

19 de junio, 2020 REUNIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA BIBLIOTECA DE EAST HAMPTON CELEBRADO A LAS 4:00 PM con una videollamada.

Sheila Rogers empezó la reunión ordinaria a las 4:03 pm.

Presente: Akkad, Collins, Corwin, Davison, Deichert, Druker, Egen, Fabiszak, Goren, Lipper, Parker, Pool, Rae, Rogers, Ross, Soriano, Talmage, Thomas y Walter.

Ausente: Arandia, Ferrin, Furlaud, Gilbert, Mulligan y Schaeffer.

Reunión Annual:

- a. Elección de oficiales. Sara Davison presentó la lista de oficiales. El nombramiento de los Oficiales de la Junta Directiva: Rogers – Moderadora, Davison – Presidente, Egen – Vicepresidente Ejecutivo, Walter -- Primer Vicepresidente, Soriano--el segundo Vicepresidente, Tesorera – Mulligan, Tesorera Asistente – Ferrin, Secretaria de grabación -- Collins, Secretaria correspondiente -- Parker. Una moción para aprobar la lista de oficiales fue hecha por Janet Ross y secundada por Jim Pool-aprobada.
- b. Sara Davison anunció que la clase de 2020 (Maureen Egen, Janet Ross, Charlie Soriano) se presentará a la reelección y se convertirá en la clase de 2024. Una moción para aprobar la clase de 2024 fue hecha por Susan Akkad y secundada por Diana Dayton-aprobada.

Una moción para aceptar las actas de la reunión de junio fue hecha por Gail Parker y secundada por Patti Ferrin -- aprobada por unanimidad.

Informe de la Moderadora:

- a. La Noche de Autores 2020. Sheila Rogers anunció que hasta la fecha, hay seis autores que van a participar en una versión remota de la Noche de Autores (Julie Andrews, Robert Caro, Harlan Coben, Alison Pataki, George Pataki, Philip Rucker). Al comité le gustaría tener 10 autores confirmados. La revista Purist publicó el primer anuncio de La Noche de Autores en la edición de junio.

Informe del presidente:

- a. Presupuesto 2021. Sara Davison informó que la Biblioteca no tendrá una votación de presupuesto en septiembre de 2021. Debido al cierre de la Biblioteca, se han reducido algunos costos y, si es necesario, el fondo de contingencia o la cuenta de Melissa E Morgan pueden proporcionar los fondos necesarios. Para las relaciones públicas, se publicará esta decisión en el futuro.

Informe del Tesorero: Amber Talmage dio el informe financiero. Amber informó que al 31 de mayo de 2020, los ingresos reales del año hasta la fecha fueron de \$ 2,394,550, lo que está por debajo del presupuesto en \$ 6050. Los gastos de mayo del año hasta la fecha son de \$ 1,173,133, que está por debajo del presupuesto por \$ 118,545. Hay un superávit operativo neto de \$ 1,221,417 en comparación con el presupuesto anual. El excedente se debe al préstamo PPP (Paycheck Protection Program) de \$ 269,527; el hecho de que un bibliotecario a tiempo completo dejó el trabajo y no ha sido reemplazado; los costos de compra de libros y los costos operativos son más bajos. Una moción fue hecha por Charlie Soriano y secundada por Debbie Walter para aceptar el informe de desembolsos y el informe de gestión-- aprobada por unanimidad.

A la fecha del 31 de mayo, 2020

Total de los ingresos operacionales	\$2,111,550
Total de los gastos operativos	1,173,133
Excedente neto	938,417
Transferencias netas	283,000
Excedente de explotación	\$1,221,417

Los desembolsos de operación	\$250,327.12
Otros desembolsos	9,605.53
Total de desembolsos	\$259,932.65

El Jardín Infantil: Chip Rae informó sobre el progreso del Jardín Infantil. Chip recomendó completar la Fase 1 del proyecto próximamente. La fase 1 es restaurar la porción de piedra pulida azul del patio. Esta restauración requiere la eliminación de las malas hierbas, desenterrando la piedra pulida azul para colocar polvo de piedra debajo, arreglando el sistema de rociadores y volviendo a instalar la piedra pulida azul. El proyecto necesitaría 3-5 días de trabajo. Completar la Fase 1 proporcionaría espacio al aire libre utilizable a un costo de no más de \$ 10,000. Jim Pool hizo una moción para aprobar los fondos de \$ 10,000 para completar la Fase 1 de la renovación del Jardín Infantil y fue secundada por Sara Davison, aprobada.

