

16 de octubre, 2020 REUNIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA BIBLIOTECA DE EAST HAMPTON CELEBRADO A LAS 4:00 PM en una versión de reunión híbrida: reunión en línea y en persona.

Sheila Rogers empezó la reunión ordinaria a las 4:00 pm.

Presente: Collins, Corwin, Davison, Deichert, Druker, Egen, Fabiszak, Goren, Lipper, Mulligan, Parker, Rae, Rogers, Ross, Schaeffer, Soriano, Talmage, Thomas y Walter.

Ausente: Akkad, Arandia, Ferrin, Gilbert, Furlaud y Pool.

Una moción para aceptar las actas de la reunión de octubre fue hecha por Sara Davison y secundada por Jenny Mulligan - aprobada por unanimidad.

Informe de la Moderadora:

Calendario 2021. Sheila Rogers informó que este año Kari Lamparter será la encargada de crear el calendario de la Biblioteca 2021. Sheila estará disponible para colaborar con el proyecto y Chip Rae ha seleccionado las fotos. La fundación de salud de East Hampton (East Hampton Health Care Foundation) será patrocinador este año en vez del restaurante, The Palm.

Noche de Autores 2020. Sheila dijo que se ganaron aproximadamente \$ 76,000 como resultado de la Noche de Autores y se acaba de recibir una donación de \$ 25,000. Por lo tanto, el total ganado por la Noche de los Autores 2020 está cerca de \$ 101,000. Agradecemos y felicitamos a todos los que trabajaron para hacer realidad la Noche de los Autores 2020. Debido al éxito de la nueva versión, se están haciendo planes para ejecutar una mini versión de invierno gratuita de la Noche de Autores destacando a Allison Pataki con el moderador Ken Lipper, Helen Harrison con la moderadora Carrie Doyle y el nuevo libro de cocina de LVIS con Florence Fabricant.

Informe de la Presidente:

Sara Davison informó que la fiesta anual de Navidad para el personal ha sido cancelada. Sara trabajará con Chip Rae para escoger un pequeño regalo para el personal. Se adjuntará una carta de agradecimiento.

Comité de nominaciones. Actualmente hay dos puestos vacantes en la Junta. Las sugerencias de los nominados junto con una breve biografía deben enviarse al comité de nominaciones (Sara Davison, Brooke Goren, Sheila Rogers, Anne Thomas y Debbie Walter). Con el objetivo de tener una junta diversa, algunas cualidades beneficiosas para un nominado incluyen: lazos con la comunidad desde hace tiempo, ser residente de Wainscott, ser abogado o tener conexiones con el mundo literario.

Informe del Tesorero: Jenny Mulligan dio el informe financiero. Jenny informó que, al 30 de septiembre de 2020, los ingresos hasta la fecha son de \$ 2,538,754 frente a la cantidad presupuestada de \$ 2,522,920. Los gastos están por debajo del presupuesto en \$ 389,109. Jenny agregó que el Fondo de Mantenimiento de Edificios ha cubierto \$ 68,386 para mejoras relacionadas con Covid 19, así como los gastos del proyecto del Jardín Infantil. Una moción fue hecha por Sara Davison y secundada por Chip Rae para aceptar el informe de gestión y los desembolsos -- aprobada por unanimidad.

A la fecha del 30 de septiembre, 2020

Total de los ingresos operacionales	\$2,507,455
Total de los gastos operativos	1,796,702
Excedente neto	710,753
Transferencias netas	283,000
Excedente de explotación	\$993,753
Los desembolsos de operación	\$227,182.82
Otros desembolsos	27,286.70

El Jardín Infantil: Chip Rae informó sobre el progreso del jardín. Marder's limpió los muebles y los guardará por \$ 2,100. (Este costo por el mantenimiento de los muebles se ha pagado a Marder's y no forma parte de los costos del proyecto de renovación). Gracias a las generosas donaciones de los miembros de la Junta, se recaudaron \$ 3375 para cubrir el costo de las mesas. \$ 1200 de la cantidad recaudada se utilizarán para sombrillas o una vela de sombra como la que se usa en el patio principal. Actualmente se utilizan sillas de plástico blanco. Para la parte restante del patio, el arquitecto Lee Skolnick propuso tres diseños. Chip y Dennis Fabiszak pidieron un diseño más. Al recibir el 4º diseño, se compartirán las presentaciones con el comité de Edificios y Terrenos.

Las Ventas de Libros: Debbie Walter dijo que ha habido muchas donaciones y las ventas han sido rápidas, incluida una venta de \$ 500 por un juego de libros. Gail Parker agregó que está muy agradecida con el personal de conserjería por todas las cajas de libros que transportan. Dennis informó que los ingresos por venta de libros ahora se dividen en diferentes categorías en los informes financieros.

Informe del director: Dennis Fabiszak se dirigió a la Junta Directiva sobre los siguientes temas:

- a. Actualización del edificio. El trabajo de Essay Plumbing en los baños está casi terminado. Se aplicará tablaroca, masilla y pintura alrededor de las fuentes de agua recién instalados. A finales de octubre, la vela de sombra se quitará y se almacenará.
- b. Actualización de personal. Sonia García es una empleada de medio tiempo bilingüe recién contratada que trabajará en la recepción.
- c. Otras actualizaciones relacionadas con Covid. Los pequeños cubículos de estudio ubicados en las estanterías de libros se abrirán al público. Después de discutirlo con los jefes de departamento, se decidió que el mejor horario para extender sería de lunes a jueves de 5:00 a 7:00 pm. Estas horas son útiles para los clientes que trabajan y los estudiantes universitarios. Se espera organizar el horario del personal para comenzar el nuevo horario antes del 26 de octubre de 2020.
- d. Servicios relacionados con escuelas locales. Libby Overdrive ahora tiene un servicio para estudiantes, Sora. Sora tiene libros electrónicos y audiolibros disponibles para los estudiantes que usan el mismo código que se usa en la escuela. Se hará un video de capacitación para lanzar Sora primero en la escuela de Springs. Las escuelas de East Hampton serán las siguientes. El personal de la biblioteca de East Hampton ha estado trabajando para ayudar a crear nuevas cuentas de biblioteca para los estudiantes.
- e. Iglesia del Viejo Ballenero (Old Whaler's Church). Andrea Meyer y Dennis visitaron la iglesia Old Whaler's para investigar la posibilidad de agregar los registros a los archivos digitales de la Colección Long Island (LIC). Los archivos incluirán registros de nacimientos, muertos, matrimonios y actas. Esta información se vinculará con el registro de balleneros que el LIC ya ha archivado. El LIC está buscando un programa de software que sea más eficiente para el almacenamiento de información fuera del sitio y que reduzca la cantidad de horas de personal necesarias para escanear.

Steven Spataro creó un programa Zoom internacional muy exitoso sobre T.E. Lawrence.

La asistencia a la biblioteca ha aumentado. Dennis enviará por correo electrónico los conteos de usuarios que ingresan y usan la biblioteca.

Comenzarán algunos programas internos. Por ejemplo, en la habitación de los niños, puede comenzar el club de Lego. Se utilizarán mesas largas que permitan la separación y Legos para cada niño. Al final del programa, los Legos estarán en cajas y tendrán tiempo suficiente para ponerse en cuarentena antes de la próxima sesión de Lego.

Una moción para terminar la reunión a las 4:59 pm fue hecha por Jenny Mulligan y secundada por Chip Rae--aprobada.

La próxima reunión es el 20 de noviembre a las 4:00 pm

Enviado por Ellen Collins