

16 de abril, 2021 REUNIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA BIBLIOTECA DE EAST HAMPTON CELEBRADO A LAS 4:00 PM en una versión de reunión virtual.

Sheila Rogers empezó la reunión ordinaria a las 4:00 pm.

Presente: Collins, Davison, Deichert, Druker, Egen, Fabiszak (Director Ejecutivo), Ferrin, Gilbert, Goren, Lipper, Mulligan, Parker, Pool, Rae, Rogers, Ross, Schaeffer, Talmage (oficial de operaciones comerciales y recursos humanos), Thomas y Walter.

Ausente: Akkad, Arandia, Corwin y Soriano.

Una moción para aceptar las actas de la reunión de marzo fue hecha por Rick Gilbert y secundada por Jim Pool-- aprobada por unanimidad.

Informe de la Moderadora:

Lista de donaciones. Sheila Rogers informó que había compartido con la Junta la lista de donaciones recibidas desde el primero de enero de 2021. Sheila explicó que aunque la donación recibida para la apelación de fin de año estaba escrito el 31 de diciembre de 2020, la donación no se aparece en la cuenta hasta que la cantidad se deposita en la cuenta de la biblioteca. Se recibieron algunas donaciones en honor al muy popular instructor del curso de escritura de memorias, Andrew Visconti.

Quórum. Desde 2015, el número de quórum de asistencia a las reuniones de la Junta se ha establecido en 9. El abogado de la biblioteca ha informado que la Ley de Educación del Estado de Nueva York estipula que el quórum necesario en las reuniones es la mayoría de la Junta. Cuando la Junta comience a reunirse nuevamente en persona, la asistencia es vital para asegurar una mayoría. Una moción para enmendar los estatutos para establecer el número de quórum en la mayoría de la Junta fue hecha por Rick Gilbert y secundada por Gail Parker-- aprobada por unanimidad. Los estatutos se actualizarán en consecuencia.

Informe del Presidente: Sara Davison dijo que el Comité de Nominaciones se reunirá para hablar de los posibles nominados antes de la reunión de la Junta de mayo.

Informe del Tesorero: Jenny Mulligan dio el informe financiero. Jenny informó que a fines de marzo, los ingresos aumentaron \$ 28,961 en comparación con el presupuesto debido a un aumento en los ingresos por inversiones, donaciones y una donación de la Noche de los Autores. Los gastos bajaron \$ 177,312. Hay un superávit de \$ 206,273 frente al presupuesto. El mayor gasto de \$ 95,701.35 se realizó al plan de pensiones. Después de hablar sobre nuestros ingresos por intereses y cuentas de inversión, Ken Lipper se ha ofrecido a ponerse en contacto con CBIC, nuestro asesor de inversiones, para revisar los bienes de negocios y los objetivos actuales. Una moción fue hecha por Gail Parker y secundada por Sara Davison para aceptar el informe de desembolsos y el informe de gestión de marzo-- aprobada por unanimidad.

A la fecha del 31 de marzo, 2021

Total de los ingresos operacionales	\$2,108,653
Total de los gastos operativos	740,788
Excedente neto	1,367,850
Transferencias netas	559,000
Excedente de explotación	\$1,926,850
Los desembolsos de operación	\$ 268,407.93
Otros desembolsos	40,850.00
Total de desembolsos	\$ 309,257.93

Las Ventas de libros: Debbie Walter declaró que la sala de venta de libros ha ganado el doble de lo que se ganó el año pasado en este momento. Gail Parker agregó que Steve Spataro también ha vendido libros en eBay. Según Dennis, los discos compactos (CDs) donados se han utilizado para hacer artesanías. Hay una gran cantidad de libros gratuitos en la sala Baldwin; Sheila dijo que el centro de salud podría ofrecer algunos de los libros gratis a sus clientes.

Informe del director: Dennis Fabiszak se dirigió a la Junta Directiva sobre los siguientes temas:

- a. Informe de personal. Dennis Fabiszak informó que Sophia Rodriguez ha sido contratado como auxiliar bibliotecaria. Una moción fue hecha por Gail Parker y secundada por Patti Ferrin para aprobar el nombramiento de Sophia Rodriguez -- aprobada.
- b. Proyecto Patio / Jardín Infantil. Los pozos secos se ubicaron en el jardín y ahora están marcados en los dibujos arquitectónicos. Los pozos secos son necesarios para el pasaje de drenaje de la superficie de goma que se instalará en el Jardín Infantil. La instalación de la base para la rampa y la superficie de goma se programará en un futuro próximo. Se espera que el jardín infantil pueda utilizarse a principios del verano.
- c. Reglas de Covid actualizadas para el personal. Dennis compartió las reglas de Covid actualizadas. Las reglas se dividen en 2 secciones: personal completamente vacunado y personal no completamente vacunado.
- d. Plan de Emergencias de Salud Pública. Según Dennis, para abril, todas las entidades públicas deben presentar un plan al Estado sobre cómo lidiar con una pandemia futura. El plan enumera los servicios esenciales en orden: Oficina administrativa; Tecnología de la información; Oficina de negocios; Referencia; Programas; Limpieza y mantenimiento; Préstamo de artículos físicos. Dennis publicará el borrador del plan en el sitio web de la biblioteca.

Ellen Collins agregó que los solicitantes de becas fueron sobresalientes y que los solicitantes elogiaron a los bibliotecarios para adultos jóvenes.

Dennis dijo que los recuerdos de la pandemia de Covid se grabarán en historias de 2-3 minutos con una foto usando el portal Memria. Las historias se integrarán en el sitio web de la biblioteca para que el público pueda verlas. Andrew Visconti ayudaría a organizar el proyecto. Debbie Druker dijo que la Sociedad Histórica está recolectando artículos que representan la pandemia.

Una moción para terminar la reunión a las 4:56 pm fue hecha por Brooke Goren y secundada por Janet Ross --aprobada.

La próxima reunión es el 21 de mayo a las 4:00.

Enviado por Ellen Collins