

21 de mayo, 2021 REUNIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA BIBLIOTECA DE EAST HAMPTON CELEBRADO A LAS 4:00 PM en una versión de reunión virtual.

Sheila Rogers empezó la reunión ordinaria a las 4:00 pm.

Presente: Akkad, Arandia, Collins, Corwin, Davison, Deichert, Druker, Fabiszak (Director Ejecutivo), Gilbert, Goren, Lipper, Parker, Pool, Rae, Rogers, Ross, Schaeffer, Talmage (oficial de operaciones comerciales y recursos humanos), Thomas y Walter.

Ausente: Egen, Ferrin y Soriano.

Una moción para aceptar las actas de la reunión de abril fue hecha por José Arandia y secundada por Anne Thomas-- aprobada por unanimidad.

Informe de la Moderadora:

- a. Presentación de Al Coster de Baldessari & Coster, LLP, auditor independiente. Al Coster informó que no se hicieron recomendaciones de control interno a la Biblioteca después de la auditoría anual; la biblioteca sigue las reglas necesarias y cuenta con controles y contrapesos adecuados. El presupuesto tuvo muchas variaciones este año debido al impacto de Covid. Una moción para aprobar la auditoría fue hecha por Debbie Walter y secundada por José Arandia -- aprobada.
- b. La Noche de Autores. Este año, el comité de la Noche de los Autores se ha centrado en realizar un evento remoto durante unos días, a partir del 12 de agosto. Ahora, el comité también está trabajando para realizar una versión reducida de la Noche de los Autores. El evento se llevará a cabo bajo una carpa en los terrenos de la Biblioteca el sábado, el 14 de agosto de 2021. Asistirán aproximadamente 25 autores. No se organizarán cenas y no habrá carpa de comida. Sheila agradeció al comité de la Noche de los Autores por su arduo trabajo.
- c. Donantes mensuales. La lista de donantes ahora se incluye en el paquete mensual.
- d. Estatutos actualizados. Los estatutos actualizados se publican en el sitio web de la Biblioteca, en la sección "About". Los estatutos deben revisarse cada pocos años.

Informe del Presidente: Reunión anual. Sara Davison se abrió la Reunión Anual. Ella compartió las actas de una reunión escritas a mano de la Biblioteca durante la epidemia de gripe de 1918 y concluyó que la Biblioteca continúa brindando un servicio valioso y prolongado a la comunidad.

- a. Comité de nominaciones. Sara Davison informó que la clase de 2021 (Susan Akkad, Debbie Druker, Patti Ferrin, Ken Lipper, Amy Levin Schaeffer y Sheila Rogers) se presentará a la reelección y se convertirá en la clase de 2025. El nombramiento de los Oficiales de la Junta Directiva: Rogers – Moderadora, Davison – Presidente, Walter – Vicepresidente Ejecutivo, Soriano -- Primer Vicepresidente, Rae-- El segundo Vicepresidente, Tesorero – Gilbert, Tesorera Asistente – Ferrin, El Segundo Tesorero Asistente – Pool, Secretaria de grabación -- Collins, Secretaria correspondiente -- Parker. Una moción para aprobar la lista de oficiales fue hecha por Sheila Rogers y secundada por Gail Parker--aprobada. Según Sara, Isabel Furland y Jenny Mulligan han dimitido de la Junta. La Junta agradece enormemente su servicio a la Biblioteca. Hay vacantes en la Junta. El comité de nominaciones se ha reunido con los candidatos y algunos candidatos han comenzado a participar en los comités de la biblioteca.

Una moción para terminar la reunión annual fue hecha por Brooke Goren y secundada por Rick Gilbert --aprobada.

Informe del Tesorero: Amber Talmage dio el informe financiero. Amber informó que a fines de abril, los ingresos aumentaron \$ 54,449 en comparación con el presupuesto. Los gastos bajaron \$ 104,270.

Una moción fue hecha por Sara Davison y secundada por Diana Deichert para aceptar el informe de desembolsos y el informe de gestión de abril-- aprobada por unanimidad.

