

18 de marzo, 2022 REUNIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA BIBLIOTECA DE EAST HAMPTON CELEBRADO A LAS 4:00 PM.

Sheila Rogers empezó la reunión ordinaria a las 4:00 pm.

Presente: Arandia, Collins, Corwin, Director Ejecutivo), Ferrin, French (Oficial de Operaciones Comerciales y Recursos Humanos), Gilbert, Goren, Parker, Pool, Rogers, Ross, Soriano, Thomas y Walter.

Ausente: Akkad, Davison, Deichert, Druker, Egen, Ferrin, Lipper, Rae y Schaeffer.

Una moción para aceptar las actas de la reunión de enero fue hecha por Rick Gilbert y secundada por Jim Pool- aprobada por unanimidad.

Informe de la Moderadora: Sheila Rogers informó que el comité de la Noche de Autores se ha tenido reuniones y que cualquiera de la Junta puede unirse al comité. La celebración de cenas con un autor o autores en asistencia depende del COVID.

Informe del Tesorero: Rick Gilbert dio los informes financieros. A fines de enero, los ingresos se redujeron \$228,000, principalmente debido al hecho de que no se habían recibido los ingresos fiscales del distrito escolar de Wainscott. Durante los meses de enero y febrero, los gastos disminuyeron y los ingresos aumentaron.

Una moción fue hecha por Debbie Walter y secundada por Gail Parker para aceptar el informe de gestión y los desembolsos de enero—aprobada por unanimidad.

Una moción fue hecha por José Aranda y secundada por Anne Thomas para aceptar el informe de gestión y los desembolsos de febrero—aprobada por unanimidad.

A la fecha del 31 de enero, 2022

Total de los ingresos operacionales	\$2,017,972
Total de los gastos operativos	190,937
Excedente neto	1,827,035
Transferencias netas	465,000
Excedente de explotación	\$2,292,035
Los desembolsos de operación	\$192,087.95
Otros desembolsos	1,830.09
Total de desembolsos	\$193,918.04

A la fecha del 28 de febrero, 2022

Total de los ingresos operacionales	\$1,932,890
Total de los gastos operativos	409,071
Excedente neto	1,988,819
Transferencias netas	465,000
Excedente de explotación	\$2,453,819
Los desembolsos de operación	\$ 227,524.44
Otros desembolsos	49,683.29
Total de desembolsos	\$ 277,207.73

Las Ventas de libros: Debbie Walter dijo que las ventas fueron exitosa durante los meses de enero y febrero. Compartió un poema que se encuentra en un libro de poemas, llamado “Elogio de los pepinillos”.

Informe del director: Dennis Fabiszak se dirigió a la Junta Directiva sobre los siguientes temas:

