

16 de diciembre, 2022 REUNIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA BIBLIOTECA DE EAST HAMPTON
CELEBRADO A LAS 4:00 PM.

Sheila Rogers empezó la reunión ordinaria a las 4:00 pm.

Presente: Akkad, Collins, Corwin (zoom), Davison, Deichert, Druker (zoom), Fabiszak (Director Ejecutivo), Ferrin, French (Oficial de Operaciones Comerciales y Recursos Humanos), Goren, Parker, Pool, Rae, Rogers, Ross (zoom), Shaw, Soriano (zoom), Walter y Willet (zoom).

Ausente: Arandia, Egen, Lipper, Molinari y Schaeffer.

Una moción para aceptar las actas de la reunión de noviembre fue hecha por Sara Davison y secundada por Jim Pool -- aprobada por unanimidad.

Informe de la Moderadora: Sheila compartió algunas cartas escritas por algunos miembros del personal agradeciendo a la Junta por las bolsas de regalo navideñas y los generosos bonos y el aumento del costo de vida para el Año Nuevo. También se exhibió un cartel de agradecimiento con las firmas del personal. Sara Davison agradeció a Debbie Walter y Chip Rae por llenar las bolsas de regalos navideños. También se agradeció a Rick Gilbert quien donó vino.

Informe del Tesorero: Jim Pool dio los informes financieros. Jim informó que hubo un final fuerte al fin del año; las inversiones han aumentado; los ingresos han aumentado en comparación con el presupuesto y los gastos se han mantenido bajo control. Una moción fue hecha por Sara Davison y secundada por Susan Akkad para aceptar el informe de gestión y los desembolsos de noviembre—aprobada.

A la fecha de 30 de noviembre, 2022

Total de los ingresos operacionales	\$2,806,238
Total de gastos operativos	2,926,172
Excedente neto	- 119,934
Transferencias netas	465,000
Excedente de explotación	\$ 345,066
Los desembolsos de operación	\$ 192,076.06
Otros desembolsos	20,223.85
Total de desembolsos	\$ 212,299.91

Comité de Planificación a Largo Plazo: Brooke Goren declaró que no hubo preguntas ni inquietudes formuladas por el personal o la Junta sobre el Plan a largo plazo presentado en la última reunión de la Junta. Una moción para aprobar el Plan a Largo Plazo tal como presentado fue hecha por Brooke Goren y secundada por Susn Akkad--aprobada.

La Caja Fuerte de Películas y Videos de LTV (Reel History Video Project): Anne Thomas informó que se han recaudado \$97,000 de la meta inicial de recaudación de fondos de \$150,000. Ha habido un compromiso de \$40,000 de la familia Golette y otro compromiso de \$10,000 de un miembro de la Junta. Brooke Goren está solicitando una subvención del Consejo de Humanidades del Estado de Nueva York. Ellen Collins, Patti Ferrin y Anne Thomas han enviado cartas solicitando donaciones. Morgan Stanley podría ser una empresa que podría ayudar con la dotación en 2023. Dennis Fabiszak agregó que se recibieron los primeros 600 DVDs de LTV. Standby.org hará la conversión de los DVD.

Las Ventas de libros: Debbie Walter dijo que recientemente se recibió una gran donación y que dos donaciones más grandes van a llegar antes del fin de año. Debbie mencionó que ahora hay muchas más partes que venden libros usados en Amazon, lo que ha aumentado la competencia por las ventas.

Informe del director: Dennis Fabiszak se dirigió a la Junta Directiva sobre los siguientes temas:

- a. Informe de personal. Shauna Garifine ha sido contratada como empleada de circulación de tiempo completo. Brianna Calle fue recontratada como auxiliar bibliotecario a tiempo parcial. Brianna recibirá capacitación en procesamiento. Por razones financieras, Carolyn Kirch renunció su posición de circulación de tiempo completo y

Emily Driver renunció su posición de circulación de medio tiempo. Tina Ambrosecchia renunció a un puesto de procesamiento. Una moción fue hecha por Brooke Goren y secundada por Chip Rae para aceptar la contratación de Shauna Garafine y la recontractación de Brianna Calle y las renunciadas de Carolyn Kirch, Emily Driver y Tina Ambrosecchia--aprobada.

- b. Cambios de personal. Dennis espera que la descripción detallada de todos los beneficios que se incluyen con un trabajo en la Biblioteca de East Hampton ayudará a retener al personal y atraer a nuevos empleados. Los beneficios incluyen: 21 días de vacaciones, 12 días por la enfermedad, 12 feriados federales, seguro NYSHIP para empleados, FSA, plan de jubilación, etc. Dennis también planea mezclar algunos trabajos para que sean más atractivos para los nuevos candidatos. Según Dennis, tener la Biblioteca como parte del sistema de jubilación del Estado de Nueva York sería un beneficio muy atractivo. Brooke mencionó que otros beneficios que atraen a los empleados incluyen días de salud mental y días para cuidar a los ancianos. Se sugirió un posible reembolso de los gastos de educación para estudios de biblioteca.
- c. Descartes de equipos. Dennis compartió una lista de 6 computadoras HP y Dell que tienen más de 10 años y están rotas. Una moción fue hecha por Sara Davison y secundada por Chip Rae para descartar el equipo obsoleto--aprobada.
- d. Barcaza de Arte (The Art Barge). La Barcaza de Arte se ha puesto en contacto con la Biblioteca de East Hampton para solicitar consejo sobre la digitalización de su arte. La Barcaza de Arte también posee algunas de las películas de programas de arte de NBC de Victor D'Amico para niños, así como otros videos de D'Amico.

Las sudaderas con capucha de la Biblioteca de East Hampton están a la venta por 30 dólares, así como tazas de café de 20 onzas por 10 dólares. Jim Pool recomendó vender también bolsas de lona.

Los olmos en la calle Edwards serán taladas por PSG&E y Whitmore's el lunes 19 de diciembre de 2022.

Una moción para terminar la reunión a las 4:58 pm fue hecha por Gail Parker y secundada por Chip Rae -- aprobada.

La próxima reunión es el 20 de enero, 2023 a las 4:00.

Enviado por Ellen Collins