A la fecha del 30 de abril, 2021

Total de los ingresos operacionales	\$2,152,157
Total de los gastos operativos	1,070,944
Excedente neto	1,081,213
Transferencias netas	559,050
Excedente de explotación	\$1,640,263
Los desembolsos de operación	\$324,617.90
Otros desembolsos	18,278.00
Total de desembolsos	\$342,895.90

Las Ventas de libros: Debbie Walter dijo que la sala de venta de libros está recibiendo menos donaciones, probablemente a causa de que las personas disfrutan de estar al aire libre en la primavera en lugar de hacer la limpieza de las estanterías de libros dentro de la casa. Se han donado libros al centro de salud y todavía hay una gran cantidad de libros gratuitos en la sala Baldwin. Gail Parker sugirió publicar una imagen de los libros disponibles en la página de Facebook de la Biblioteca y pidió a los miembros de la Junta que compartan esta publicación. Además, Dennis dijo que publicaría lo mismo en Bonac Free Cycle.

Informe del director: Dennis Fabiszak se dirigió a la Junta Directiva sobre los siguientes temas:

- a. Informe de personal. Dennis Fabiszak informó que no hubo cambios de personal durante el mes de abril. Sin embargo, en mayo, Kyle Fichtner fue ascendido a bibliotecario principal y supervisará a los auxiliares bibliotecarios.
- b. Comité de Becas. Este año, los solicitantes de la beca Melissa E Morgan fueron sobresalientes. En lugar de otorgar 5 becas, se agregaron 2 becas adicionales por selección de la biblioteca, lo que hace un total de 7 becas este año. Gail Parker sugirió que el comité de becas se reúna antes del próximo año para revisar el proceso de selección.
- c. Proyecto Patio / Jardín Infantil. Para continuar con el proyecto, se necesita un permiso de construcción. Se espera que el plano del sitio que es necesario para recibir el permiso de construcción se reciba en un futuro próximo y que se pueda seguir con el trabajo para que el Jardín Infantil se pueda utilizar en julio. Se utilizará una carpa emergente para proporcionar sombra en la sección de adultos hasta que se pueda instalar una vela de sombra.
- d. Mayor cantidad de asientos y computadoras. Dennis tendrá más computadoras disponibles para los clientes y aumentará el número de asientos en áreas que estén bien ventiladas.
- e. Biblioteca de semillas. Allison Fabrizio y Rebecca Voisich en la sala de los niños han creado un cajón de biblioteca de semillas. Las semillas han sido donadas por Green Thumb y otras empresas locales y también se han comprado semillas gracias a las donaciones. Hay libros disponibles sobre el cultivo de plantas. La biblioteca de semillas tuvo un lanzamiento impresionante; en un día, se recogieron 67 paquetes de semillas.

En la reunión de la Junta de junio, se hablará de la decisión sobre cómo adoptar las resoluciones del CDC y del gobierno del estado de Nueva York para levantar las restricciones. Mientras tanto, se mantendrán los protocolos que se utilizan actualmente en la Biblioteca. Una moción fue hecha por Brooke Goren y secundada por Rick Gilbert para volverá a abordar el tema de los protocolos de Covid en la reunión de la Junta de junio -- aprobada por unanimidad.

Dennis compartirá el borrador del informe presupuestario con algunas explicaciones de los grandes cambios. En la reunión de la Junta de junio, se presentará la versión revisada. Es probable que haya un aumento de impuestos de aproximadamente un 4,5%.

Dennis compartió la historia de un hombre cuya vida cambió gracias a la ayuda de algunos bibliotecarios. Gracias a su ayuda, el hombre recibió los beneficios necesarios que le correspondían.

Rick Gilbert señaló que se deben reconocer los esfuerzos extraordinarios del personal.

Una moción para terminar la reunión a las 5:22 pm fue hecha por Debbie Walter y secundada por Brooke Goren -- aprobada.

La próxima reunión es el 18 de junio a las 4:00.

Enviado por Ellen Collins