

18 de junio, 2021 REUNIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA BIBLIOTECA DE EAST HAMPTON CELEBRADO A LAS 4:00 PM en una versión de reunión virtual.

Sara Davison empezó la reunión ordinaria a las 4:01 pm.

Presente: Akkad, Arandía, Collins, Davison, Deichert, Fabiszak (Director Ejecutivo), Ferrin, Gilbert, Goren, Parker, Pool, Ross, Schaeffer, Talmage (oficial de operaciones comerciales y recursos humanos), Thomas y Walter.

Ausente: Corwin, Druker, Egen, Lipper, Rae, Rogers y Soriano.

Una moción para aceptar las actas de la reunión de mayo fue hecha por Jim Pool y secundada por Brooke Goren-- aprobada por unanimidad.

Informe de la Moderadora: Dennis Fabiszak reportó en nombre de Sheila Rogers.

a. Placa de Bronce para la Adición de la Sala de Niños. Una placa de bronce para la sala de los niños costará aproximadamente \$ 4,000. La placa enumerará los nombres de los donantes a perpetuidad. Se puede cubrir el costo de la placa con dinero del Fondo de Construcción y Mantenimiento.

b. La Noche de Autores. Habrá 12-20 eventos virtuales durante 4 días a partir del 12 de agosto. Zoom tiene una nueva versión que se parece más a un webinar para las sesiones virtuales. Se anima a los miembros de la junta a inscribirse en eventos virtuales. Ya se ha publicado una lista de autores confirmados en el sitio web de la biblioteca. Susan Akkad sugirió que hubiera una manera de donar dinero fácilmente después de asistir a un evento virtual. Este año también habrá un evento en persona bajo una carpa en los terrenos de la Biblioteca el sábado 14 de agosto de 2021. Asistirán aproximadamente 20 autores. Habrá un bar y alimentos empaquetados disponibles. Solo se venderán 200 boletos a un costo de \$ 150.

Este año no habrá una Feria Infantil, pero se planea una actuación infantil bajo la carpa para el 15 de agosto de 2021. Se enviará más información sobre la Noche de Autores a los miembros de la Junta antes de la reunión de la Junta de julio. Amy Levin Schaeffer y Sheila Rogers también están trabajando para crear otros eventos virtuales con boleto en otras fechas. Dennis agregó que el parque de Herrick podría ser la ubicación de la Noche de los Autores 2022.

Informe del Presidente:

- a. Nuevas asignaciones del comité de la junta. Sara Davison compartió las nuevas asignaciones del comité. La lista de comités se enviará por correo electrónico a los miembros de la Junta y se les pedirá a todos los miembros que revisen las asignaciones. Si haya cualquier pregunta o inquietud debe dirigirse a Sara. Sara también pidió que se creara un comité ad-hoc para hablar del uso del edificio de la Biblioteca por grupos externos. José Arandía presidirá este comité. Otros miembros del comité son Jim Pool, Sheila Rogers, Dennis Fabiszak y Laura Tarbet, una abogada local.

Informe del Tesorero: Rick Gilbert dio los informes financieros. Rick elogió el hábil manejo de las funciones de tesorero de Jenny Mulligan en el pasado. Rick informó que a fines de mayo, los ingresos aumentaron \$ 59,970 en comparación con el presupuesto. Los gastos bajaron \$ 132,378. Hay un superávit operativo neto de \$ 192,348 dólares.

Una moción fue hecha por Brooke Goren y secundada por Debbie Walter para aceptar el informe de desembolsos y el informe de gestión de mayo-- aprobada por unanimidad.

A la fecha del 31 de mayo, 2021

Total de los ingresos operacionales	\$2,171,297
Total de los gastos operativos	1,255,478
Excedente neto	915,819
Transferencias netas	559,050
Excedente de explotación	\$1,474,869

Los desembolsos de operación	\$194,712.67
Otros desembolsos	17052.21
Total de desembolsos	\$211,764.88

Las Ventas de libros: Debbie Walter afirmó que las ventas de libros se están disminuyendo, pero algunos libros se han vendido a un precio elevado. The Book of Rap T-shirts se vendieron por \$ 400 y un libro de cocina por \$ 75. Muchos de los libros usados gratuitos se han eliminado porque los programas comenzarán a realizarse nuevamente en la sala Baldwin. Gail Parker agradeció al departamento de tecnología y a Dennis por instalar otra computadora en la sala de venta de libros; así que el comité de venta de libros puede hacer más trabajo.

