

18 de agosto, 2023 REUNIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA BIBLIOTECA DE EAST HAMPTON CELEBRADO A LAS 4:00 PM.

Sheila Rogers empezó la reunión ordinaria a las 4:00 pm.

Presente: Akkad (zoom), Carey, Corwin, Deichert, Druker, Fabiszak (Director Ejecutivo), French (Oficial de Operaciones Comerciales y Recursos Humanos), Lipper, Molinari, Rae, Rogers, Ross, Schaeffer, Shaw (zoom), Thomas, Walter y Willett.

Ausente: Arandia, Collins, Parker, Pool y Soriano.

Una moción para aceptar las actas de la reunión de agosto fue hecha por Brooke Goren y secundada por Debbie Walter -aprobada por unanimidad.

Informe de la Moderadora: Sheila Rogers se dirigió a la Junta Directiva sobre la Noche de Autores. Agradeció a Dennis por sus tremendos esfuerzos que dieron como resultado que el evento fuera otro gran éxito. También agradeció a Sophie French por la supervisión del proceso de pago con tanta facilidad y saber dónde estaba todo el dinero en todo momento, y a Emmie Green por ocuparse de más de 7.000 libros enviados por los editores. Sheila también agradeció a los miembros del comité que trabajaron durante más de ocho meses antes del evento: Amy por reclutar anfitriones, vender boletos para el cóctel debajo de carpa y las cenas, y hacer los arreglos para que las superestrellas Jann Wenner y Neil deGrasse Tyson estuvieran debajo de la carpa y por el donación de 125 libros para Tyson que fueron sólo parte de la magia por la que tenemos que agradecerle a Amy; a Keri por sus constantes publicaciones en las redes sociales, su publicidad creativa, su investigación sobre los autores más vendidos y por trabajar muchas más horas de las que le pagan; a Jane Friedman por su ayuda para reunir a tantos autores famosos y por su maravillosa cena; Denise por reunir otro grupo impresionante de autores diversos; Patti Kenner por todo su gran apoyo, incluida su generosidad financiera y su excelente cena; Steve Rosen y Celia Paul por su constante revisión de libros y sus excelentes ideas para reclutar autores; Rob Boynton por la contratación de autores y su personalidad tranquila; Carrie Doyle por reclutar presentadores y autores, y Anne Thomas por reclutar al menos a la mitad de los invitados a la cena de la fiesta de Ted Hartley. Los ingresos se acercaron a los 500.000 dólares, incluidos 72.000 dólares en ventas de libros, 23.000 dólares en entradas recién vendidas en la puerta, 123.000 dólares de 22 cenas y 150.000 dólares de patrocinadores y donantes. Este año tuvimos cerca de 100 autores. La Feria de los Niños también fue un éxito al día siguiente. El Festival de Cine de Hamptons utilizó la carpa para proyectar una película acompañada por una orquesta en vivo el lunes por la noche.

Informe de la Presidenta: Brooke anunció que la votación del presupuesto será el 23 de septiembre, el mismo día del desfile que celebra el 375 aniversario del pueblo de East Hampton.

Informe del Tesorero Dennis revisó las hojas financieras con la Junta. Una moción para aprobar el borrador del informe de gestión y los desembolsos de julio fue hecha por Chip Rae y secundada por Diana Deichert -aprobada.

A la fecha de 31 de julio, 2023

Total de los ingresos operacionales	\$2,569,240
Total de gastos operativos	\$1,951,964
Excedente neto	\$ 617,276
Transferencias netas	539,000
Excedente de explotación	\$1,214,248
Los desembolsos de operación	\$1,156,276
Otros desembolsos	\$ 987.98
Total de desembolsos	\$ 257,266.62

La Caja Fuerte de Películas y Videos de LTV (Reel History Video Project): Dennis informó que se han subido 67 programas de LTV y están disponibles para verlos en línea. Se presentará el proyecto al público en un evento de Tom Twomey. Un plan es programar este evento para que coincida con la Votación del Presupuesto el 23 de septiembre de 2023.

Las Ventas de libros: Debbie Walter dijo que recientemente se han recibido una gran cantidad de donaciones de libros y cajas de CD y DVD.

Informe del director: Dennis Fabiszak se dirigió a la Junta Directiva sobre los siguientes temas:

- a. Informe de personal. Pablo Gallegos fue recontratado como custodio. Una moción para aprobar el nombramiento de Pablo fue hecha por Ellen Collins y secundada por Debbie Walter—aprobada.
- b. Presupuesto 2024. El aumento actual propuesto es del 9,8 %, que supera el límite de gravamen fiscal. Dennis redactará las explicaciones de los aumentos e incluirá información sobre los nuevos programas gratuitos existentes, como ABC Mouse y pases para museos.

*-Se resolvió que, de conformidad con la Ley Municipal General § 3-c(5), la Junta de Administradores de la Biblioteca de East Hampton anula, para el año calendario 2024, el límite de recaudación de impuestos impuesto por la Ley Municipal §3-c(3).*

*- Se resuelve, que por la presente se aprueba el presupuesto propuesto para la Biblioteca para el año 2024 por un monto de \$3,724,444 con un impuesto propuesto de \$2,371,421; el director de la biblioteca está autorizado a hacer que las publicaciones requeridas del aviso legal de acuerdo con una fecha de votación del 23 de septiembre de 2023 se lleven a cabo en los periódicos de circulación general dentro de los distritos escolares que poseen los electorados con derecho a votar sobre el presupuesto/tasa de impuestos proposición.*

El periódico de East Hampton Star publicará avisos legales de la próxima votación del presupuesto el 23 de septiembre.

Una moción para aprobar las dos propuestas para el presupuesto fue hecha por Jim Pool y secundada por Susan Akkad – aprobada.

- c. Sesión ejecutiva para discutir el tema del personal.
- d. Posible proyecto de construcción. Lee Skolnick está rediseñando la entrada principal. El mostrador de circulación se trasladará a la sala de lectura; la entrada principal será acogedora y se configurará más como un café. Se construirá una habitación silenciosa que se reservará para su uso. Un donante está interesado en donar fondos para la expansión del salón para adultos jóvenes; el monto a donar aún está por determinarse.

Ellen Collins pidió que se publicara la foto de los beneficiarios de la beca Melissa E Morgan en el periódico de East Hampton Star.

La reunión terminó a las 5:15 pm.

La próxima reunión es el 18 de agosto, 2023 a las 4:00.

Enviado por Ellen Collins