

2019, 9 de marzo, REUNIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA BIBLIOTECA DE EAST HAMPTON CELEBRADO A LAS 9:00 AM EN LA BIBLIOTECA.

La presidenta de la Junta, Sheila Rogers, empezó la reunión ordinaria a las 9:00 am.

Presente: Arandia, Collins E, Davison, Egen, Druker, Ferrin, Mulligan, Parker, Rae, Rogers, Ross, Schaeffer y Talmage.

Ausente: Akkad (teléfono), Deichert, Dreher, Fabiszak (teléfono), Furlaud, Goren, Gilbert, Soriano y Walter (teléfono).

Una moción fue hecha por Jenny Mulligan para aceptar las actas de la reunión de septiembre, secundada por Chip Rae, aprobada por unanimidad. Las actas de la reunión de diciembre serán aprobados en la próxima reunión de la Junta.

Informe del Tesorero: Jenny Mulligan dio el informe financiero. Al partir de febrero, los ingresos del año son de \$ 1,751,271, mientras que el monto presupuestado fue de \$ 1,981,097. La diferencia de \$ 216,116 se debe en gran parte al hecho de que los impuestos escolares de Wainscott aún no se han recibido. Según Dennis Fabiszak, el pago de \$ 205,213 de Wainscott se retrasó a causa de un cambio de personal en la escuela de Wainscott. Se espera el pago en un futuro cercano. Al revisar los gastos, se observó que se pagaron \$ 5,175 por beneficios de desempleo para un empleado que fue despedido el año pasado. Según Dennis, debido a que había tan pocas reclamaciones por beneficios de desempleo en el pasado, la Biblioteca decidió cancelar el seguro de desempleo y pagar de los gastos corrientes si sea necesario. El costo de los libros electrónicos ha aumentado; el uso de libros electrónicos constituye aproximadamente el 20% de la circulación general. Una moción fue hecha por Sara Davison y secundada por José Arandia para aceptar el informe de desembolsos y el informe de gestión de enero y febrero, aprobada por unanimidad.

	A la fecha del 31 de enero 2019	A la fecha del 28 de febrero 2019
Total de los ingresos operacionales	\$1,736,483	\$1,751,271
Total de los gastos operativos	179,642	412,238
Excedente neto	1,556,841	1,339,033
Transferencias netas	0	0
Excedente de explotación	\$1,556,841	\$1,339,033
Los desembolsos de operación	\$ 180,320.31	\$232,617.25
Otros desembolsos	16,924.70	38,800.96
Total de desembolsos	\$197,245.01	\$271,418.21

Informe de la Presidenta: Con tristeza, Sheila Rogers informó a la Junta que Ann Chapman renunciará a su posición en la Junta debido a su reciente mudanza a Virginia. Ann Chapman es la miembro con la más experiencia de la Junta; ella ha servido en la junta desde el 19 de junio de 1980. La Junta se aprecia mucho su servicio a la Biblioteca y todos la extrañarán.

Comité de relaciones comunitarias. Sheila Rogers desea establecer un nuevo comité: El Comité de Relaciones con la Comunidad. El objetivo del Comité sería garantizar que la Biblioteca atienda a todas las personas de la comunidad. Además, el Comité de Relaciones con la Comunidad participaría en la próxima Celebración del Centenario del Pueblo en 2020. José Arandia tiene interés en ser miembro del Comité.

Comité de Becas: Ellen Collins informó que el Comité de becas (Ellen Collins, Gail Parker, Charlie Soriano y Debbie Walter) trabajó, con aportes de la bibliotecaria de jóvenes adultos, Lisa Michne, para crear el programa de becas en el nombre de Melissa E Morgan. La beca se ofrecerá a los estudiantes de los distritos escolares de East Hampton, Springs y

Wainscott que planean asistir a la universidad con al menos de 10 horas de servicio comunitario documentadas en la Biblioteca de East Hampton. Se les pedirá a los solicitantes que escriban sobre su experiencia de servicio comunitario en la Biblioteca y por qué fue significativo, así como la importancia de la biblioteca pública para la comunidad. El Comité de Becas propuso ofrecer cinco becas por dos años de \$ 1,000 / año. Las becas serán financiadas por la donación de Melissa E Morgan a la Biblioteca de East Hampton. Una moción fue hecha por Patti Ferrin y secundada por Maureen Egen para para aprobar el establecimiento de la Beca en el nombre de Melissa E Morgan, aprobada por unanimidad.

