

2019, 16 de agosto, REUNIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA BIBLIOTECA DE EAST HAMPTON CELEBRADO A LAS 4:00 PM EN LA BIBLIOTECA.

Sheila Rogers, empezó la reunión ordinaria a las 4:00 pm.

Presente: Collins, Davison, Deichert, Druker, Egen, Fabiszak, Ferrin, Gilbert, Mulligan, Pool, Rae, Ross, Rogers y Thomas.

Ausente: Akkad (teléfono), Arandia, Corwin, Dreher, Furlaud, Goren, Parker, Schaeffer, Soriano, Talmage y Walter.

Una moción para aceptar las actas de la reunión de julio fue hecha por Sara Davison y secundada por Diana Deichert-- aprobada por unanimidad.

Informe del Tesorero: Jenny Mulligan dio el informe financiero. En comparación con lo presupuestado para el año, los ingresos son menos a \$ 21.028 y los gastos son menos a \$ 6.223. Dennis Fabiszak agregó que este informe no incluye la adición de los ingresos de la Noche de Autores. En los desembolsos, se pagó la tarifa anual de \$ 13,750 a los auditores. Sheila Rogers señaló que la buena planificación y el gasto cuidadoso son evidentes. Sheila Rogers agradeció a Dennis, Amber Talmage y Betty Bushong por el buen funcionamiento de la empresa de la Biblioteca. Una moción fue hecha por Maureen Egen y secundada por Patti Ferrin para aceptar el informe de desembolsos y el informe de gestión de julio-- aprobada por unanimidad.

A la fecha del 31 de julio, 2019

Total de los ingresos operacionales	\$2,293,849
Total de los gastos operativos	1,562,530
Excedente neto	731,319
Transferencias netas	0
Excedente de explotación	\$ 731,319
Los desembolsos de operación	\$ 215,245.32
Otros desembolsos	5,686.67
Total de desembolsos	\$ 220,931.99

Informe de la Moderadora:

- a. La Noche de Autores. Sheila declaró que La Noche de Autores se benefició de la asistencia, el clima y la ubicación. El total de ventas de libros fue de aproximadamente \$ 55,000, que fue similar a la cantidad que se vendió el año pasado. El ingreso bruto aproximado este año es de \$ 400,000. Sheila explicó que ½ de los ingresos de la Noche de los Autores se obtienen de las cenas, ¼ de la venta de libros y fiesta de cóctel y ¼ de los patrocinios. Las cenas recibieron autores cuyo trabajo cubrió una variedad de temas (política, asuntos internacionales, cocina, decoración del hogar, memorias, salud, cine, historia, etc.) que atrajeron a una amplia audiencia. Tuvo que reprogramarse Una cena en el último minuto porque se llamó a un autor, pero Sheila y Dennis pudieron invitar a otro autor a asistir a la cena. Dennis y Sheila fueron elogiados por su arduo trabajo y flexibilidad.

Informe del presidente:

- a. Nueva estructura y composición de los comités. Sara Davison informó que está revisando y refinando los Comités de la Junta y la membresía de los comités. A ella le gustaría consolidar y reconfigurar algunos comités. Se creará un comité de auditoría. El Comité de Edificios y Terrenos se combinará con Construcción Capital y el jefe del comité será Chip Rae. Otros cambios serán discutidos en la próxima reunión.

La Feria de los Niños. Diana Deichert informó que la Feria de Niños funcionó sin problemas gracias a su copresidenta, Rini Greenfield, la organización de Dennis y los estudiantes voluntarios excelentes. La subasta silenciosa fue eliminada. Dennis agregó que la Feria de este año destacó la necesidad de contar con un profesional médico con un botiquín de primeros auxilios en el futuro. En lugar de perritos y helados como en el pasado, las opciones de comida eran maíz y duraznos. La multitud echaba mucho de menos el helado; por lo tanto, el camión de helados de John's Drive-In será contratado para el próximo año. El público apreció el método ambiental de servir agua con el uso de jarras de agua, bombas y tazas ecológicas. Dennis usó el dron de la Biblioteca para mantener un registro de los esquemas de la Feria configurada para el futuro.

La Serie de Tom Twomey: Chip Rae informó que el próximo evento es "Charla y visita, viviendo mejor en espacios pequeños" el sábado, 24 de agosto de 2019 a las 9:30 a.m. Chip agregó que el comité está trabajando para preparar para el programa del próximo año y el programa incluirá un evento de jardinería y otro con el tema, Las Damas de la LVIS.

