

15 de septiembre, 2023 REUNIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA BIBLIOTECA DE EAST HAMPTON
CELEBRADO A LAS 4:00 PM.

Sheila Rogers empezó la reunión ordinaria a las 4:05 pm.

Presente: Carey, Collins, Corwin, Deichert (zoom), Fabiszak (Director Ejecutivo), French (Oficial de Operaciones Comerciales y Recursos Humanos), Goren, Molinari, Parker, Pool, Rae, Rogers, Ross (zoom), Schaeffer, Shaw, Soriano, Thomas y Willet.

Ausente: Akkad, Arandia, Druker, Ferrin, Lipper y Walter.

Una moción para aceptar las actas de la reunión de agosto fue hecha por Brooke Goren y secundada por Gail Parker -- aprobada por unanimidad.

Informe de la Moderadora:

- a. La Noche de Autores. Sheila dijo que en la próxima reunión se proporcionará un informe completo de las ganancias de La Noche de Autores. Sheila se aseguró de que se nombrara a quienes ayudaron a crear el exitoso evento en las actas de agosto. La planificación de la Noche de Autores 2024 ya ha comenzado.

Informe de la Presidenta:

- a. La Votación del presupuesto. Brooke Goren informó que la votación del presupuesto se llevará a cabo el 23 de septiembre de 2023 de 9:00 am a 5:00 pm. Se alienta a la Junta a recordar a sus amigos y vecinos a votar. A principios de septiembre, Dennis envió un correo electrónico con información sobre la votación del presupuesto que se puede utilizar en correos electrónicos de recordatorio. Dennis afirmó que se envió un correo electrónico sobre la votación a 4.000 personas. Dennis también espera alentar a los votantes más jóvenes a votar y se ha puesto en contacto específicamente con graduados recientes de la escuela secundaria con la esperanza de que algunos estarán en casa para celebrar el regreso a casa del colegio de East Hampton y el desfile por el 375 aniversario de la aldea de East Hampton. Si no están en East Hampton, los votantes registrados pueden votar por voto ausente que se puede obtener del Secretario de la escuela.
- b. Plan de Largo Alcance. Brooke compartió una copia impresa del Plan de Largo Alcance (que también se puede encontrar en el sitio web de la Biblioteca en la sección "Acerca de"). Brooke pidió a la Junta que revisara el plan antes de la reunión de octubre para garantizar una discusión eficiente sobre los objetivos establecidos. Brooke agregó que en la sección "Acerca de" del sitio web de la Biblioteca, los miembros del Consejo aparecen junto con una breve biografía y una fotografía. Algunos miembros del Consejo no tienen entradas o tienen información obsoleta. Brooke pidió a los miembros del Consejo que los revisaran y actualizaran si fuera necesario.

Informe del Tesorero: Jim Pool dio los informes financieros. La Biblioteca se encuentra en una posición financiera sólida. Una moción para aprobar el borrador del informe de gestión y los desembolsos de agosto fue hecha por Charlie Soriano y secundada por Chip Rae-aprobada.

A la fecha de 31 de agosto, 2023

Total de los ingresos operacionales	\$ 2,823,328
Total de gastos operativos	2,363,590
Excedente neto	459,738
Transferencias netas	539,000
Excedente de explotación	\$ 998,738
Los desembolsos de operación	\$ 397,385.60
Otros desembolsos	11,663.89

La CajaFuerte de

Películas y Videos de LTV (Reel History Video Project): Anne Thomas informó de que se ha aplazado la presentación pública del proyecto Reel Video Archive. En el futuro se celebrará un evento para donantes y patrocinadores. Dennis declaró que hay 2500 películas en el archivo digital de la colección de Long Island (LIC) y que actualmente se están catalogando y pronto estarán a disposición del público. Dennis también añadió que está contratando a un editor de vídeo profesional para hacer un infomercial de 3-4 minutos sobre el archivo digital; el vídeo también incluirá una lista de patrocinadores. Dennis espera que el infomercial pueda proyectarse en el Festival de Cine de East Hampton. Chip Rae sugirió que el proyecto Reel Video Archive pudiera ser un tema para una de las conferencias de la Sociedad Histórica de East Hampton.

Las Ventas de libros: Gail Parker anuncia que se espera una donación de libros de Katie Couric. Los libros gratuitos son muy populares y están volando de las estanterías.