- a. Informe de personal. Dennis Fabiszak informó que en enero, Pablo Gallegos se ha sido contratado como trabajador de conserje de medio tiempo y Joshua Vargas renunció a su puesto de auxiliar bibliotecario. En febrero, Lizette Maurath y Andrew Merkert fueron contratados como auxiliares bibliotecarios. Stephanie García renunció a su puesto de auxiliar bibliotecario. Una moción fue hecha por Charlie Soriano y secundada por Brooke Goren para aprobar los nombramientos de Pablo Gallegos, Lizette Maurath y Andrew Merkert y aceptar las renuncias de Joshua Vargas y Stephanie García—aprobada.
- b. Informe anual del estado de Nueva York (NYS) de 2021. Dennis compartió el Informe Anual del Estado de Nueva York con la Junta por correo electrónico. NYS ha realizado algunos cambios en cuanto a cómo se informa la información estadística. El mayor cambio en el informe de este año es cómo se cuenta la asistencia a los programas. Dennis también señaló que no hay ninguna parte en el informe para registrar una actividad innovadora como los videos de COVID Hamptons. Una moción fue hecha por Brooke Goren y secundada por José Arandia para aprobar la presentación del Informe Anual al Estado de Nueva York--aprobada.
- c. Reparación de Calle Edwards. La Biblioteca posee una parte de Calle Edwards junto con East Hampton Star y algunos propietarios. La calzada está en mal estado. El costo total para repavimentar la calle Edwards es de \$11,000, de los cuales la Biblioteca deberá un porcentaje. La Biblioteca pagará los costos y aceptaría donaciones de los propietarios y del Star. Una moción fue hecha por Rick Gilbert y secundada por Janet Ross para autorizar a la Biblioteca a organizar y administrar el proyecto de repavimentación—aprobada. Dennis también dijo que hay un gran árbol muerto ubicado en el terreno de la Biblioteca en la Calle Edwards que deberá ser removido.
- d. La Noche de Autores y Feria Infantil Gratuita. Los eventos se llevarán a cabo el 13 y 14 de agosto de 2022 en el parque Herrick. Dennis ha presentado el permiso requerido. La aldea ha sido muy servicial: no se cobraron las tarifas de los permisos, sólo se requiere una tarifa de depósito de seguridad de \$500; la Alianza de Negocios cubrirá el costo de los letreros que se colgarán en la Calle Main antes del evento; El estacionamiento será gratuito durante los eventos. Existe la posibilidad de usar la carpa el lunes el 15 de agosto para un concierto que normalmente se llevaría a cabo en la Playa Main el martes por la noche. Se espera que los asistentes al concierto traigan negocios a los restaurantes y tiendas de la Aldea. Se debe formar el Comité de la Feria Infantil para planificar el evento y solicitar donaciones para ayudar a cubrir los costos.
- e. Actualización de Covid. El Dr. Dempsey ha aceptado ser el asesor de COVID de la Biblioteca. Una moción fue hecha por Anne Thomas y secundada por Chris Corwin para autorizar a Dennis a promulgar cambios en los protocolos de COVID como sea necesario en la Biblioteca según las recomendaciones del Dr. Dempsey—aprobada. Serían votados en los protocolos promulgados la próxima reunión de la Junta.
- f. COVID Hamptons - Proyecto de memoria de video de la Pandemia. Originalmente, el plan era hacer 20-30 videos de los habitantes de East Hampton viviendo con la pandemia y adaptándose a ella, pero debido al interés de la comunidad, el proyecto creció a 130 videos con la posibilidad de que la cantidad final sea entre 150-200 videos. El costo por entrevista es de \$100; la edición la realiza un miembro del personal de la Biblioteca y un editor externo a un costo de \$75 por video. El costo total del proyecto será de aproximadamente \$20,000 - \$30,000. La Junta acordó que este proyecto es un importante esfuerzo de Long Island Collection (LIC). Es posible recaudar fondos para cubrir algunos de los costos. También hay interés en hacer un documental de larga duración. Una moción fue hecha por Jim Pool y secundada por Ellen Collins para autorizar el uso de los fondos del LIC para cubrir los costos del proyecto de video COVID Hamptons—aprobada.
- g. Proyecto del archivo de La Caja Fuerte de Películas y Videos. Genie Henderson está designando los videos que deberán convertirse. Se determinará la decisión de subcontratar el proyecto de conversión de video o mantenerlo internamente.
- h. Colección digital de la Isla Larga. Dennis le mostró a la Junta cómo se pueden buscar los documentos por fecha. Guild Hall se agregará al catálogo y la Sociedad Histórica compartirá documentos. El East Hampton Star ha negociado un contrato con la Biblioteca que permite el acceso y los derechos a perpetuidad a más de 100,000 negativos y fotografías. Esto requerirá almacenamiento, organización y el escaneo. El público tendrá entonces acceso gratuito a estas fotos desde el LIC Digital.

A Lisa Michne se le ha ofrecido y ha aceptado el puesto de Directora en la Biblioteca Hamptons en Bridgehampton. Lisa ha trabajado en la Biblioteca EH durante 18 años.

Una moción para terminar la reunión a las 5:01 pm fue hecha por Brooke Goren y secundada por Chris Corwin -- aprobada.

La próxima reunión es el 15 de abril, 2022 a las 4:00.

Enviado por Ellen Collins