

2018, 14 de diciembre, REUNIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA BIBLIOTECA DE EAST HAMPTON  
CELEBRADO A LAS 3:30 PM EN LA BIBLIOTECA.

Ann Chapman llamó la reunión al orden a las 3:31 pm.

Presente: Chapman, Collins E, Davison, Deichert, Gilbert, Goren, Ferrin, Fabiszak, Parker, Rae, Schaeffer, Soriano, Talmage y Walter.

Ausente: Akkad, Arandia, Druker, Egen (teléfono), Mulligan, Rogers y Ross (teléfono).

La moción fue hecha por Sara Davison y secundada por Rick Gilbert para aceptar las actas de las reuniones de octubre y noviembre--aprobada por unanimidad.

Informe del Tesorero: Sara Davison dio el informe financiero. Sara informó que los gastos de la biblioteca de East Hampton están muy cerca del presupuesto. La biblioteca terminará en números negros al final del año. Una moción para aceptar el informe de desembolsos y el informe de gestión de octubre fue hecha por Debbie Walter y secundada por Gail Parker-- aprobada por unanimidad. Una moción para aceptar el informe de desembolsos y el informe de gestión de noviembre fue hecha por Rick Gilbert y secundada por Brooke Goren-- aprobada por unanimidad.

A la fecha del 30 de noviembre, 2018

Total de los ingresos operacionales	\$2,548,745
Total de los gastos operativos	2,392,475
Excedente neto	156,270
Transferencias netas	0
Excedente de explotación	\$156,270
Los desembolsos de operación	\$ 255,885.71
Otros desembolsos	25,178.64
Total de desembolsos	\$ 281,064.35

Informe de la Presidente: Amber Talmage explicó las bonificaciones del fin de año para el personal. Como se discutió en la reunión de noviembre, el excedente del fin de año se usa para pagar las bonificaciones del año para el personal. La cantidad normal de bonificación para cada persona es equivalente a la cantidad del salario recibida por semana. Una moción para aprobar las bonificaciones del personal fue hecha por Rick Gilbert y secundada por Sara Davison--- aprobada por unanimidad.

La Serie de Tom Twomey: Chip Rae informó que la Serie 2018 fue muy exitosa con siete eventos. El último evento, la Conferencia de Tom Twomey en Historia Local: El legado de la familia Gardiner recibió muchos comentarios positivos. El LVIS desea hacer un evento similar en 2020. Judith Hope también envió una carta de agradecimiento. Chip sugirió que la serie Tom Twomey 2019 se condensara en cinco eventos. Los temas serían de arquitectura, medios / entretenimiento, negocios y jardinería. Gail Parker recomendó ponerse en contacto con un autor como Walter Issacson o James Patterson. Ellen Collins recomendó una charla sobre casitas pequeñas.

Chip Rae anunció que la fiesta de Navidad se llevará a cabo en la Academia Clinton. Chip, Belinda y Rick Gilbert se prepararon para la fiesta e hicieron las decoraciones para la fiesta.

Informe sobre las inversiones: La cartera está se reduce debido a la fluctuación del mercado.

Las Ventas de libros: Debbie Walter informó que la sala de libros ha sido muy lucrativa. Entre 100 y 150 libros se vendieron por semana. Gail Parker informó que se necesita más inventario. Gail recomendó colocar un anuncio en el periódico para notificar al público que la Biblioteca está aceptando donaciones. Janet Ross preguntó si se podría usar un escáner portátil para hacer visitas a domicilio.

Informe del Director: Dennis Fabiszak se dirigió a la Junta Directiva sobre los siguientes temas:

