

19 de enero, 2024 REUNIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA BIBLIOTECA DE EAST HAMPTON CELEBRADO A LAS 4:00 PM.

Sheila Rogers empezó la reunión ordinaria a las 4:00 pm.

Presente: Akkad (zoom), Carey, Collins, Deichert (zoom), Fabiszak (Director Ejecutivo), French (Oficial de Operaciones Comerciales y Recursos Humanos) (zoom), Goren (zoom), Molinari, Pool, Rae, Rogers (zoom), Thomas (zoom), Walter y Willet (zoom).

Ausentes: Arandia, Corwin, Druker, Ferrin, Lipper, Parker, Ross, Schaeffer, Soriano y Shaw.

Como no hubo quórum, en la próxima reunión se presentará una moción para aprobar las actas de la reunión de noviembre y diciembre.

Informe de la Moderadora: Sheila Rogers pidió que los miembros de la Junta hagan todo lo posible para asistir a la próxima reunión de la Junta que se celebrará el 15 de marzo de 2024 para aprobar una serie de mociones y resoluciones. Dennis Fabiszak añadió que también será necesario aprobar el Informe Anual.

Informe de la Presidenta: Brooke Goren informó que Dennis ha identificado un posible candidato para aprovechar la iniciativa de la Junta de patrocinar un Programa de Maestría en Biblioteconomía (MLS) y trabajar como especialista en lengua y literatura latinoamericana.

Informe del Tesorero: Jim Pool presentó los informes financieros. Según Jim, las inversiones de la biblioteca aumentaron este año. En general, la Biblioteca terminó con un superávit incluso con los aumentos de personal otorgados en marzo. Como no hubo quórum, en la próxima reunión se presentará una moción para aprobar el borrador de gestión y los desembolsos.

A la fecha de 31 de diciembre, 2023

Total de los ingresos operacionales	\$3,033,241
Total de gastos operativos	\$3,483,035
Excedente neto	\$ -449,794
Transferencias netas	\$539,000
Excedente de explotación	\$89,206
Los desembolsos de operación	\$260,672.86
Otros desembolsos	\$ 69,135.75
Total de desembolsos	\$329,808.61

La Caja Fuerte de Películas y Videos de LTV (Reel History Video Project) Dennis informó que él y Julia Tyson de Long Island Collection (LIC) se reunieron con LTV. LTV está revisando los 12.000 programas restantes para elegir qué películas deben conservarse. El proyecto todavía está dentro del presupuesto.

Las Ventas de libros: Debbie Walter declaró que se instalaron nuevos estantes en la sala de Amazon para contener libros adicionales de la Noche de Autores. En el pasado, Debbie le regalaba a su padre libros sobre la Segunda Guerra Mundial que no se podían vender en Amazon. Después de la muerte de su padre, Debbie se enteró de que él compartía estos libros donados con otros veteranos. Recientemente, comenzó en Springs un club de estudiantes, el Proyecto Whiskey

Bravo, que tiene la misión de enseñar a los estudiantes sobre la importancia del ejército. El club de estudiantes de Whiskey Bravo se ha ofrecido como voluntario para compartir estos libros donados con veteranos y asociaciones de veteranos a nivel local y en todo el país.

Informe del director: Dennis Fabiszak se dirigió a la Junta sobre los siguientes temas:

- a. Informe de personal. Samantha Totten, asistente bibliotecaria, renunció para completar la docencia estudiantil. Kimberly González, página de LIC, renunció por pérdida de vivienda. Como no hubo quórum, en la próxima reunión se presentará una moción para aprobar el informe del personal. Dennis agregó que hubo 4 miembros del personal en los últimos nueve días con COVID. El Estado de Nueva York establece que el personal con COVID debe permanecer alejado del trabajo durante cinco días y no se le cobrará tiempo de enfermedad. Si se requieren más de cinco días, el personal puede solicitar licencia familiar. La biblioteca paga a un miembro del personal para que se haga una prueba de PCR en el consultorio del Dr. Dempsey. Al personal no se le cobra por el tiempo que se ausenta del trabajo para realizar la prueba.
- b. Política de verificación de antecedentes. El 100% del personal ha pasado por las verificaciones de antecedentes requeridas por la nueva compañía de seguros. Cuando se reciba el informe de inspección de incendios y se envíe a la compañía de seguros, se completarán todos los requisitos estipulados por la nueva compañía.
- c. Proyecto de la Fundación Gardiner. La Fundación Gardiner ha ordenado a otras organizaciones que se comuniquen con la Biblioteca para obtener almacenamiento digital. Según Dennis, la Sociedad Histórica del Condado de Suffolk ha solicitado una subvención de la Fundación Gardiner para preservar los papeles y documentos de la familia Smith, la familia fundadora de Smithtown. La Sociedad Histórica sería responsable de escanear y catalogar los documentos y almacenar los documentos reales; luego, el LIC cargaría los documentos escaneados en el archivo. Dennis compartió que muchas personas se comunicaron con la biblioteca y se ofrecieron a compartir o donar documentos. En el pasado, muchos de estos documentos tendrían que ser adquiridos por el LIC. Además, la Universidad de Long Island (LIU) ha dado acceso a todo su archivo.
- d. Ampliación de sala Adultos Jóvenes (YA). Dennis compartió la representación del arquitecto de la ampliación de la Sala YA. El arquitecto, con el aporte de los adolescentes y el personal de la biblioteca, ha elaborado con éxito un plan para reutilizar el espacio existente para utilizarlo mejor. Ray Harden de Krupinski ya solicitó permisos y se están limpiando los materiales de la sala para que la construcción pueda comenzar con el objetivo de completarla para el verano. La nueva sala tendrá muebles móviles y de usos múltiples que permitirán que la sala se use de múltiples maneras; por ejemplo, eliminar todos los muebles podría permitir una sala de reuniones de 25 a 30 estudiantes. La nueva sala se podrá dividir con pantallas y contará con un gran televisor LCD para juegos y programas. Se han recibido todos los compromisos de los donantes, excepto 50.000 dólares. Los donantes han expresado interés en crear un fondo para financiar programas y servicios para adolescentes. El autobús después de la escuela viene desde East Hampton High School a la biblioteca todos los días. En el futuro, es posible que se agregue un autobús para los estudiantes de 7.º y 8.º grado que vengan de la escuela secundaria East Hampton y Springs. El área de grabación de podcasts estará ubicada fuera de la sala juvenil y estará disponible para que la reserven todos los usuarios de la biblioteca.

Dennis solicitó aprobación para comenzar el proceso de sustitución de la bomba de calor de Florida por un sistema de refrigeración geotérmica. Kolb puede reemplazar la unidad a un costo de \$28,650. Aunque no hubo quórum presente, la aprobación de la Junta se dio debido al largo tiempo de espera para la entrega (seis a ocho semanas) de la unidad.

Las tejas de arcilla adicionales que quedaron de la adición más reciente ahora se almacenan fuera de la vista en la propiedad de la Biblioteca.

Una moción para terminar la reunión fue hecha por Chip Rae y secundada por José Arandia—aprobada.

La próxima reunión es el 15 de marzo de 2024 a las 4:00.

Enviado por Ellen Collins