Comité de inversiones:

Jenny Mulligan revisó información clave del informe del auditor independiente del año que terminó el 31 de diciembre de 2018. La posición neta general de la Biblioteca aumentó en \$ 250,162 principalmente debido a las generosas donaciones de la comunidad. El impuesto a la propiedad representó el 57% de los ingresos y aproximadamente el 44% provino de donaciones y recaudación de fondos. Los salarios y beneficios representaron el 60% de los gastos. Una revisión de los principales fondos de la Biblioteca, no de la Biblioteca en su conjunto, mostró que el Fondo General aumentó en \$ 671,048, el Fondo de Colección Long Island disminuyó en \$ 17,605 y el Fondo Permanente disminuyó en \$151,560 en comparación con el año anterior. La Biblioteca recibió \$ 131,518 en intereses e ingresos por dividendos, \$28,206 más de lo presupuestado. Se recaudaron menos multas debido al sistema de renovación automática de libros. Las ventas de libros usados de \$ 46,000 y los elementos presupuestarios misceláneos de \$ 6,000 generaron más ingresos de lo presupuestado. Algo de esto fue compensado por los gastos de venta en línea de libros usados y el costo del café. El ingreso neto de los acontecimientos especiales fue de aproximadamente \$ 300,000. El software informático, así como la oficina, la biblioteca y los materiales informáticos se gastaron en exceso debido al nuevo laboratorio informático y las actualizaciones de seguridad de la base de datos de donantes. Los servicios públicos se gastaron en exceso frente al presupuesto en \$ 8,682 debido a un mayor uso. Los gastos de capital se gastaron en \$ 109,410 debido a un nuevo proyecto de iluminación, la construcción del laboratorio de computación y la instalación de una vela de sombra en el patio. Los presupuestos de libros electrónicos y audiolibros fueron más a los presupuestados, mientras que las compras de libros y DVD fueron menos. Los auditores no dieron recomendaciones para mejorar. Rick Gilbert hizo una moción para aprobar el informe de los Auditores Independientes y fue secundada por Sara Davison--aprobada.

Las Ventas de Libros: Se dará un informe en septiembre.

Informe del director: Dennis Fabiszak se dirigió a la Junta Directiva sobre los siguientes temas:

a. Personal. Dennis declaró que Christine Clifton renunció como bibliotecaria a tiempo completo. Gina Piastuck de la Colección Long Island renunciará el 30 de septiembre de 2019 después de 10 años con la Biblioteca. Será necesario contratar un nuevo miembro del personal en ese departamento. Michelle McCauley ha sido contratada como nueva bibliotecaria a tiempo completo en la sala de referencia para adultos. Habrá algunas reasignaciones de bibliotecarios de referencia. Sheila Dunlop comenzará a trabajar a tiempo parcial en septiembre y ya no será la jefa del departamento de circulación. Dennis propone promover a Emmie Greene a esa posición. A Dennis también le gustaría reorganizar la configuración del vestíbulo y la ubicación de los Bibliotecarios de referencia. Este tema se discutirá más adelante junto con el Plan a largo plazo.

b. Digitalización. Se ha completado el escaneo de todos los documentos recibidos de la Aldea de East Hampton (Village Hall) y Home Sweet Home. Se han agregado en línea más de 40,000 páginas del periódico *East Hampton Star*; los años de 1885-1987 fueron escaneados manualmente; *The Star* proporcionó los años 2003-11. La Biblioteca está trabajando en escanear los documentos para completar los años que faltan.

c. Estadísticas de circulación. Dennis informó que la circulación digital es de 43,000; La circulación física es de 73,000. La circulación de DVD ha bajado 29,000 en gran parte debido a la popularidad de la transmisión. Dennis agregó que los libros electrónicos serán más costosos en el futuro.

d. Voto de presupuesto. La votación tendrá lugar el 21 de septiembre de 2019. Las boletas para los tres distritos serán en inglés y español, según lo exige la ley.

Dennis declaró que el Festival de Cine de Hamptons presentará un programa de realidad virtual sobre el espacio en la Sala de conferencias. La película de Laurie Anderson será gratuita, pero debe reservarse un intervalo de tiempo.

Una moción para terminar la reunión a las 5:07 pm fue hecha por Chip Rae y secundada por Janet Ross --aprobada.

La próxima reunión es el 20 de septiembre de 2019 a las 4:00.

Enviado por Ellen Collins