- YA (Adulto Joven) Batalla de los Libros. Lisa Michne, bibliotecaria en la sala de YA, dio un informe sobre el Concurso de las trivialidades y datos de Libros. Durante el verano, se lleva a cabo un concurso de la Batalla de los Libros para estudiantes de la escuela intermedia. Este otoño, se llevó a cabo el concurso Avanzado de la Batalla de los Libros para estudiantes de secundaria. Participaron once estudiantes de secundaria. Los estudiantes leyeron tres libros y se reunían una vez a la semana para discutir trivialidades y datos de los libros para prepararse para un concurso en contra de otras 13 bibliotecas. Todos los equipos leen los mismos tres libros. Algunas de las otras bibliotecas que sirven a poblaciones más grandes tienen pruebas de selección para el equipo. El equipo de la Biblioteca de East Hampton llegó a la ronda final y quedó en el 4º lugar. El equipo también recibió el Premio: Equipo Más Animados. Lisa notó que una competencia simulada realizada en la Biblioteca John Jermain permitió que nuevas personas experimentaran con el formato de la competencia.
- Presupuesto de SCLS. Dennis pidió que se aprobara el presupuesto de SLCS por \$ 1,155. Una moción para aprobar el presupuesto de SLCS fue hecha por Rick Gilbert y secundada por Gail Parker---aprobada por unanimidad. Dennis informó que Joann Robatti es la miembro del consejo de administración que ha sido nominado. Robatti trabajó en el pasado en la Biblioteca de Shelter Island; ella representará las bibliotecas en el East End. Como una muestra de apoyo a la posición de Robatti, una moción para aprobar su nominación fue hecha por Chip Rae y secundada por Gail Parker---aprobada por unanimidad.
- Revisión de políticas públicas. Dennis presentó 4 políticas públicas para revisión con recomendaciones para ajustes y cambios en las políticas. Las políticas públicas ahora dicen lo siguiente:

**El Personal:** Todos los jefes de departamento están incluidos como empleados de Clase A. La hora para cerrar la Biblioteca el día de Nochevieja va a cambiar a la 1PM.

Una moción para aprobar los cambios a las políticas públicas: personal fue hecha por Rick Gilbert y secundada por Sara Davison, aprobada por unanimidad.

**Política de redes inalámbricas:** - ~~Aprobado el 17 de julio de 2009~~ (borrador 16/11/2016)

La Biblioteca de East Hampton ofrece acceso inalámbrico a Internet para computadoras portátiles y otros aparatos inalámbricos.

Los usuarios de computadoras portátiles deben ser considerados con los clientes cercanos y evitar el ruido excesivo, incluida escuchando a música en la computadora portátil sin el uso de auriculares. A los usuarios que no se adhieran a esta política se les puede pedir que salgan de la biblioteca.

La Biblioteca no es responsable de las computadoras portátiles que se dejen sin supervisión.

La Biblioteca no es responsable de ningún daño que pueda ocurrir en la computadora portátil mientras está conectada a la red inalámbrica. Esto incluye, pero no se limita a la pérdida de hardware, software o datos debido a las sobrecargas de energía, la pérdida de energía, las interrupciones del servicio, los virus informáticos, el software espía y cualquier otro tipo de malware informático.

El Personal de la Biblioteca ayudará con la investigación o con conexiones a la red. ~~El personal de la Biblioteca no está disponible para solucionar problemas de una computadora portátil u otro aparato inalámbrico.~~

~~No hay impresoras disponibles para usar con una computadora portátil o aparato inalámbrico.~~

~~La Biblioteca no filtra la red inalámbrica, que está disponible para cualquier persona con una computadora portátil o aparato inalámbrico compatible, incluidos los niños. Los padres que deseen acceso filtrado a Internet para sus hijos deben dirigir a sus hijos a utilizar una de las estaciones de trabajo de acceso público de la Biblioteca o comprar un software de filtrado para el aparato de su hijo.~~

La red inalámbrica de la Biblioteca bloquea el acceso a muchos sitios web que incluyen Violencia, Odio, Racismo, Nudismo y Pornografía.

El internet inalámbrico no está asegurado y está abierto a todos. La Biblioteca no es responsable de ninguna pérdida financiera que pueda ocurrir al utilizar la conexión inalámbrica a Internet. Esto incluye, pero no se limita a, la pérdida debida al uso indebido de herramientas financieras en línea, la información personal interceptada mientras se transmite y el robo de identidad.

Los usuarios no pueden usar la red inalámbrica para:

- Realizar entradas no autorizadas en otros servicios o recursos informáticos, informativos o de comunicaciones.
- Distribuir publicidad no solicitada o distribuir SPAM.
- Invadir la privacidad de los demás.
- Participar en cualquier actividad que sea hostigadora o difamatoria.
- Utilice Internet para cualquier actividad ilegal, incluida la violación de los derechos de autor u otros derechos de terceros, o de manera inconsistente con la operación adecuada de la Biblioteca.

