

17 de marzo, 2023 REUNIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA BIBLIOTECA DE EAST HAMPTON CELEBRADO A LAS 4:00 PM.

Sheila Rogers empezó la reunión ordinaria a las 4:00 pm.

Presente: Arandia, Collins, Corwin (zoom), Davison, Deichert, Druker (zoom), Fabiszak (Director Ejecutivo), Ferrin, French (Oficial de Operaciones Comerciales y Recursos Humanos), Goren, Rogers, Ross (zoom), Shaw, Soriano, Thomas and Walter (zoom).

Ausente: Akkad, Egen, Lipper, Molinari, Parker, Rae, Schaeffer y Willet.

Una moción para aceptar las actas de la reunión de enero fue hecha por Jim Pool y secundada por José Arandia -- aprobada por unanimidad.

Informe de la Moderadora: Sheila Rogers informó que el comité de la Noche de Autores ha sido muy productivo; hay al menos 40 autores inscritos para participar en la Noche de Autores.

El Comité de Personal: Charlie Soriano explicó que el Comité de Personal (Collins, Davison, Fabiszak, Ferrin, Rae, Rogers, Soriano y Willet) se reunió el 7 de marzo de 2023 para discutir los salarios de la Biblioteca East Hampton en comparación con la competencia local y regional. El comité acordó abrumadoramente que un aumento del 10% para todo el personal, con excepción del Director, estaba en orden. En el futuro, el comité se reunirá para crear rangos de salarios que puedan usarse como guía. El comité también acordó agregar un feriado flotante y realizar un evento de agradecimiento al personal. Según Brooke Goren, el evento de apreciación del personal ayudará a cumplir una meta del Plan a largo plazo para crear experiencias de vinculación entre el personal. Anne Thomas sugirió que dos miembros del personal asistan a las reuniones de la Junta para ayudar a la Junta a conocer al personal y mostrar su agradecimiento. Dennis Fabiszak afirmó que lo máximo que costarían los aumentos salariales es de aproximadamente \$121,000 este año.

Resoluciones del Comité de Personal:

1. Se resolvió que la Biblioteca aumentará los salarios de todo el personal en un 10 % a partir del período de pago después de la reunión de la Junta del 17 de marzo. El Director queda excluido de este aumento.

2. Se resolvió que la Biblioteca agregará 1 feriado flotante para el personal de tiempo completo al paquete de beneficios agregando el siguiente texto al Manual del personal.

"Licencia de vacaciones flotantes: Los empleados de tiempo completo son elegibles para un feriado flotante pagado dentro del año calendario, de enero a diciembre, sujeto a la aprobación del Director. No hay acumulación o reembolso monetario por un día de vacaciones flotante no utilizado. Los días de vacaciones flotantes no utilizados no pueden acumularse de un año calendario al siguiente."

Resuelven que la Biblioteca llevará a cabo un evento anual de agradecimiento al personal que incluirá una breve sesión de capacitación seguida de una comida buffet y reconocimientos de los logros del personal. (Este evento tendrá lugar en junio y lo más probable es que se lleve a cabo un viernes por la tarde.)

Una moción para aceptar las resoluciones del Comité de Personal fue hecha por Diana Deichert secundada por Brooke Goren -- aprobada por unanimidad.

Informe del Tesorero: Jim Pool dio los informes financieros. Jim informó que los informes de enero y febrero eran similares; los ingresos han aumentado en comparación con el presupuesto y los gastos se han mantenido por debajo del presupuesto. El servicio Overdrive anual costó de \$114,720. Dada la situación actual del mercado y los problemas bancarios, Dennis consultó con CIBC sobre las proyecciones de ingresos por inversiones. La cantidad prevista para ganar en junio había sido de \$160 000 y ahora es de \$177 000. Una moción fue hecha por Sara Davison y secundada por Charlie Soriano para aceptar el informe de gestión y los desembolsos de enero y febrero—aprobada.

