

15 de marzo, 2024 REUNIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA BIBLIOTECA DE EAST HAMPTON CELEBRADO A LAS 4:00 PM.

Sheila Rogers empezó la reunión ordinaria a las 4:00 pm.

Presente: Arandia, Carey, Collins, Corwin , Deichert, Druker, French (Oficial de Operaciones Comerciales y Recursos Humanos), Goren, Pool, Rogers, Ross (zoom), Schaeffer (zoom), Shaw, Sollazzo (Jefa de departamento de Adultos Jóvenes), Soriano, Thomas, Walter y Willet.

Ausentes: Akkad, Fabiszak (Director Ejecutivo), Ferrin, Lipper, Molinari y Parker.

Una moción para aceptar las actas de la reunión de noviembre, diciembre y enero fue hecha por Brooke Goren y secundada por Diana Deichert --aprobada por unanimidad.

Informe de la Moderadora: Con tristeza, Sheila Rogers reconoció el fallecimiento de dos ex-miembros de la Junta, Ann Chapman y Jenny Mulligan. Ann participó en la Junta por casi 40 años y Jenny sirvió por más de cinco años. La Biblioteca se benefició enormemente de su dedicación.

Sheila informó que el comité de la Noche de Autores ha estado trabajando arduamente para conseguir autores para el evento de este año y ha descubierto que muchos autores ahora están solicitando gastos de viaje y alojamiento ya que los editores ya no cubren los costos.

Informe de la Presidenta: Brooke Goren informó que no se ha publicado la oportunidad de la beca de especialista en lengua y literatura latinoamericana. Según Linda Willet, dado que hablar español es una necesidad y un requisito del trabajo, legalmente se puede publicar que hablar español es un requisito. Charlie Soriano agregó que debería anunciarse también en las escuelas con estudios de biblioteconomía.

Informe del Tesorero: Jim Pool declaró que había un superávit de aproximadamente \$85,000 a finales de 2023. Una moción para aprobar el borrador de gestión y los desembolsos de noviembre y diciembre fue hecha por Chip Rae y secundada por Debbie Walter--aprobada. Jim dio los informes del borrador de gestión y los desembolsos financieros de febrero. En la próxima reunión, Jim comentará sobre el mes de enero. Jim dijo que los informes de febrero muestran una pérdida por gastos de fotocopiadora ya que ya no hay cargos por las copias y hubo algunos gastos adicionales en software de computadora, y hubo gastos varios como los honorarios profesionales y por la planta física. Los ingresos por ventas de libros usados han aumentado. Además, los ingresos por inversiones aumentaron en gran medida debido a la donación recibida para la ampliación de la sala YA. Una moción para aprobar el borrador de gestión y los desembolsos de febrero fue hecha por Charlie Soriano y secundada por Liz Carey--aprobada.

A la fecha de 31 de enero, 2024

Total de los ingresos operacionales	\$1,635,388
Total de gastos operativos	\$283,062
Excedente neto	\$1,352,276
Transferencias netas	\$597,000
Excedente de explotación	\$1,949,276
Los desembolsos de operación	\$468,093.15

Otros desembolsos	\$289,010.94
Total de desembolsos	\$757,104.09

A la fecha de 29 de febrero, 2024

Total de los ingresos operacionales	\$2,489,470
Total de gastos operativos	\$473,861
Excedente neto	\$1,745.609
Transferencias netas	\$597,000
Excedente de explotación	\$2.342,609
Los desembolsos de operación	\$456.839.74
Otros desembolsos	\$12,904.34
Total de desembolsos	\$469,744.06

Las Ventas de libros: Debbie Walter informó que muchos de los libros gratuitos fueron recogidos por un trabajador social de la cárcel de Rikers Island. Los prisioneros aprecian mucho los libros, especialmente los libros de cocina. Recientemente se recibió una donación de 80 libros. Algunos de estos son libros firmados y Steve Spataro está poniéndolos en eBay. Debbie también compartió un libro de San Valentín, lleno de tarjetas de San Valentín anónimas enviadas anualmente durante más de 35 años.

Informe del director: A través de un vídeo pregrabado, Dennis Fabiszak se dirigió a la Junta sobre los siguientes temas:

- a. Informe de personal. Eross Elizondo fue contratado como empleado de escaneo en la Colección de Long Island. Se le venció la autorización de trabajo del custodio de tiempo parcial, Pablo Gallego. Como ya no podía trabajar legalmente en la Biblioteca, lo despidieron. Dennis informó que por un costo adicional de \$7.00, podrá agregar una consulta sobre el estado de la autorización de trabajo a las verificaciones de antecedentes requeridas para los nuevos empleados. Una moción para aprobar el informe de personal fue hecha por Brooke Goren y secundada por Diana Deichart —aprobada.
- b. Informe Anual para bibliotecas del Estado de Nueva York. El Informe Anual del Estado de Nueva York debía presentarse el 1 de marzo de 2024. Es un informe extenso. Dennis compartió información sobre el uso de artículos impresos y electrónicos de la biblioteca. Una moción para aprobar retroactivamente el informe Anual fue hecha por José Arandia y secundada por Jim Pool —aprobada.
- c. Proyecto Ampliación Sala YA. Dennis compartió imágenes para mostrar el progreso de la construcción de la ampliación de YA. Se retiraron más de 6.000 libros de los estantes para dejar espacio para la ampliación de la sala YA. Se movió la estación de computadoras y se designó un espacio para albergar la cabina de grabación/podcast. Durante la construcción, se moverán las tuberías de rociadores y se elevará la altura del techo. El objetivo es terminar con la construcción el 15 de junio de 2024.

Jill Sollazzo, la Jefa del Departamento de la Sala de Adultos Jóvenes (YA), compartió los nuevos programas e iniciativas que se han iniciado o se iniciarán para los adultos jóvenes. Ella informó que los adolescentes están muy entusiasmados con la sala de grabación/podcast. Se espera tener un programa de podcast colaborativo con East Hampton High School.

Algunos programas solicitados por los adolescentes incluyen: programas adicionales de artesanías, un curso con habilidades necesarias para la edad adulta (cómo equilibrar una chequera, etc.) y asistencia para redactar becas. Un entrenador de inglés como nuevo idioma (ENL) está trabajando para establecer un programa para estudiantes de ENL que solicitan ingreso a la universidad. En colaboración con la escuela secundaria, de forma continua, a la biblioteca le gustaría ofrecer ayuda extendida en el proceso universitario (preparación para ACT y SAT e instrucción de redacción de ensayos universitarios). Un nuevo grupo de adolescentes se reúne en la biblioteca para jugar a Dragones y Mazmorras. A Jill le gustaría animarlos a que se comprometan a venir a la biblioteca todas las semanas y tal vez a crear más juegos/actividades de rol. Los adultos jóvenes reciben muchas oportunidades de servicio comunitario, incluida la limpieza de playas en colaboración con Georgica Pond y el club Surfrider, la limpieza del Día de la Tierra en el pueblo y Hamptons Whodunit.

Una moción para terminar la reunión fue hecha por Chip Rae y secundada por José Arandia—aprobada.

La próxima reunión es el 19 de abril de 2024 a las 4:00.

Enviado por Ellen Collins