Informe del director: Dennis Fabiszak se dirigió a la Junta Directiva sobre los siguientes temas:

- a. Informe de personal. Emily Ryan dimitió de su puesto de auxiliar bibliotecario a tiempo parcial para ir a la universidad. El coste de la vida y los desplazamientos han provocado varias dimisiones: Giulia Laraia, bibliotecaria infantil, Rebecca Voisich y Allison Fabrizio, en el Departamento de Referencia, han presentado cartas de dimisión y Kyle Fichtner, bibliotecario de jóvenes adultos, se irá pronto.
- a2. Política de permisos PTO - parcial y acumulación. No se trató este tema.
- b. Problemas de personal. Las entrevistas han comenzado y Dennis se siente alentado por el número de solicitantes; el salario competitivo y el paquete de beneficios que la Biblioteca puede ofrecer ha sido de gran ayuda. Debido a las numerosas vacantes, es posible que Dennis tenga que cambiar e intercambiar los puestos de los empleados. Dennis presentó a Jill Sollazzo, que ocupará el puesto de Kyle en la sala de Jóvenes Adultos. Jill ocupaba un puesto de bibliotecaria a tiempo parcial y ha sido ascendida a un puesto a tiempo completo. Dennis añadió que Jill ha sido fundamental en la planificación de los eventos de la Biblioteca Encantada.
- c. Cobertura de seguros. Dayton Ritz Osborne Insurance Company (DRO) es la nueva agencia de seguros de la Biblioteca. DRO pudo recibir un reembolso retroactivo de \$ 5675 por los rociadores contra incendios. DRO recomendó que la Biblioteca tenga una evaluación industrial del edificio, el contenido y las obras de arte. Cuando se reciba el informe de la tasación, Dennis pedirá a otro comité de la Junta que analice lo que la Biblioteca desea tener cubierto. Otra cuestión de seguros planteada es la necesidad de comprobar las verificaciones de antecedentes de los empleados. Dennis quiere tener cuidado sobre cómo se gestiona la comprobación de antecedentes; está preguntando cómo manejan la situación en otras bibliotecas.
- d. La Biblioteca Encantada. Dennis explicó que la Biblioteca Encantada es el tercer evento más grande ofrecido por la Biblioteca. Es un excelente evento de trabajo en equipo para el personal y también podría serlo para la Junta. Los miembros de la Junta pueden enviar un correo electrónico a Dennis si están disponibles para ayudar a configurar o participar / actuar en el evento. Algunos preparativos comenzarán el viernes después de las 5:00 pm. La Biblioteca permanecerá cerrada el sábado 28 de octubre. Según Jill Sollazzo, habrá un evento separado para los niños de 2:30-5:30. Se llevará a cabo en el área de niños con una búsqueda del tesoro a través de algunos juegos de tipo carnaval y cada niño recibirá una bolsa de regalos al final. Los mayores de 12 años pueden participar en la Casa Encantada de 6:00 - 9:00 pm y el tema de este año es el Londres victoriano con Jack el Destripador. A Dennis le gustaría que el editor de vídeo filmara un recorrido por la Casa Encantada y captara algunas de las reacciones de los participantes después.
- e. Posibles proyectos de construcción. Dennis recibió las buenas noticias de que el posible donante está interesado en financiar la ampliación de la sala de Jóvenes Adultos. Dennis está trabajando en la redacción de una descripción de la expansión que el donante compartirá con otros para adquirir los fondos. El donante también está interesado en crear un fondo que sea auto sostenible para promover otros programas para la juventud. Dennis compartirá de nuevo con la Junta el rediseño del vestíbulo delantero.

Dennis va a ponerse en contacto con la Fundación Gardiner para obtener más fondos para la base de datos de la Biblioteca EH. En el pasado, la Fundación Gardiner dio 1.500.000 dólares a la Universidad de Long Island (LIU) para crear un archivo digital. El archivo digital de la Biblioteca EH ya tiene tres veces más datos que LIU y el sitio de la Biblioteca EH es mucho más fácil de usar.

Chip Rae recomendó volver a celebrar la Fiesta de Navidad de la Biblioteca. Intentará reservar la Casa Moran para el evento.

La reunión terminó a las 5:14 pm.

La próxima reunión es el 20 de octubre, 2023 a las 4:00.

Enviado por Ellen Collins

DRAFT