta.
- b. Informe de personal. Dennis Fabiszak informó que no hubo cambios en el personal. Después de más de 21 años, Betty Bushong se jubilará. Una moción fue hecha por Debbie Walter y secundada por Brooke Goren para aprobar el pago del seguro médico de Betty después de su jubilación, a un costo de aproximadamente \$ 7,000 al año —aprobada por unanimidad. Se generará una contabilización para un empleado de cuentas a tiempo parcial. Dennis también planea ocupar el puesto de Recursos Humanos que está vacante.
- c. Actualización de la política de Covid. Dennis informó que se han presentado el plan de enfermedades infecciosas transmitidas por el aire y las políticas de Covid. Dos empleados están enviando pruebas de PCR semanales. Todavía se requiere el uso de máscaras en la biblioteca.
- d. Proyecto Patio / Jardín Infantil. Dennis dijo que la tierra superior se ha agregado a las áreas de jardín en el patio. El patio ahora está abierto al público. La próxima primavera, los muebles estarán en su lugar y las plantaciones estarán listas. Chip Rae recomendó pintar los soportes de la vela de sombra para que coincida con el borde. También señaló que es necesario retocar el letrero frente al edificio.
- e. Colección digital Long Island. Dennis compartió el sitio de búsqueda de archivos que se dará a conocer al público el 11 de noviembre. Según Dennis, habrá una amplia cobertura de relaciones públicas y fanfarria sobre el nuevo sitio; la Biblioteca de East Hampton es la primera biblioteca pública utilizando el sistema. Dennis demostró cómo el nuevo sitio de búsqueda permitirá que una amplia gama de archivos sean accesibles y se puedan buscar. De hecho, se han transcrito algunos documentos antiguos. El crowdsourcing también puede proporcionar información más detallada.

Dennis agregó que el proyecto de archivo de Covid va a ser más que solo grabaciones de audio. Ahora se están haciendo algunos videos por la ciudad.

Una moción para terminar la reunión a las 5:09 pm fue hecha por Chip Rae y secundada por Jim Pool --aprobada.

La próxima reunión es el 19 de noviembre a las 4:00.

Enviado por Ellen Collins