

16 de junio, 2023 REUNIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA BIBLIOTECA DE EAST HAMPTON CELEBRADO A LAS 4:00 PM.

Sheila Rogers empezó la reunión ordinaria a las 4:00 pm.

Presente: Akkad, Collins, Druker (zoom), Fabiszak (Director Ejecutivo), French (Oficial de Operaciones Comerciales y Recursos Humanos), Emmie Greene (Jefe del Departamento de circulación), Molinari, Pool, Rae, Rogers, Ross (zoom), Soriano, Schaeffer, Shaw y Walter.

Ausente: Arandia, Corwin, Deichert, Ferrin, Goren, Lipper, Parker, Thomas y Willet.

La Beca Conmemorativa de Melissa E Morgan: Eytan Kessler, bibliotecario de adultos jóvenes, presentó a los cinco estudiantes que recibirán la beca conmemorativa de Melissa E Morgan este año. Los alumnos son: Ava Arcoleo (Vassar); Summer Jones (Davidson); Skye Tanzman (Harvard); Daniel Torres (Princeton); Nicole Vélez (Yale). Se tomó una foto para el periódico.

En la próxima reunión se hará una moción para aprobar el acta de la reunión de mayo.

Informe de la Moderadora:

a. Comité de nominaciones: Sheila anunció que el Comité de nominaciones (Druker, Fabiszak, Ferrin, Goren, Rogers, Ross y Thomas) propone que Liz Carey, miembro de la Junta de 2006 a 2010, sea nombrada para servir en la Junta nuevamente. Debido a que Maureen Egen renunció a la Junta con un año restante en su puesto, Liz puede ocupar su puesto. Se hará una moción para aprobar la nominación en la próxima reunión.

b. Juramento del cargo y conflicto de intereses. Todos los miembros de la Junta deben leer y firmar los documentos. Estos documentos son requeridos por la auditoría del Estado de Nueva York cada año.

c. La Noche de Autores. Está completamente lleno y algunos autores interesados tuvieron que ser rechazados. Algunos autores incluyen: Misty Copeland, Lauren Graham, Maggie Haberman, Paulina Porizkova y Jan Wenner. Los precios de las entradas para la hora del cóctel son de \$150 y las cenas comienzan en \$400. Sheila pidió que todos los miembros de la Junta promovieran el evento y lo apoyaran. Barbara y Stephen Heyman enviaron una donación generosa.

Informe del Tesorero: Jim Pool dio los informes financieros. Jim informó que los costos para operar la planta física de la Biblioteca son más altos debido al aumento en los costos de mano de obra y materiales. En la próxima reunión se hará una moción para aprobar el borrador del informe de gestión y los desembolsos de mayo.

A la fecha de 30 de junio, 2023

Total de los ingresos operacionales	\$ 2,341,495
Total de gastos operativos	1,447,925
Excedente neto	893,570
Transferencias netas	539,000
Excedente de explotación	1,432,570
Los desembolsos de operación	\$ 250,051.08
Otros desembolsos	7,629.37
Total de desembolsos	\$ 257,680.45

La Caja Fuerte de Películas y Videos de LTV (Reel History Video Project): Dennis Fabiszak informó que se han convertido 3000 programas de LTV. El objetivo es tener todos estos programas cargados y disponibles en línea para el Día Laboral.

Las Ventas de libros: Debbie Walter dijo que se recibieron cinco cajas grandes de DVDs y CDs. Steve Spataro accederá a las opciones de reventa. Se encontró una talla de resina en una caja de donación y se ofreció a cualquier miembro de la Junta.

Informe del director: Dennis Fabiszak se dirigió a la Junta Directiva sobre los siguientes temas:

- a. Informe de personal. Nick Flickinger fue contratado para trabajar en el Departamento de Niños. Nick es maestro certificado y actualmente está tomando cursos para convertirse en bibliotecario. Una moción para aprobar su nombramiento será aprobada en la próxima reunión.
- b. Emmie Greene- Jefa del Departamento de Circulación. Emmie ha trabajado en la biblioteca por 13 años. Cuando Sheila Dunlop renunció a su puesto de tiempo completo, Emmie fue nombrada jefa del departamento. Emmie dijo con placer que el departamento de circulación tiene una dotación completa de personal. Según Dennis, durante la pandemia, Emmie fue fundamental para ayudar a los usuarios a recibir tarjetas de la biblioteca en línea y para organizar el servicio de recogida de materiales afuera. Emmie también publica información de los libros y DVDs en el sitio web de la Biblioteca. Además, Emmie contacta a los editores para donar libros para la Noche de Autores y al recibirlos, hace un inventario, coloca etiquetas en las cajas y luego les envía las gracias a los editores.
- c. Presupuesto 2024. El aumento actual propuesto es del 10.5%. Debido a que se pronostica que los dividendos de intereses serán más altos de lo esperado, el aumento podría estar más cerca del 10%. Con un aumento de presupuesto en este rango, el hogar promedio pagaría \$14.40 adicionales al año. Debe aprobarse el presupuesto de 2024 en la reunión de julio para permitir suficiente tiempo para que se publiquen los avisos legales antes de la votación del presupuesto el 23 de septiembre.
- d. Posibles Proyectos de Construcción. Lee Skolnick está rediseñando la entrada principal y proporcionará un diseño en 3D. La entrada principal mantendrá el aspecto histórico del edificio pero también tendrá puertas automáticas. Un donante está interesado en proporcionar los fondos para expandir la sala de adultos jóvenes (YA) al área de la sala de computadoras. El diseño se coordinará con el diseño actual de la sala YA. Además, se solicitarán ideas de diseño de los adultos jóvenes. Se espera compartir los planes en la reunión de la Junta programada para el 21 de julio.

Chip Rae informó que el césped entre la acera y la calle se ha vuelto a sembrar. El césped fue fertilizado y encalado. Chip plantó las urnas en el patio. En lugar de contratar a Buckley's por un costo de \$2000, se pueden plantar las urnas durante todo el año a un costo de \$1000/año. Dennis agregó que se rompió un cable en el gran árbol de tejo; contactó a Marder para hacer las reparaciones necesarias.

La reunión terminó a las 5:09 pm.

La próxima reunión es el 21 de julio, 2023 a las 4:00.

Enviado por Ellen Collins