

18 de noviembre, 2022 REUNIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA BIBLIOTECA DE EAST HAMPTON
CELEBRADO A LAS 4:00 PM.

Sheila Rogers empezó la reunión ordinaria a las 4:00 pm.

Presente: Akkad (zoom), Arandia, Collins, Corwin (zoom), Davison, Deichert, Druker (zoom), Fabiszak (Director Ejecutivo), Ferrin, French (Oficial de Operaciones Comerciales y Recursos Humanos), Goren (zoom), Parker, Pool, Rae, Rogers, Ross (zoom), Schaeffer, Shaw, Soriano, Walter y Willet (zoom).

Ausente: Egen, Lipper, Molinari y Thomas.

Una moción para aceptar las actas de la reunión de octubre fue hecha por Gail Parker y secundada por José Arandia -- aprobada por unanimidad.

Informe de la Moderadora:

- a. Bono de vacaciones. Sheila Rogers informó que quedan \$17,000 en el fondo de pensión que se ha acumulado de los empleados que no estaban completamente establecidos al momento de su salida de la Biblioteca. El Comité de Personal recomendó que estos fondos vuelvan a la cuenta de la Biblioteca; esta cantidad se puede aplicar a bonos de vacaciones. Una moción para aprobar la transferencia del fondo de pensión a la cuenta de la Biblioteca fue hecha por Denise Shaw y secundada por Chip Rae—aprobada. En lugar de una Fiesta Navideña, la Junta acordó dar una bolsa de regalo de Round Swamp con un certificado de regalo de Starbucks. Chip Rae y Debbie Walter se ofrecieron ser voluntarios para recolectar dinero de la Junta y llenar las bolsas.
- b. Informe del Comité de Personal. Charlie Soriano informó que el Comité de Personal habló el 11 de noviembre de 2022 de los bonos anuales. El comité reconoce la necesidad de retener a los empleados y atraer empleados en el futuro. Este año, el comité volvió a recomendar que el personal reciba una bonificación equivalente a dos semanas de salario. Además, el comité sugirió un aumento del costo de vida del 6% (en lugar del 5% presupuestado). Se propuso instituir una Cuenta de Gastos Flexibles (FSA) para los empleados que les permita apartar dinero no imponible para cubrir los costos de salud, cuidado de niños y el transporte. Se puede contratar una empresa para administrar el plan a un costo de \$ 2,000 por año y \$ 1,500 por año después. Dennis informó que el plan Syosset es una opción menos costosa. Después del Año Nuevo, se explorarán las opciones de beneficios dentales y de la vista. Una moción para aprobar el aumento de la bonificación de este año para igualar dos semanas de pago, establecer el aumento del costo de vida en un 6 % e instituir una FSA fue hecha por Charlie Soriano y secundada por Chip Rae -- aprobada.

Informe de la Presidente:

- a. Serie Tom Twomey. Sara Davison informó que no habrá más eventos de Tom Twomey este año. La conferencia de Dark Skies se llevará a cabo después del Año Nuevo.

Sara también informó que ella y Sheila se reunieron con Dennis para realizar su Revisión Anual. Ha sido un año excelente para la Biblioteca y se elogió a Dennis por su trabajo. Para el año siguiente, Dennis se ha encargado de instituir algunas de las recomendaciones del Plan a Largo Plazo.

Informe del Tesorero: Jim Pool dio los informes financieros. Jim informó que las inversiones han aumentado un poco. El gasto de auditoría fue superior al monto presupuestado. Dennis explicó que era un costo único; los auditores configuraron el sistema de la biblioteca para facilitar la auditoría en el futuro. Dennis agregó que se transfirieron algunos fondos de Fidelity para cubrir algunas facturas y se dejaron \$100,000 en el presupuesto de contingencia porque el superávit de fin de año estará cerca de esa cantidad. Una moción fue hecha por Debbie Walter y secundada por Gail Parker para aceptar el informe de gestión y los desembolsos de octubre—aprobada.

A la fecha de 31 de octubre, 2022

Total de los ingresos operacionales	\$2,784,402
Total de gastos operativos	2,722,140
Excedente neto	62,262

Transferencias netas	465,000
Excedente de explotación	\$ 527,262
Los desembolsos de operación	\$ 230,520.58
Otros desembolsos	4,835.69
Total de desembolsos	\$ 235,356.27

Comité de Planificación a Largo Plazo: Diana Deichert informó a la Junta sobre las recomendaciones del Comité del Plan a Largo Plazo. Brooke Goren dirigió un comité excelente de miembros de la junta (Akkad, Arandia, Davison, Deichert, Druker, Goren, Gilbert, Rogers, Schaeffer, Thomas y Willton) y jefes de departamento (Giambruno, Fichtner, Meyer y Spataro). Brooke se esforzó por obtener aportes de tantos grupos diferentes como fuera posible. Algunos de los principales objetivos destacados son: Externos (reflejar cambios en la demografía), Servicios, Programación, Necesidades de personal y Construcción/Reorganización del espacio. Se envió un informe detallado a todos los miembros de la Junta. Se alienta a los miembros de la Junta a estudiar el informe y enviar recomendaciones y comentarios a Brooke o/a Dennis y estar preparados para votar sobre el Plan a Largo Plazo en la próxima reunión.