La Serie de Tom Twomey: Chip Rae informó que el Comité está finalizando los planes con el objetivo de enviar el folleto en abril. Judith Hope ha donado \$ 1,000 para refrescos. La primera serie, El Biofiltro (Bioswale) del pueblo de East Hampton está programada para el 18 de mayo de 2019. El sábado, el 29 de junio habrá una sesión conjunta con Rita Braver, Corresponsal de CBS News, y su esposo, Robert Barnett, abogado de DC; en julio habrá un evento sobre el patrimonio de Wiborg; el 24 de agosto habrá una charla sobre el movimiento de las pequeñas casas; el sábado 28 de septiembre, el programa se titula "Todo sobre las ostras", una sesión de las ostras y cerveza artesanal; el 19 de octubre, el programa será El Legado de Charles Addams.

Informe sobre las inversiones: Jenny Mulligan informó que CIBC planea hacer una presentación a la Junta de las 3: 00-4: 00 pm, antes de la reunión de mayo. Según Jenny, el mercado se recuperó en enero y febrero y las inversiones de la Biblioteca están en buena forma.

Las Ventas de Libros: Gail Parker declaró que la sala de Amazon recibió una gran donación de Doyle Galleries. Gail agregó que las donaciones de libros especializados son lucrativos. Gail también subrayó en que la "boca a boca" es una forma poderosa de anunciar que la biblioteca acepta donaciones de libros caritativos. La cantidad ganada este año es menos del año pasado.

Informe del Director: Dennis Fabiszak se dirigió a la Junta Directiva sobre los siguientes temas:

- Informe anual de la Biblioteca de East Hampton para bibliotecas públicas y asociadas 2018. Dennis pidió a la Junta que aprobara la presentación del informe de 2018. Una moción para aprobar la presentación del Informe fue hecha por Chip Rae y secundada por Jenny Mulligan, aprobada por unanimidad.
- HVAC. Dennis explicó que la HVAC necesita un proyecto de actualización. La primera fase es instalar un sistema computarizado para monitorear y administrar la calefacción y el aire acondicionado. El costo es de aproximadamente \$ 35,000 que serán cubiertos por los fondos de contingencia. Una moción para aprobar la primera fase del proyecto actualización de HVAC fue hecha por José Arandia y secundada por Patti Ferrin, aprobada.
- Reembolsos Peak Savers. La Biblioteca recibirá un reembolso de \$ 250 por cada uno de los 19 accesorios de iluminación de Honeywell instalados.
- Daños en el techo / chimenea. La chimenea derecha está dañada; una porción de concreto de 3-4 pies se partió y se cayó y rompió las tejas. Dennis se contactó con el albañil, Russell Mill, para hacer las reparaciones necesarias y está a la espera de la cotización. Dennis desea que las reparaciones se realicen lo más rápido posible para garantizar que el techo se arregle para evitar las fugas.
- Relación financiera del pueblo centenario. La celebración del Centenario del Pueblo está programada para el 26 de septiembre de 2020. El Pueblo ha pedido que la Biblioteca acepte todas las donaciones, ya que es una institución sin ánimo de lucro. Cualquier dinero que no sea necesario para el Centenario se dirigirá a la Colección de Long Island. Sheila Rogers pidió que el abogado y el contador de la Biblioteca aprueben este acuerdo primero. Sheila agregó que sería una buena idea que los miembros de la Junta de la Biblioteca ayudaran con la recaudación de fondos para el Centenario. Dennis notó que el desfile termina enfrente de la Biblioteca de East Hampton y que muchas conferencias se llevarán a cabo en la Sala Baldwin.

La Junta les dio las gracias a Dennis Fabiszak y Amber Talmage por estar disponible para una reunión el sábado por la mañana.

Una moción para terminar a las 10: 14 am fue hecha por Jenny Mulligan y secundada por Debbie Druker-aprobada.  
La próxima reunión es el 19 de abril de 2019 a las 4:00.

Enviado por Ellen Collins