A la fecha de 31 de enero, 2023

| | |
|-------------------------------------|--------------|
| Total de los ingresos operacionales | \$ 1,979,356 |
| Total de gastos operativos | 216,379 |
| Excedente neto | 1,762,977 |
| Transferencias netas | 539,000 |
| Excedente de explotación | \$ 2,301,977 |

| | |
|------------------------------|---------------|
| Los desembolsos de operación | \$ 207,569.69 |
| Otros desembolsos | 25,581.78 |
| Total de desembolsos | \$ 233,151.47 |

A la fecha
de 28 de

febrero, 2023

| | |
|-------------------------------------|--------------|
| Total de los ingresos operacionales | \$ 2,242,092 |
| Total de gastos operativos | 534,054 |
| Excedente neto | 1,708,038 |
| Transferencias netas | 539,000 |
| Excedente de explotación | \$ 2,247,038 |

| | |
|------------------------------|---------------|
| Los desembolsos de operación | \$ 314,433.98 |
| Otros desembolsos | 9,533.17 |
| Total de desembolsos | \$ 323,967.15 |

La Caja Fuerte de Películas y Videos de LTV (Reel History Video Project): Anne Thomas informó que se han recibido \$152,200 para alcanzar la meta inicial de recaudación de fondos de \$150,000. Según Brooke Goren, la subvención del Consejo de Humanidades del Estado de Nueva York por \$10,000 requiere la celebración en un evento público. Hay que decidir cuándo se celebrará, a qué tipo de público se invitará y qué se presentará. El evento podría ser utilizado como una herramienta de recaudación de fondos para el programa y la Biblioteca también.

Las Ventas de libros: Ellen Collins informó que se redujeron los precios de algunos libros de la Noche de Autores de 2022 y muchos se están vendiendo. Recientemente, llegó una gran donación.

Informe del director: Dennis Fabiszak se dirigió a la Junta Directiva sobre los siguientes temas:

- Informe de personal. Maude Muto fue contratada para trabajar en el departamento de circulación a tiempo completo. Daniel Torres renunció a su puesto de auxiliar bibliotecario a tiempo parcial. Una moción fue hecha por Brooke Goren y secundada por Jim Pool para aceptar el nombramiento de Maude Muto y la renuncia de Daniel Torres--aprobada.
- Informe Estadístico del Estado de NYC. Dennis presentó el Informe Estadístico del Estado de NYC el cual es un informe engorroso y frustrante. El Estado cambia constantemente la forma de reportar la información lo cual no permite hacer comparaciones de un año a otro. Una moción para aprobar el Informe Estadístico del Estado de NYC fue hecha por Sara Davison y secundada por Diana Deichert -- aprobada.
- ABC Mouse. La Biblioteca pagó \$750 por la suscripción de ABC Mouse para los usuarios de la Biblioteca. A fines de febrero, más de 188 familias usaron el programa y se completaron 2,650 lecciones. El uso de ABC Mouse por parte de la biblioteca es el segundo más alto en el condado de Suffolk.
- Pases de museo. La Biblioteca pagó \$745 por pases de museo a museos locales como el Museo de Historia Natural de South Fork, el Museo Infantil del East End (CMEE), la Reserva Longhouse y el Museo de Arte Parrish. En las primeras seis semanas del programa, 68 usuarios usaron los pases, lo que equivale a \$1900 en tarifas de entrada. Es posible que se agreguen otros museos en el futuro.
- Biblioteca de las Cosas. En la sala de referencia, se creará un espacio para exponer la Biblioteca de las Cosas. Un ejemplo de los artículos que se pueden prestar son 2 tocadiscos. Se añadirán otros artículos que pueden ser prestados.

Dennis informó que se había publicado una carta negativa al editor. También ha aparecido recientemente un artículo positiva sobre el programa de la Biblioteca- la biblioteca de semillas.

Dennis sugirió eliminar el sistema de pago con monedas de la fotocopiadora y añadir una caja de donación en su lugar.

David Rattray habló con Dennis sobre el alquiler de espacio en el edificio East Hampton Star. El espacio disponible para alquiler permitiría vaciar el espacio de almacenamiento Life Storage (\$684/mes) y sería un lugar para almacenar libros de la Noche de Autores. Además, el LIC podría utilizar el espacio para organizar grandes proyectos. Dennis se reunirá con David Rattray para obtener más detalles.

Una moción para terminar la reunión a las 5:12 pm fue hecha por Charlie Soriano y secundada por Sara Davison -- aprobada.

La próxima reunión es el 21 de abril, 2023 a las 4:00.

Enviado por Ellen Collins

DRAFT