

21 de enero, 2022 REUNIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA BIBLIOTECA DE EAST HAMPTON CELEBRADO A LAS 4:00 PM.

Sheila Rogers empezó la reunión ordinaria a las 4:00 pm.

Presente: Akkad, Arandia, Collins, Corwin, Davison, Deichert, Druker, Fabiszak (Director Ejecutivo), Ferrin, French (Oficial de Operaciones Comerciales y Recursos Humanos), Gilbert, Parker, Pool, Rae, Rogers, Ross, Soriano, Thomas y Walter.

Ausente: Egen, Goren, Lipper y Schaeffer.

Una moción para aceptar las actas de la reunión de diciembre fue hecha por Rick Gilbert y secundada por Sara Davison—aprobada por unanimidad.

Informe de la Moderadora: Sheila Rogers informó que los esfuerzos de recaudación de fondos de 2021 excedieron la cantidad presupuestada. La Noche de Autores, la venta de libros y otros eventos recaudaron aproximadamente \$385,000.

La Noche de Autores 2022 será solo un evento en persona y se llevará a cabo el 13 de agosto en el parque Herrick. El número de autores dependerá del tamaño de la carpa. Todavía no se ha decidido si se llevarán a cabo las cenas con autores. El comité de la Noche de Autores se reunirá en un futuro próximo.

Informe de la Presidente: Sara Davison informó que el comité del Plan a Largo Plazo será una combinación de miembros de la Junta y Jefes de Departamento. Además de Sheila Rogers, Sara Davison y Dennis Fabiszak, los siguientes miembros de la Junta se ofrecieron como voluntarios para participar en el comité: Susan Akkad, Diana Deichert, Debbie Druker, Gail Parker, Jim Pool, Chip Rae y Charlie Soriano.

Informe del Tesorero: Rick Gilbert dio los informes financieros. Rick informó que a fines de diciembre, los ingresos aumentaron en comparación con el presupuesto. Los gastos estaban por debajo del presupuesto. Hay un superávit operativo neto de \$293,000. Debido al superávit, se canceló la transferencia prevista al Fondo para Contingencias.

A la fecha del 31 de diciembre, 2021

Total de los ingresos operacionales	\$2,554,218
Total de los gastos operativos	2,818,243
Transferencias netas	266,000
Excedente de explotación	\$1,975
Los desembolsos de operación	\$253,536.31
Otros desembolsos	1,141.63
Total de desembolsos	\$254,677.94

Una moción fue hecha por Charlie Soriano y secundada por Debbie Walter para aceptar el informe de gestión y los desembolsos de diciembre—aprobada por unanimidad.

Las Ventas de libros: Gail Parker afirmó que el equipo de Debbie Walter, Gail Parker y Ellen Collins trabaja bien en un espacio pequeño para procesar las donaciones. Debbie Walter informó que recientemente se recibieron muchos libros de arte de alta calidad. Con la ayuda de Steve Spataro, los libros de arte se han puesto a la venta.

Informe del director: : Dennis Fabiszak se dirigió a la Junta Directiva sobre los siguientes temas:

- a. Estadísticas de circulación. Dennis compartió una comparación de las estadísticas de circulación anual. Las estadísticas muestran que la circulación de artículos físicos ha disminuido cada año y la circulación de servicios digitales (Hoopla, Overdrive y Kanopy) continúa aumentando. La Biblioteca de East Hampton mostró un aumento en la circulación de servicios digitales de aproximadamente 7-8%. Una parte mayor del presupuesto se destinará a recursos digitales. Dennis agregó que la sala de lectura para adultos ahora alberga libros en CD. Más de 2/3 de los libros en CD no se han utilizado y se retirarán del salón para permitir otras exhibiciones.

- b. Informe estadístico del estado de Nueva York (NYS). Según Dennis, el NYS ha realizado algunos cambios en cuanto a cómo se debe informar la información estadística. Algunos de los cambios incluyen: la asistencia a los programas de la Biblioteca ya no está separada por asistencia virtual y en persona; solo se contarán los primeros 7 días de vistas a los programas que se suben al sitio web; los programas para niños deben estar separados por edad y tipos de programas. Dennis señaló que el uso de los archivos digitales de la biblioteca no está representado en el informe del estado de Nueva York y debe compartirse esta información con el público; los Archivos Digitales son utilizados por el público y el dinero de sus impuestos paga por el equipo y el personal necesarios para crear y expandir los archivos.
- c. Actualización de Covid. El final de 2021 y el comienzo de 2022 han sido difícilísimo. Once miembros del personal dieron positivo al mismo tiempo. Debido a que la biblioteca no se podía abrir de manera segura, se cerró por completo durante 5 días y 5 días más fueron para recoger en la acera únicamente. Hubo cierto rechazo del público durante el cierre. La programación en persona también fue cancelada. Los programas para adultos comenzaron esta semana y los programas para niños comenzarán la próxima semana. Todo el personal ha regresado y se siente mejor. Todos los niños mayores de dos años deben usar una máscara; se proporcionan máscaras quirúrgicas si es necesario. Existen algunas exenciones para el uso de máscaras según las pautas de los CDC. La sala de los empleados actualmente está cerrada; el personal almuerza en sus autos. Fred Thiele le dará a las bibliotecas máscaras K95 y pruebas de casera gratis. Dennis predice que la Biblioteca de East Hampton recibirá aproximadamente 75 de cada artículo. Según Dennis, la Biblioteca cubre el costo de las máscaras K95 y las pruebas para el personal; por lo tanto, los artículos gratuitos recibidos serán entregados al público.
- d. La Caja Fuerte de Películas y Videos. Hay que hacer más recaudación de fondos. Genie Henderson ha sido contratado por horas para servir como consultor histórico. Se contratará a un bibliotecario para trabajar en el proyecto y Dennis tiene un candidato en mente. Dennis solicitó un precio cotizado de DigiFi para digitalizar los DVD de LTV. Tener este proceso subcontratado le permitirá a la Biblioteca concentrarse en crear el archivo. La Biblioteca tendrá un acuerdo firmado de que los DVD de LTV se pueden agregar al archivo digital de la Biblioteca de East Hampton sin restricciones y no se cobrarán regalías.

Memorias del Proyecto de video de la Pandemia. Andrew Visconti ya ha realizado 60 entrevistas. Estos videos se pueden ver en la cuenta de YouTube de la Biblioteca.

Chip Rae agregó que el Jardín Infantil está casi terminado. Se trajo la tierra y se instaló la manguera de goteo. El comité de Construcción y Terrenos se reunirá para discutir las plantaciones para la primavera. El Club de Jardín de East Hampton también podría agregar información.

El comité de becas se reunirá pronto.

Una moción para terminar la reunión a las 4:54 pm fue hecha por Susan Akkad y secundada por Gail Parker --aprobada.

La próxima reunión es el 19 de marzo, 2022 a las 4:00.

Enviado por Ellen Collins