Los usuarios se abstendrán de mostrar materiales obscenos. Los materiales obscenos se consideran cualquier cosa que pueda ser ofensiva para otros según lo determine el personal de la biblioteca. Se le puede pedir a los usuarios considerados en violación de esta política que salgan de la Biblioteca y / o que se les suspendan o revoquen sus privilegios.

Las violaciones de cualquier política contenida en este documento pueden resultar en la pérdida de acceso. Las actividades ilegales se tratarán de manera apropiada.

Una moción para aprobar los cambios a las políticas públicas: Política de redes inalámbricas fue hecha por Patti Ferrin y secundada por Brooke Goren, aprobada por unanimidad.

**Política de Fumar:** ~~Aprobada el 21/01/2011~~ (borrador 16/11/2018)

Ningún empleado de la biblioteca o miembro del público fumará ~~ningún tabaco~~ **ni vaporizará ningún** producto dentro del edificio de la Biblioteca de East Hampton Library, o en un área al aire libre a menos de 20 pies de una salida, entrada o ventana operable de la Biblioteca de East Hampton.

Una moción para aprobar los cambios realizados en la Política de Fumar fue hecha por Rick Gilbert y fue secundada por Debbie Walter, aprobada por unanimidad.

**Política de Acceso Directo:** (Borrador 16/11/2018)

Los miembros de la Biblioteca con buena reputación de cualquiera de las otras ~~55~~ bibliotecas del Condado de Suffolk pueden tomar prestados todos los materiales de la Biblioteca de East Hampton, a excepción de los artículos con un período de circulación de 3 días que incluye nuevos DVD ~~y videos~~. Los materiales prestados se pueden renovar de acuerdo con nuestras reglas de préstamo siempre que no haya reserva para el artículo. ~~Un usuario de acceso directo debe tener su tarjeta de biblioteca con ellos para poder pedir prestado los materiales.~~

Una moción para aprobar los cambios hechos a la Política de Acceso Directo, fue hecha por Brooke Goren y fue secundada por Debbie Walter, aprobada.

- Proyecto de sala Baldwin. Dennis recibió el permiso de construcción. Entre la Navidad y el Año Nuevo, se hará el trabajo eléctrico. La construcción comenzará el 2 de enero. Se estima que la sala Baldwin la construcción durará 2-3 semanas. Los precios para la construcción son más bajos de lo que se esperaba.

Dennis también compartió la siguiente información.

Libros. Color the Hamptons. Jake Rose, quien asistió a la Noche de Autores, creó un nuevo libro para colorear de su serie, Color My Town (Colorea mi pueblo), que incluye los lugares favoritos para colorear. El nuevo libro se llama Color the Hamptons, que tiene la Biblioteca de East Hampton como uno de los monumentos importantes. La foto de la biblioteca de East Hampton fue agrandada y puesto en un marco.



*Image copied from: Ron Rose@Ron Rose- instagram*

It were as Well to Please the Devil as Anger Him: Witchcraft in Founding Days of East Hampton. El libro de Loretta Orion sobre Goody Garlick fue publicado por la Biblioteca. 100 libros fueron impresos a un costo de \$ 9.00. Los libros se venderán por \$20 cada uno; Las ganancias serán entregadas a la Colección Long Island. Hugh King dará más información sobre el libro el 2 de febrero.

Melissa Morgan. Dennis le mostró a la Junta el retrato de Melissa Morgan cuando era niña. El retrato se colgará en la Biblioteca para reconocer a su generosa donación a la Biblioteca.

Mapas. Dos mapas de la Isla Larga fueron comprados de la Galería Swan. Los dos mapas enmarcados son de los años 1641 y 1716. La Colección de Long Island ahora tiene cuatro mapas que datan de 1635-1716.

Árbol de arce sicómoro. Un gran árbol de arce sicómoro al lado de la biblioteca requiere una poda frecuente debido a su proximidad a la biblioteca. Sara Davison notó que es viejo pero no lujoso y es demasiado grande para el área. Una moción para permitir la eliminación del árbol fue hecha por Rick Gilbert y secundada por Sara Davison, aprobada.

Una moción para suspender la reunión a las 5:06 fue hecha por Jenny Mulligan y secundada por Debbie Walter, aprobada por unanimidad.

La próxima reunión es el 16 de marzo de 2018 a las 4:00.  
Enviado por Ellen Collins