

17 de septiembre, 2021 REUNIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA BIBLIOTECA DE EAST HAMPTON
CELEBRADO A LAS 4:00 PM.

Sara Davison empezó la reunión ordinaria a las 4:00 pm.

Presente: Akkad, Fabiszak (Director Ejecutivo), Goren, Parker, Rae, Ross y Walter.

Presente virtualmente: Davison, Deichert, Druker, Egen, Ferrin, Pool, Rogers, Schaeffer, Soriano y Thomas.

Ausente: Arandia, Collins, Gilbert y Lipper.

Una moción para aceptar las actas de la reunión de agosto fue hecha por Diana Deichert y secundada por Patti Ferrin-- aprobada por unanimidad.

Informe de la Moderadora: Sheila Rogers informó que el Comité de La Noche de Autores estaba feliz con la noche. Todas las grabaciones de los autores con conversaciones virtuales ahora están disponibles en YouTube. Sheila animó a la Junta a verlos.

Informe del Presidente: Sara informó que el comité de finanzas estaba analizando el desempeño de nuestra cartera financiera. A CIBC le gustaría mover \$ 800,000 en acciones a efectivo y luego comparar el resto de nuestro dinero con el S&P 500. Una moción para autorizar a CIBC a transferir los \$ 800,000 a efectivo fue hecha por Jim Pool y secundada por Chip Rae – aprobada.

Informe del Tesorero: Patti Ferrin dio los informes financieros. Una moción fue hecha por Charlie Soriano y secundada por Sara Davison para aceptar el informe de desembolsos y el informe de gestión de agosto-- aprobada por unanimidad. Una moción fue hecha por Charlie Soriano y secundada por Sara Davison para aceptar el informe de desembolsos y el informe de gestión de julio-- aprobada por unanimidad.

A la fecha del 31 de agosto, 2021

Total de los ingresos operacionales	\$ 2,368,808
Ingresos presupuestados	2,285,506
Gastos totales	1,861,964
Gastos presupuestados	2,085,607
Superávit operativo neto	306,945

Las Ventas de libros: Gail Parker y Debbie Walter informaron que las ventas continúan aumentando y las donaciones siguen llegando. Gail agregó que las ventas de eBay de las que Steve Spataro está a cargo también están ganando dinero.

Informe del director: Dennis Fabiszak anunció una sesión ejecutiva para discutir un asunto de personal. Luego, la Junta salió de la sesión ejecutiva. Después de la sesión ejecutiva, la Junta aprobó el informe mensual de personal. La Junta ratificó la nueva política de que el personal debe estar vacunado contra Covid o realizarse una prueba de PCR semanal. La Junta discutió este tema un poco. Una moción para autorizar a Dennis a firmar un acuerdo con Amber Talmage para hacer nuestra contabilidad por una cantidad de \$ 5,000 por mes fue hecha por Sara Davison y secundada por Chip Rae -- aprobada.

Dennis Fabiszak también se dirigió a la Junta Directiva sobre los siguientes temas:

- La votación del presupuesto fue aprobada con 91 sí, 18 no. Se discutió cómo conseguir que votaran más votantes registrados. Una sugerencia fue tener la reunión mensual de la Junta el mismo día de la votación.
- Jane Reutershan ha fallecido. Habrá un pequeño memorial en la biblioteca el sábado 9 de octubre; se determinará la hora por la familia.

- c. Joyce Flohr ha fallecido. Aún no hay detalles.
- d. Proyecto Patio / Jardín Infantil. El patio ahora tiene una superficie de caucho verde. Se instalará el sistema de riego y se realizarán las plantaciones en la primavera. El drenaje está funcionando bien.
- e. El estado de Nueva York exige que todos los empleadores públicos tengan un Plan de prevención de exposición a enfermedades infecciosas transmitidas por el aire. Una moción para aceptar nuestro Plan de Enfermedades infecciosas transmitidas por aire fue hecha por Jim Pool y secundada por Patti Ferrin – aprobada.
- f. La Digital Long Island Collection (LIC digital) tendrá su propia dirección web con 18.439 elementos.
- g. A la sociedad histórica de East Hampton le gustaría usar la biblioteca para presentar sus 4 programas de invierno. Siguió una discusión y se acordó permitirles usar nuestro espacio.

Una moción para terminar la reunión a las 5:07 pm fue hecha por Chip Rae y secundada por Anne Thomas --aprobada.

Enviado por Deborah Walter