Gail Parker recomendó tener un evento social para el personal y los miembros de la Junta en el patio durante el verano. Susan Akkad sugirió que parte de la programación sea culturalmente más relevante para la población hispana.

La Caja Fuerte de Películas y Videos de LTV (Reel History Video Project): Dennis informó que hay una recaudación de fondos en curso para el proyecto. Genie Henderson de LTV ha seleccionado las películas que se digitalizarán. La empresa de Standby.org digitalizará las películas que luego se subirán a la Colección de Long Island (LIC). Cuando se digitalicen algunas películas, se podría enviar una muestra para alentar aún más las donaciones. Además, Dennis enfatizó la urgencia del esfuerzo; si estas películas no se digitalizan, podrían perderse para siempre.

Las Ventas de libros: Debbie Walter informó que recientemente se han donado algunos libros firmados y tienen el potencial de ser muy valiosos. Un libro podría valer \$8,500. Dennis se puso en contacto con Swann Galleries para vender algunos libros en una subasta que se realizará en mayo. Debbie también realizó un sorteo especial para regalar un tesoro encontrado en una caja de donaciones; Diana fue la afortunada ganadora de un cortador de papas fritas.

Informe del director: Dennis Fabiszak se dirigió a la Junta Directiva sobre los siguientes temas:

- Informe de personal. Dennis Fabiszak informó que no hubo nuevas contrataciones ni renuncias en octubre. Sin embargo, en noviembre, tanto un empleado de tiempo completo como uno de medio tiempo en circulación encontraron otro empleo. Todavía hay una vacante en el Departamento de Niños. Dennis espera que al cambiar la descripción del trabajo para que el bibliotecario esté ½ tiempo en el Departamento de Niños y ½ tiempo en el Departamento de Adultos Jóvenes atraerá a más candidatos.
- Informe de intersección. No se realizarán cambios en la intersección de Buell Lane y Main Street.
- Resoluciones de Presupuesto 2023. Dennis propuso dos resoluciones.

Moción #1

Se resolvió que la Junta de Gerentes de la Biblioteca de East Hampton por la presente acepte los resultados de la Votación del Presupuesto de la Biblioteca de 2023 realizada el sábado 17 de septiembre de 2022. La votación fue administrada y los resultados de la votación fueron certificados por los Secretarios del Distrito Escolar de East Hampton, Springs y los distritos escolares de Wainscott. Los resultados son los siguientes:

East Hampton 93 Sí, 13 No

Springs 24 Sí, 8 No

Wainscott 4 Sí, Cero No.

Moción #2

Se resolvió que, de conformidad con la Ley Municipal General § 3-c(5), la Junta de Administradores de la Biblioteca de East Hampton anula, para el año calendario 2023, el límite de gravamen fiscal impuesto por la Ley Municipal §3-c(3) y como resultado del voto público, la Junta de Administradores de la Biblioteca planea gastar el dinero que exceda el límite de la recaudación de impuestos durante el año calendario 2023.

Una moción para aprobar las resoluciones presupuestarias fue hecha por Jim Pool y secundada por Diana Deichert—aprobada.

- d. Presupuesto del Sistema Cooperativo de Bibliotecas de Suffolk (SLCS). SLCS brinda muchos servicios importantes a las bibliotecas, como programas de capacitación del personal, camionetas para transportar libros, equipos, etc. Debido a que el informe del censo mostró un aumento en la población, la cantidad que la Biblioteca de East Hampton contribuye a SLCS aumentó de \$ 1,000 a \$ 4,700. Una moción fue hecha por Chip Rae y secundada por José Arandia para aprobar el presupuesto de SLCS -- aprobada.
- e. Colección de Long Island (LIC). Andrea Meyer compartió una importante contribución que recibió recientemente de un pariente de Ettie Hedges, la primera bibliotecaria de la Biblioteca de East Hampton, y su esposo e historiador, Milton Pennypacker. Hay elementos que documentan el funcionamiento de la Biblioteca de East Hampton y cartas detalladas sobre Camp Wikoff en Montauk. Sheila sugirió que se podría desarrollar una conferencia de Tom Twomey basada en la información recibida. Susan Akkad agregó que se podría hacer un video resaltando algunos objetos LIC. Jim Pool está ayudando a transcribir cartas escritas a mano, un servicio valioso porque permite que la información sea más accesible dentro del sistema. Además, se necesita un nuevo bibliotecario para el LIC.

Una moción para terminar la reunión a las 5:01 pm fue hecha por Chip Rae y secundada por Gail Parker-- aprobada.

La próxima reunión es el 16 de diciembre, 2022 a las 4:00.

Enviado por Ellen Collins