Informe del director: Dennis Fabiszak se dirigió a la Junta Directiva sobre los siguientes temas:

- a. Informe de personal. Dennis Fabiszak informó que Kyle Fichtner fue ascendido a Bibliotecario Principal; Sofia García es una empleada de tiempo completo en circulación; Tina Ambroseccia estará trabajando en circulación y en otros departamentos. Victoria Field del departamento de circulación y Santiago Calle, un custodio, han renunciado. Una moción fue hecha por Brooke Goren y secundada por Gail Parker para aprobar la promoción de Kyle Fichtner, los nombramientos de Sofía García y Tina Ambroseccia, y para aceptar las renuncias de Victoria Field y Santiago Calle --aprobada.
- b. Presupuesto 2022. En lugar de un aumento de impuestos del 4,5%; el monto a solicitar será del 3%. Se planea una verdadera Noche de Autores en 2022 y una Feria Infantil que aumentará los ingresos necesarios. Las ganancias por ventas de libros se enumeran en \$ 50,000. Amazon informa los ingresos de manera diferente ahora y los gastos por ventas han aumentado. Existe un posible aumento del costo de vida para los empleados y se otorgarán algunos aumentos. Se predice que los costos del seguro médico aumentarán un 8%. Hay dos ganadores de becas Melissa E Morgan adicionales y el costo de las becas se ha agregado al presupuesto. Se creará un puesto administrativo a tiempo parcial en la Colección de la Isla Larga (LIC). La votación del presupuesto se llevará a cabo el 25 de septiembre de 2021 en la Biblioteca de East Hampton. Con un aumento de impuestos del 3%, un hogar promedio pagará \$ 3.81 más por año. Una moción fue hecho por Jim Pool y secundada por Brooke Goren para aprobar el presupuesto propuesto para 2022 -- aprobada.
- c. Reglas del uso de Máscaras y programas de biblioteca. El gobernador levantó las restricciones y los CDC de Nueva York y declaró que no se requieren máscaras en los edificios a partir del lunes 21 de junio de 2021. Por lo tanto, la biblioteca no requerirá máscaras a partir del 21 de junio de 2021. Habrá carteles que indiquen que se recomiendan máscaras para los usuarios sin vacunados y para mantener la comunidad segura. Se devolverán sillas y computadoras al edificio y se encenderá la máquina de café. Los programas comenzarán a realizarse en el edificio; también se seguirán celebrando reuniones virtuales. Continuará la recogida en la acera. Es posible que se retire la cápsula. Hasta el Día del Trabajo (Labor Day), el límite de personas en la sala Bendheim es 25 y la sala Baldwin es 100. Una moción fue hecha por Brooke Goren y secundada por Gail Parker para levantar el mandato de la máscara y limitar la asistencia en la sala Bendheim a 25 y la sala Baldwin a 100 personas. --- aprobada. Se reconsiderarán los límites de asistencia después del Día del Trabajo.
- d. Proyecto Archivo de LTV. Anne Thomas habló con Dennis con una solicitud de LTV para ayudar en la gestión de sus archivos en el futuro. LTV ha priorizado 20.000 artículos en términos de antigüedad, fragilidad e importancia. Los elementos históricos (aproximadamente el 10%) serían adiciones útiles a la Colección digital de Long Island. Esta colaboración con LTV permitirá que se amplíe el archivo digital de la Biblioteca. Se necesitaría contratar a un archivero por un año para catalogar la información y se necesitarían recaudar fondos para cubrir los costos. Algunos de los proyectos podrían ser financiados por partes interesadas. Anne Thomas y Brooke Goren trabajarán para establecer el proyecto.
- e. Proyecto Patio / Jardín Infantil. El permiso de construcción se recibió el 16 de junio de 2021. Los albañiles comenzarán a trabajar el 30 de junio.
- f. Proyecto de intersección de las calles Main / Buell. Debido a que han ocurrido tantos accidentes en la intersección de las calles Main y Buell, el estado de Nueva York debe abordar el problema y hacer cambios. En las discusiones con los ingenieros de la aldea y el estado, la Biblioteca y Guild Hall de East Hampton también estuvieron representadas, ya que los cambios propuestos afectan los patrones de tráfico y el estacionamiento. Dennis compartió ideas propuestas por el Estado que incluyen diferentes versiones de rotondas o instalación de semáforos. Uno de los diseños sugeridos por Dennis ha sido enviado al Estado para su revisión. El plan de Dennis incluye semáforos en la intersección de las calles Main y Buell y el cierre de la calle Dunemere. Su diseño

también permite un paso de peatones entre la Biblioteca y el Guild Hall. En el plan de Dennis, no se perderían lugares de estacionamiento frente a la biblioteca. El Estado tomará la decisión final.

- g. Mayor cantidad de asientos y computadoras. Dennis tendrá más computadoras disponibles para los clientes y aumentará el número de asientos en áreas que estén bien ventiladas.
- h. Biblioteca de semillas. Allison Fabrizio y Rebecca Voisich en la sala de los niños han creado un cajón de biblioteca de semillas. Las semillas han sido donadas por Green Thumb y otras empresas locales y también se han comprado semillas gracias a las donaciones. Hay libros disponibles sobre el cultivo de plantas. La biblioteca de semillas tuvo un lanzamiento impresionante; en un día, se recogieron 67 paquetes de semillas.

Dennis informó que se deben reemplazar dos unidades de HVAC. La estimación aproximada de Kolb es de \$48.000. Rick Gilbert pidió que se obtuviera otra estimación. Una moción fue hecha por Rick Gilbert y secundada por Brooke Goren para pre-autorizar el reemplazo de HVAC usando la estimación menos costosa -- aprobada.

Una moción para terminar la reunión a las 5:13 pm fue hecha por Brooke Gorne y secundada por Debbie Walter -- aprobada.

La próxima reunión es el 16 de julio a las 4:00.

Enviado por Ellen Collins