Informe del director: Dennis Fabiszak se dirigió a la Junta Directiva sobre los siguientes temas:

- a. Plan de reapertura. Dennis agradeció a la Junta por votar por correo electrónico sobre el Plan de Reapertura de la Biblioteca. Dennis informó que los jefes de departamento de la Biblioteca trabajaron la semana pasada, diez miembros del personal trabajaron esta semana y en la próxima semana, 4 miembros adicionales del personal se llegarán a trabajar. El personal está gastando el 50% de la semana laboral en la Biblioteca y el 50% trabajando de forma remota, lo que permite horarios escalonados. Se requiere que el personal use máscaras en todo momento en la Biblioteca y use guantes al dar o recibir artículos del público. Debbie Walter ha adquirido 40 máscaras lavables para ser distribuidas al personal. Debido a que el plan de reapertura es una política pública, requiere la aprobación de la Junta. Debbie Walter hizo una moción para aprobar el Plan de Reapertura y fue secundada por Diana Deichert, aprobada.
- b. Personal. Al entrar la Biblioteca, el personal debe responder a cuatro preguntas relacionadas con la salud y tomarse la temperatura. Según lo requerido por el estado, para el estudio de contactos, la información se registra. La Biblioteca está utilizando una aplicación para registrar la información de salud. Un miembro del personal se ha negado a hacer la evaluación de salud. Debido a que es un requisito legal, el abogado de la Biblioteca ha declarado que al negarse a seguir esta directiva, el empleado no cumple con los requisitos del trabajo y el miembro del personal podría ser despedido.
- c. Servicio de recogida en la acera. Más de 150 clientes han utilizado el servicio de recogida en la acera. La recogida en la acera está en la parte delantera del edificio y Dennis ha ordenado tiendas. Se instaló una cápsula de almacenamiento en el estacionamiento trasero para permitir que los artículos devueltos se pongan en cuarentena durante 3 días y se limpien con un filtro UV.
- d. Actualización del edificio de la Biblioteca. Se enviarán cotizaciones por los costos de completar el trabajo de electricidad y plomería para hacer los cambios necesarios en la Biblioteca antes de volver a abrir al público. Los inodoros y lavabos del baño se activarán por movimiento. Los ventiladores en los baños funcionarán todo el día para que el aire circule fuera de las habitaciones a través del techo. Se han instalado desinfectantes para manos.

Dennis agregó que el personal está agradecido por el apoyo de la Junta para permitir que el personal trabaje de forma remota.

Se determinará exactamente cuándo la Biblioteca estará abierta al público. Susan Akkad sugirió que las actividades al aire libre, especialmente para los niños, podrían ser una forma de ofrecer programas al público. Dado que muchos campamentos no abrirán este verano, los programas para niños son muy necesarios. Actualmente, la restricción de solo 25 personas en una reunión al aire libre es demasiado pequeña para un programa infantil.

La sala de venta de libros podría abrir la próxima semana. Las donaciones deben estar en cuarentena. Los voluntarios deberán usar la aplicación de salud al ingresar.

Sara Davison informó que el único evento de la serie Tom Twomey que se realizará este año será la conferencia de Historia Local de octubre sobre la restauración de la fábrica de relojes Dominy. El resto de la serie ha sido cancelada por el año.

Una moción para terminar la reunión a las 4:58 pm fue hecha por Gail Parker y secundada por Brooke Goren --aprobada.

La próxima reunión es el 17 de julio a las 4:00 pm

Enviado por Ellen Collins