

Sheila Rogers empezó la reunión ordinaria a las 4:01 pm.

Presente: Akkad, Arandia, Corwin (teléfono), Davison, Deichert, Druker, Fabiszak, Gilbert, Goren, Lipper, Parker, Pool, Rae, Rogers, Schaeffer, Soriano, Talmage y Walter.

Ausente: Collins, Egen, and Ferrin, Ross y Thomas.

Una moción para aceptar las actas de la reunión de junio fue hecha por Brooke Goren y secundada por Gail Parker-- aprobada por unanimidad.

Informe de la Moderadora: Sheila Rogers informó.

- a. La Noche de Autores. Los eventos virtuales de los autores son del 12 al 15 de agosto. Habrá 20 autores debajo de la carpa en el césped de la biblioteca con comida mínima servida. Las entradas disponibles estarán limitadas a 200. Nuestros patrocinadores corporativos son CIBC, Saunders, Purist, Do Good Spirits y Alice & Stanley Harris.
- b. Un comité revisará nuestro plan de pensiones y recomendará cambios. Una moción fue hecha por Jim Pool y secundada por Rick Gilbert para agregar los nombres de Sheila Rogers y Sara Davison a la tarjeta de firmas -- aprobada por unanimidad.

Informe del Presidente: Sara solicitó recomendaciones para la serie de conferencias de Tom Twomey que comenzará en el otoño.

Informe del Tesorero: Rick Gilbert informó que los ingresos aumentaron más de \$ 63,000, mientras que los gastos se redujeron en más de \$ 165,000. Revisó los desembolsos. Una moción fue hecha por Charlie Soriano y secundada por Sara Davison para aceptar el informe de desembolsos y el informe de gestión de junio-- aprobada por unanimidad.

A la fecha del 30 de junio, 2021

Total de los ingresos operacionales	\$2,197,416
Total de los gastos operativos	\$1,437,028
Excedente neto	\$ 760,388
Transferencias netas	\$ 559,050
Excedente de explotación	\$1,319,438

Los desembolsos de operación	\$ 177,324.29
Otros desembolsos	\$ 4,197.31
Total de desembolsos	\$ 181,521.60

Informe de inversiones: Ken Lipper informó que nuestras inversiones son de bajo riesgo pero de alto costo. Un tercio está invertido en bonos y han sido buenos, pero el potencial de ganancia es bajo. Se hizo una sugerencia para hablar de nuestras opciones con nuestros administradores de inversiones.

Las Ventas de libros: Gail Parker y Debbie Walter informaron que las ventas continúan aumentando y las donaciones siguen llegando. Gail agregó que las ventas de eBay por Steve Spataro también están ayudando también.

Oradores invitados:

1. Lisa Michne, Jefa del Departamento de Jóvenes Adultos, informó sobre algunos de los programas para jóvenes de 9 a 12 años: películas al aire libre, juegos de césped, ajedrez, Batalla de los Libros y "Take and Make" (kits para hacer tarjetas de agradecimiento, intercambio de brazaletes, marcadores de libros con mensajes de positividad y cartas de bienvenida a los estudiantes de primer año). Los programas adentro incluyen YA Summer Challenge, Teen Tech y practica para los exámenes de ACT / SAT.
2. Steve Spataro, Jefe del Departamento de Referencia, informó sobre algunos de los programas para adultos que ofrece la biblioteca: Ejercicio, la Forma Física, Arte, AAA y Alzheimer. Los eventos de zoom se han aumentado en doble.

Informe del director: Dennis Fabiszak se dirigió a la Junta Directiva sobre los siguientes temas:

- a. Informe de personal. Dennis Fabiszak informó que Hunter ha dimitido para aceptar otro trabajo. Stephanie García es una nueva empleada en circulación. Rick Gilbert hizo una moción para aceptar estos cambios de personal y fue secundada por Susan Akkad — aprobada.
- b. Actualización de COVID. Las máscaras ahora son opcionales en la biblioteca y se alienta a los no vacunados a usar una.
- c. Proyecto Patio / Jardín de los niños. Estamos esperando que los albañiles viertan el cemento. Harán esto la última semana de julio o la primera semana de agosto.
- d. Hay un nuevo directorio de personal disponible.

Una moción para terminar la reunión a las 5:16 pm fue hecha por Chip Rae y secundada por Brooke Goren --aprobada.

Enviado por Deborah Walter