

17 de diciembre, 2021 REUNIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA BIBLIOTECA DE EAST HAMPTON  
CELEBRADO A LAS 4:00 PM.

Sara Davison empezó la reunión ordinaria a las 4:00 pm.

Presente: Akkad, Arandia, Collins, Corwin, Davison, Deichert, Druker, Ferrin, French (Oficial de Operaciones Comerciales y Recursos Humanos), Gilbert, Goren, Meyer (jefa de departamento LIC), Parker, Pool, Rae, Scott Raynor (jefe de tecnología informática), Ross, Schaeffer y Walter.

Ausente: Egen, Fabiszak (Director Ejecutivo), Lipper, Rogers, Soriano y Thomas.

Una moción para aceptar las actas de la reunión de noviembre fue hecha por Gail Parker y secundada por Brooke Goren- aprobada por unanimidad.

Informe de la Presidente: Sara Davison presentó a Sophie French, quien será la nueva oficial de operaciones comerciales y recursos humanos. Sara pidió que si aún no haya contribuido con \$ 50 para los regalos de Navidad del personal remita el pago a Dennis Fabiszak. Sara le recordó a la Junta que se envió la carta de recaudación de fondos de fin de año con el calendario de la Biblioteca de EH y animó a la Junta a hacer contribuciones. Sara también informó que ella y Sheila Rogers se reunieron con Dennis para hablar de las metas para 2022. Se le pidió a Dennis que trabajara en un nuevo plan a largo plazo. Los miembros de la Junta pueden ofrecerse como voluntarios para colaborar con Dennis y un consultor externo para crear el plan. Deben comunicarse con Sara si tienen interés.

Informe del Tesorero: Rick Gilbert dio los informes financieros. Rick informó que a fines de noviembre, los ingresos aumentaron en comparación con el presupuesto. La Noche de Autores, las ventas de libros usados, las inversiones y las donaciones contribuyeron a los ingresos. Los gastos estaban por debajo del presupuesto. Hay un superávit operativo neto de \$ 347,808. Debido al superávit, se canceló la transferencia prevista al Fondo para Contingencias.

A la fecha del 30 de noviembre, 2021

Total de los ingresos operacionales	\$ 2,454,979
Total de los gastos operativos	2,565,906
Excedente neto	-110,927
Transferencias netas	559,050
Excedente de explotación	\$ 448,123
Los desembolsos de operación	\$ 205,048.11
Otros desembolsos	19,781.60
Total de desembolsos	\$ 224,829.71

Una moción fue hecha por Chip Rae y secundada por Jim Pool para aceptar el informe de gestión y los desembolsos de noviembre—aprobada por unanimidad.

Las Ventas de libros: Debbie Walter informó que aún se están recibiendo donaciones. Dennis envió recientemente un correo electrónico sobre las compras navideñas con un enlace con la cuenta de Amazon y Ebay de la biblioteca. Como una forma de ahorrar los costos del correo, se alentó a los clientes a buscar los artículos en venta. Cualquier compra se puede recoger y pagar en la biblioteca.

La Caja Fuerte de Películas y Videos: Brooke Goren informó que la serie de conferencias de Tom Twomey con El Proyecto Archivo se llevó a cabo el 1 de diciembre de 2021. Hubo aproximadamente 30 personas en asistencia y 30 asistieron virtualmente. El Proyecto Archivo ya ha despertado bastante interés. Para financiar el proyecto, que se prevé que costará entre \$ 100.000 y \$ 150.000 durante el primer año, a Anne Thomas le gustaría identificar posibles donantes. Hasta la fecha se han recibido 27.500 dólares en contribuciones. Se anima a los miembros de la junta a contribuir al proyecto.

Informe del director: Andrea Meyers compartió un video de Dennis Fabiszak. En el video, Dennis agradeció a la Junta por el apoyo brindado a él mismo y al personal. Dennis declaró que está entusiasmado con los nuevos proyectos emprendidos, que incluyen: Video de la Pandemia, La Caja Fuerte de Películas y Vídeos y la nueva LIC digital. También afirmó que se ha incrementado la programación y los servicios y que las nuevas habilidades y técnicas han permitido a la Biblioteca atender a más usuarios de manera eficaz. Espera una recaudación de fondos ampliada este año con la Noche de Autores y la Feria Infantil que se lleva a cabo en Herrick Park este verano.

- a. Informe de personal. Andrea informó que Carolyn Hirsh fue contratada en circulación. Bryon (Santiago) Calle renunció a su cargo de trabajador de conserje. Brooke Goren hizo una moción y Chip Rae la secundó para aprobar los nombramientos de Carolyn Hirsh y aceptar la renuncia de Bryon Calle — aprobada.
- b. Memorias del Proyecto de video de la Pandemia. Andrew Visconti ya ha realizado 60 entrevistas. Scott Raynor ayudará con la informática y Emily Ryan ayudará con la edición de video.
- c. Mandatos de la máscara del estado de Nueva York. La biblioteca se mantiene actualizada y cumple con los mandatos de máscaras.
- d. Mensaje del personal. El personal hizo un video agradeciendo a la Junta por la bonificación adicional y el aumento de beneficios.

Una moción para terminar la reunión a las 4:34 pm fue hecha por Chip Rae y secundada por Jim Pool --aprobada.

La próxima reunión es el 21 de enero, 2022 a las 4:00.

Enviado por Ellen Collins